LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
TAHUN 2024

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG

Oleh:

INDRI HAPSARI, STP., MTP.
FITRIA DHENOK PALUPI, S.S.T., M.Gz.
Dr. T. YOHANES KRISTIANTO, GradDipFoodSci, MFT

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN GIZI & DIETETIKA
JURUSAN GIZI
POLTEKKES KEMENKES MALANG
TAHUN 2024

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
TAHUN 2024

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG

Oleh:

INDRI HAPSARI, STP., MTP.
FITRIA DHENOK PALUPI, S.S.T., M.Gz.
Dr. T. YOHANES KRISTIANTO, GradDipFoodSci, MFT

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN GIZI & DIETETIKA
JURUSAN GIZI
POLTEKKES KEMENKES MALANG
TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul	:	Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader posyandu Pandu Di Kota Malang.
Bidang Pengabdian	:	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
Ketua Tim Pengusul (Pengabdi)		
a. Nama	:	Indri Hapsari, STP., M.T.P.
b. Jenis Kelamin	:	Perempuan
c. NIDN	:	-
d. Disiplin Ilmu	:	Pangan
e. Pangkat/Golongan	:	Penata tk. I / IIId
f. Jabatan	:	Dosen
g. Jurusan/Prodi	:	Jurusan Gizi / Sarjana Terapan Gizi & Dietetika
h. Alamat	:	Jl. Besar Ijen 77 c Malang
i. Telp/E-mail	:	082335482395 / email : indri_hapsari@poltekkes-malang.ac.id
j. Alamat Rumah	:	Jl. Jembawan I Blok 4L No. 10 Kel. Mangliawan Kec. Pakis Kab. Malang
k. **Jumlah Anggota**	:	2 orang
Nama dosen	:	1. Fitria Dhenok, S.ST., M.Gz 2. Dr. Yohanes Kristianto, GradDipFoodSci, MFT.
Jumlah mahasiswa	:	4 orang.
l. Lokasi Kegiatan (Mitra)	:	Di Wilayah RW XI Kelurahan Jatimulyo
Wilayah Mitra	:	
a. Kabupaten/Kota	:	Kota Malang
Provinsi	:	Jawa Timur
b. Jarak PT ke lokasi mitra	:	± 7 Km
c. Jumlah dana kegiatan	:	**Rp. 17.000.000,- (Tujuh belas juta rupiah)**

Ketua Jurusan Gizi
Poltekkes Kemenkes Malang,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 196610181989031001

Malang, 17 Nopember 2024
Ketua Tim Pengabmas

Indri Hapsari, STP., MTP
NIP. 197701302000122002

Mengetahui,
Kapus PPM Poltekkes Kemenkes Malang

Sri Winarni, S.Pd., M.Kes
NIP. 19641016 198603 2 002

IDENTITAS & URAIAN UMUM

A. IDENTITAS DIRI		
Nama	:	Indri Hapsari, STP., MTP.
Tempat / Tanggal Lahir	:	Malang, 30 Januari 1977
NIP	:	197701302000122002
NIDN	:	-
Jabatan Akademik	:	Dosen
Nomor Hp	:	082335482395
Alamat E-Mail	:	Indri_hapsari@poltekkes-malang.ac.id
Unit Kerja	:	Jurusan Gizi, Poltekkes Kemenkes Malang
Alamat Unit Kerja	:	Jl.Besar Ijen 77 C Malang
Telepon/Fax	:	(0341) 551896- FAX (0341) 580228
Alamat Rumah	:	Jl. Jembawan I 4L No. 10 Mangliawan-Pakis Kab. Malang
Mata Kuliah Yang Diampu	:	Kuliner Diet, SPMI, Mikrobiologi Pangan

B. RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

	DIII	**D-IV/S1**	**S2**
Nama Perguruan Tinggi	Akademi Gizi Malang	Fak. Teknologi Pangan, Univ. Brawijaya	Pascasarjana Fak. Teknologi Pangan, Univ. Brawijaya
Bidang Ilmu	Gizi	Pangan	Pangan
Tahun Lulus	1998	2000	2021

C. PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota Tim**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2020	Komposisi Senyawa Bioaktif Multikomponen Minyak Sawit Kasar dan Distilat Asam Lemak Minyak Sawit beserta Fraksi Tidak Tersabunkan dari berbagai Industri Pemurnian Minyak Sawit	Ketua	PPSDM	Tesis

KARYA ILMIAH		
A. Buku/Bab Buku/Jurnal		
Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**
2022	*Study of readiness for implementations of integrated stunting reduction interventions in Klojen District, Malang City*	Media Gizi Indonesia" Volume. 17 No. 1SP (2022)
2022	Peran ganda guru PAUD sebagai Kader dalam Upaya Penurunan Stunting	Media Gizi Indonesia" Volume. 17 No. 1SP (2022)
B. Makalah/ Poster		
2021	Separation of *squalene* rich fraction from palm oil fatty acid distillate (*PFAD*): A review	IOP Conf. Series: Earth and Environmental Science **733** (2021) 012094

RINGKASAN
Gambaran Penerapan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara memberikan edukasi tentang pengukuran antropometri, Pemberian Makanan Tambahan (PMT), balok SKDN dan pelatihan antropometri dan pembuatan PMT bagi Kader Posyandu Pandu yang ada di wilayah RW XI Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. Sebelum edukasi terlebih dahulu dilakukan *pre test* untuk mengetahui tingkat pengetahuan peserta. Materi edukasi diberikan oleh ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat dibantu oleh 2 orang dosen, 1 orang Narasumber yang berasal dari Puskesmas Kendalsari, serta 4 orang mahasiswa Jurusan Gizi. Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, simulasi, demonstrasi dan monitoring serta evaluasi.

Peserta merupakan kader Posyandu sebanyak 10 orang. Pelatihan ini diawali dengan memberikan materi edukasi kemudian dilanjutkan dengan pemilihan bahan makanan yang akan digunakan untuk PMT, cara mengolah PMT yang baik dan benar, pengukuran antropometri (BB, TB, LiLA, dan Lingkar Kepala), dilanjutkan dengan penentuan status gizi secara cepat dan mudah. Pemberian edukasi tentang pemilihan bahan makanan dan pengolahan PMT bertujuan agar kader lebih paham bahan makanan apa saja yang dapat digunakan dalam pengolahan PMT, cara membuat variasi PMT, terutama yang berasal dari bahan pangan lokal, cara antropometri yang benar, dan pengisian balok SKDN yang benar. Keterampilan menyusun & memvariasikan menu PMT, antropometri, dan pengisian balok SKDN dievaluasi setelah kegiatan dilakukan peserta, yang sebelumnya semua peserta telah diberi edukasi dan dilatih oleh narasumber yang kompeten. *Post test* dilakukan setelah semua kegiatan selesai dilaksanakan. *Pre* dan *post test* dilakukan untuk mengetahui peningkatan pengetahuan peserta.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayahNya, Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 dengan judul "Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang" dapat diselesaikan tepat waktu. Tujuan dari Penyusunan Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2024 sebagai evaluasi kebermanfaatan program ini bagi masyarakat secara umum dan khususnya bagi kader Posyandu Pandu. Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang memberikan izin dan dukungan dana untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang memberikan dorongan, dukungan dan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mahasiswa Jurusan Gizi sebanyak 4 (empat) orang yang bersedia bergabung dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2024.
4. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2024 yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 ini masih banyak kekurangan. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi kader Posyandu Pandu khususnya dan masyarakat RW XI Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru kota Malang pada umumnya.

Malang, 30 November 2024

Tim Pengabmas

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN i

IDENTITAS ii

RINGKASAN iv

KATA PENGANTAR v

DAFTAR ISI vi

BAB 1. PENDAHULUAN 1

A. Pendahuluan 1
B. Perumusan Masalah 3
C. Tujuan 3
D. Manfaat Pengabdian Kepada Masyarakat 3
E. Sasaran 3

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN 5

A. Analisis Masalah 5
B. Solusi Permasalahan 5

BAB 3. METODE PELAKSANAAN 5

A. Bentuk Pelaksanaan Program 6
B. Bentuk Partisipasi Mitra 6
C. Kepakaran dan Tugas Tim Pengabdi 8

BAB 4. ANGGARAN KEGIATAN 9

BAB 5. HASIL DAN CAPAIAN 10

A. Hasil Kegiatan 10
B. Luaran 13

DAFTAR PUSTAKA 15

LAMPIRAN 16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan 18
Lampiran 2. Materi Edukasi 21
Lampiran 3. Sertifikat Pengabdian Masyarakat 27
Lampiran 4. Perjanjian Kerjasama 28
Lampiran 5. Realisasi Anggaran 29
Lampiran 6. Logbook Kegiatan 31
Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta Kegiatan 39

BAB 1
PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Posyandu (pos pelayanan terpadu) adalah salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan. Posyandu merupakan upaya pemerintah untuk memudahkan masyarakat memperoleh kesehatan, khususnya bagi ibu dan anak dengan tujuan mencegah peningkatan angka kematian ibu saat kehamilan dan persalinan, serta bayi melalui pemberdayaan masyarakat[1]. Kegiatan pokok Posyandu yaitu KIA, KB, Imunisasi, Gizi, dan penanggulangan diare[2]. Secara umum Posyandu juga dapat berfungsi sebagai pendeteksi awal, penanganan dan konsultasi mengenai *stunting*[3]. Keberadaan Posyandu dapat membantu memantau perkembangan status gizi balita berdasarkan dari pencatatan dan pelaporan yang merupakan hasil dari pengukuran antropometri setiap bulan di posyandu[4].

Data yang diperlukan untuk pemantauan pertumbuhan balita serta semua informasi lainnya berasal dari data antropometri khususnya pengukuran berat badan hasil penimbangan setiap bulan yang diisikan ke dalam KMS (Kartu Menuju Sehat) untuk dinilai naik (N) atau tidak (T) berat badannya. Setiap Posyandu diberikan masing-masing 1 buku (Buku Kesehatan Ibu dan Anak) yang berisi catatan kesehatan ibu (hamil, bersalin, nifas) serta bayi baru lahir dan anak balita. Buku tersebut juga berisi berbagai informasi cara memelihara dan merawat kesehatan ibu dan anak serta berisi juga KMS. Ibu hamil dan ibu yang memiliki bayi atau balita sebaiknya secara rutin hadir mengunjungi Posyandu setiap bulannya, karena selain mudah dijangkau, pelayanan di Posyandu tidak memerlukan biaya. Pelayanan di Posyandu juga didukung oleh petugas kesehatan seperti Bidan dan Ahli Gizi[5]. Keberhasilan Posyandu dapat tergambar dari cakupan SKDN. S = jumlah balita di wilayah kerja Posyandu, K = semua balita yang terdaftar dan memiliki KMS, D = jumlah balita yang datang dan ditimbang bulan ini, dan N = jumlah balita yang berat badannya naik[2]. Indikator keberhasilan Posyandu berdasarkan beberapa indikator yaitu : melihat cakupan kegiatan penimbangan (K/S), kesinambungan kegiatan penimbangan posyandu (D/K), tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan (D/S), kecenderungan status gizi (N/D), efektifitas kegiatan (N/S)[6].

Kualitas Posyandu yang ditentukan dari kelengkapan sarana serta pengetahuan dan keterampilan kader masih menjadi masalah di beberapa Posyandu. Menurut data Kemenkes RI tahun 2023 melalui laman kemenkes.go.id menunjukkan data kepemilikan antropometri kit di beberapa Puskesmas dan Posyandu yang tersebar di seluruh wilayah di Indonesia, yaitu pada tahun 2019 baru 25.177 Puskesmas yang memiliki antropometri kit, tahun 2020 sebanyak 1.823 Posyandu, tahun 2021 sebanyak 16.936 Posyandu, tahun 2022 berjumlah 34.256 Posyandu, tahun 2023 ditargetkan berjumlah 127.033 Posyandu, dan 2024 ditargetkan mencapai 81.512 Posyandu yang memiliki antropometri kit[7]. Kader Posyandu yang terampil dan memiliki motivasi tinggi dalam pelayanan merupakan ujung tombak dalam peningkatan peran Posyandu di masyarakat, dengan menunjukkan keberhasilan pelaksanaan program Posyandu. Kader Posyandu yang tidak memahami tugas dengan baik akan mengakibatkan Posyandu tidak berkembang, bahkan bisa saja dapat berhenti kegiatannya[1]. Pelatihan dan pembinaan kader Posyandu diharapkan dapat dilakukan dengan cara edukasi (pemberian informasi) tentang pendidikan kesehatan yaitu suatu kegiatan menyampaikan pesan kepada masyarakat, kelompok atau individu, dengan harapan dapat meningkatkan pengetahuan dan merubah perilaku kesehatan (sikap dan praktik individu terhadap kesehatan) kader Posyandu[8].

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Malang, jumlah Posyandu di Kota Malang pada tahun 2021 sebanyak 648, dan jumlah Posyandu yang ada di Kecamatan Lowokwaru sebanyak 113 Posyandu[9]. Jumlah Posyandu yang ada di Kelurahan Jatimulyo sekitar 11 buah, dan hasil survei di lapangan, jumlah kader pada satu Posyandu sekitar 6 – 12 orang, sehingga diperkirakan jumlah kader Posyandu yang ada di wilayah Kelurahan Jatimulyo sekitar 90 – 100 orang. Jumlah kader Posyandu yang ada di Puskesmas Pandu sendiri saat ini berjumlah 12 orang yang semuanya tidak memiliki dasar pendidikan di bidang kesehatan dan belum terlatih dalam pengukuran antropometri. Sarana dan prasarana juga belum menunjang, serta belum memiliki antropometri kit sehingga pelayanan Posyandu masih belum optimal. Berdasarkan data tersebut maka perlu dilakukan pelatihan kader Posyandu Pandu untuk meningkatkan pendidikan dan keterampilan kader, sehingga diharapkan pelayanan di Posyandu dapat berjalan sesuai peran dan tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

B. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan beberapa data tersebut dan masalah yang terjadi di Posyandu Pandu, maka dirasa perlu untuk dilakukan pelatihan dan pendampingan bagi kader Posyandu Pandu untuk memperbaiki dan meningkatkan peran dan fungsi Posyandu di masyarakat serta mengoptimalkan pelayanan Posyandu bagi masyarakat sekitar.

C. TUJUAN

Umum: Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini melakukan Pelatihan Peningkatan Ketrampilan bagi kader Posyandu Pandu di RW XI Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang.

Khusus :

1. Meningkatkan pengetahuan pengukuran antropometri yang tepat, penentuan status gizi secara cepat, pemilihan bahan makanan yang tepat untuk PMT, jenis-jenis PMT, pengolahan PMT yang seharusnya, serta SKDN bagi kader Posyandu Pandu.
2. Meningkatkan keterampilan antropometri (pengukuran BB, TB, LiLA, Lingkar Kepala, dan Lingkar Perut).
3. Meningkatkan Keterampilan pemilihan bahan makanan dan pengolahan PMT.
4. Meningkatkan Keterampilan menghitung SKDN bagi Kader Posyandu Pandu.

D. MANFAAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Manfaat kegiatan ini adalah terjadinya peningkatan pengetahuan dan keterampilan tentang pengukuran antropometri, Pemberian Makanan Tambahan (PMT), balok SKDN dan pelatihan antropometri dan pembuatan PMT bagi kader Posyandu Padu di wilayah RW XI Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kader sehingga peran Posyandu dapat optimal di masyarakat.

E. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah Kader Posyandu Pandu sebanyak 10 orang yang mendapatkan pelatihan dan pendampingan. Kriteria sasaran adalah sebagai berikut:

1. Ibu-ibu PKK yang tergabung sebagai Kader Posyandu.
2. Belum pernah memperoleh edukasi kesehatan (antropometri, penentuan status gizi, PMT, dan SKDN)

3. Belum pernah mendapatkan pelatihan Antropometri, pembuatan PMT, dan penyususnan laporan SKDN.
4. Dapat melaksanakan program kerja setelah diberikan pelatihan dan pendampingan.
5. Belum pernah mendapat pendampingan oleh Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang
6. Bersedia mengikuti kegiatan pelatihan dan pendampingan sesuai dengan kesepakatan.

BAB 2
SOLUSI PERMASALAHAN

A. Masalah pada Kader Posyandu Pandu

Sebelum kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berlangsung, maka dilakukan analisis masalah terhadap kader Posyandu Pandu. Kader Posyandu adalah masyarakat di wilayah RW XI Kelurahan Jatimulyo Kota Malang yang berperan penting untuk membantu memberikan pelayanan di Posyandu setiap bulan, serta berperan aktif untuk mengoptimalkan fungsi Posyandu di masyarakat guna mencegah terjadinya masalah kesehatan pada Ibu dan anak. Oleh karena itu diharapkan kader memiliki pengetahuan & keterampilan yang baik dalam hal kesehatan, PMT, pengukuran antropometri, serta pengisian balok SKDN.

Hasil analisis masalah pada kader Posyandu Pandu adalah :

1. Kader belum mengerti masalah kesehatan
2. Kader belum mengerti cara antropometri yang tepat
3. Kader belum mengerti PMT yang tepat bagi ibu hamil, bayi, balita, dan lansia
4. Kader bukan berasal dari pendidikan kesehatan
5. Kader belum mengerti cara mengisi administrasi khususnya tentang SKDN.

B. Solusi Permasalahan

Dari analisis masalah yang telah ditetapkan, maka solusi permasalahan yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Dilakukan *pre test* pada saat sebelum kegiatan berlangsung dan *post test* setelah kegiatan berlangsung untuk mengetahui tingkat pengetahuan Kader Posyandu Pandu.
2. Dilakukan edukasi bagi kader Posyandu tentang pengukuran antropometri, Pemberian Makanan Tambahan (PMT), Bahan Makanan yang baik untuk PMT, dan balok SKDN.
3. Dilakukan pelatihan antropometri dan pembuatan PMT.
4. Dilakukan pendampingan selama kegiatan pengukuran antropometri dan pembuatan PMT.
5. Dilakukan monitoring & evaluasi selama 3 (tiga) kali pada saat hari buka Posyandu.

BAB 3
METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

A. BENTUK PELAKSANAAN PROGRAM

Metode Pengabdian kepada masyarakat ini adalah berupa pendidikan dan pelatihan (diklat) tentang kesehatan (antropometri, penentuan status gizi, PMT, dan SKDN). Narasumber dalam edukasi ini adalah Dosen Poltekkes Kemenkes Malang (3 orang pelaksana kegiatan, 2 orang nara sumber) yang dibantu oleh 3 (tiga) orang mahasiswa. Materi yang diberikan yaitu:

1. Antropometri yang tepat.
2. Penentuan status gizi ibu dan balita secara cepat dan tepat.
3. Jenis-jenis PMT.
4. Pemilihan bahan makanan yang tepat untuk PMT.
5. Pengolahan PMT yang tepat.
6. Penyusunan laporan sesuai ketentuan khususnya SKDN.

Untuk melihat ada atau tidaknya peningkatan pengetahuan dan keterampilan dilakukan dengan cara pre test dan post test kepada sasaran, penyuluhan kesehatan (antropometri, jenis PMT, bahan makanan PMT, dan SKDN), pelatihan antropometri, pelatihan penyusunan menu dan pengolahan PMT, monitoring dan evaluasi (monev).

B. BENTUK PARTISIPASI MITRA

Bentuk partisipasi mitra Pengabdian Kepada Masyarakat berupa penyediaan tempat untuk kegiatan edukasi dan praktik yaitu di Gedung *Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa dan Balai Pertemuan RT 02, RW XI Kelurahan Jatimulyo. Mitra juga menyediakan perlengkapan sarana berupa kursi, meja dan sound system untuk kegiatan sebagai berikut:

1. **PEMBUKAAN DAN EDUKASI (PENYULUHAN) PENGABMAS "PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"**
   - Sasaran : Ketua Kelompok PKK dan Kader Posyandu RW XI
   - Waktu : Sabtu, 25 Mei 2024
   - Tempat : *Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa, RW XI, Kelurahan Jatimulyo Kota Malang
   - Materi : Pemantauan Pertumbuhan anak melalui Buku KIA

2. KEGIATAN EDUKASI DAN PRAKTEK ANTROPOMETRI

- Sasaran : Kader Posyandu RW XI
- Waktu : Selasa, 28 Mei 2024
- Tempat : Balai Pertemuan RT. 2 RW XI Kel. Jatimulyo Kota Malang
- Materi : Pemantauan Perkembangan anak melalui Buku KIA dan Praktik Antropometri

3. KEGIATAN EDUKASI PEMILIHAN BAHAN MAKANAN DAN MENGOLAH PMT

- Sasaran : Kader Posyandu RW XI
- Waktu : Rabu, 29 Mei 2024
- Tempat : Balai Pertemuan RT. 2 RW XI Kel. Jatimulyo Kota Malang
- Materi : Makanan Ringan Bergizi untuk Anak Balita

4. EDUKASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN SKDN

- Sasaran : Kader Posyandu RW XI
- Waktu : Kamis, 30 Mei 2024
- Tempat : Balai Pertemuan RT. 2 RW XI Kel. Jatimulyo Kota Malang
- Materi : Sistem Pelaporan Posyandu Dan SKDN

5. KEGIATAN EVALUASI DAN PENUTUPAN

- Sasaran : Ketua Kelompok PKK RW XI, Pokja PKK, dan Kader Posyandu RW XI
- Waktu : Rabu, 6 November 2024
- Tempat : *Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa, RW XI, Kelurahan Jatimulyo Kota Malang
- Materi : Sistem Pelaporan Posyandu Dan SKDN

C. KEPAKARAN DAN TUGAS TIM

Tabel 1. Pembagian Tugas Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Waktu	Materi	Pemateri
1.	Sabtu, 25 Mei 2024	Pembukaan Kegiatan Pengabmas	Tim Pengabmas
		Pemantauan Pertumbuhan anak melalui Buku KIA	Indri Hapsari, S.T.P., M.T.P.
2.	Selasa, 28 Mei 2024	Pemantauan Perkembangan Anak melalui BUKU KIA	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gz.
		Edukasi tentang antropometri melalui Video dilanjutkan Praktek Antropometri	Indri Hapsari, STP, M.TP dan Mahasiswa
3.	Rabu, 29 Mei 2024	Makanan Ringan Bergizi untuk Anak Balita	Dr. Yohanes Kristianto, MFT.
		Pengolahan PMT	Tim Pengabmas
4.	Kamis, 30 Mei 2024	Sistem Pelaporan Posyandu Dan SKDN	Narasumber Dinas Kesehatan
		Praktek Pengisian Laporan	Narasumber Dinas Kesehatan
5.	Rabu, 6 November 2024	Evaluasi dan Penutupan	Tim Pengabmas

BAB 4
ANGGARAN KEGIATAN

Anggaran yang dibutuhkan dalam kegiatan ini sebanyak Rp. 17.000.000 (tujuh belas juta rupiah), dengan rincian penggunaan sebagai berikut:

1.	Penggandaan ATK (map, block note, pulpen) 10 orang x Rp. 15.000	: Rp. 150.000
2.	Pembelian kertas F4 70 gram 2 Rim x Rp. 45.000	: Rp. 90.000
3.	Fotocopy materi 300 lbr x Rp.200	: Rp. 60.000
4.	Pembuatan modul hasil pengabmas 29 eks x Rp. 50.000	: Rp.1.450.000
5.	Pengadaan spanduk 1 bh x Rp. 150.000,-	: Rp. 150.000
6.	Konsumsi makan 100 ok x Rp. 27.500,-	: Rp.2.750.000
7.	Konsumsi Snack 110 ok x Rp. 15.000,-	: Rp.1.650.000
8.	Penggandaan Laporan akhir 7 eks x Rp. 50.000	: Rp. 350.000
9.	Pembelian bahan untuk praktek	: Rp.3.075.000
10.	Jasa photography	: Rp. 250.000
11.	Biaya publikasi	: Rp. 500.000
12.	Pengurusan etical clearance	: Rp. 350.000
13.	Bantuan transport 3 dosen untuk 6 keg (18 ok x Rp. 75.000)	: Rp.1.350.000
14.	Bantuan Transport Narasumber dari Puskesmas (3 Ok x Rp. 75.000)	: Rp. 225.000
15.	Bantuan transport untuk 3 mahasiswa (27 ok x Rp.50.000)	: Rp.1.350.000
16.	Bantuan transport peserta (10 kader dan 3 or lahan) x Rp. 50.000	: Rp.3.250.000

Total dana yang dibutuhkan: Rp. 17.000.000,- (tujuh belas juta rupiah)

BAB 5
HASIL DAN CAPAIAN

A. HASIL KEGIATAN

1. Tahap Persiapan

Tahap awal pengabdian masyarakat adalah membuat modul pelatihan yang berisi topik terkait PMT, antropometri, pemantauan pertumbuhan dan perkembangan. Selanjutnya proses advokasi dilakukan melalui kunjungan ke puskesmas dan kelurahan untuk mengurus perizinan dan berkoordinasi dengan bagian gizi untuk membahas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperoleh izin dan gambaran awal tentang sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pada kegiatan pembukaan ini juga dilakukan identifikasi Kader yang akan mengikuti kegiatan. Data karakteristik Kader Peserta Kegiatan Pengabmas "Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang**"** disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Karakteristik Kader Peserta Pengabmas

No	**Karakteristik kader**	**Rata-rata**
1	Usia	46 tahun
2	Lama menjadi kader	2,46 tahun
3	Pekerjaan	Ibu rumah tangga

2. Tahap Pelaksanaan

a. Pembukaan

Kegiatan pengabdian dibuka oleh pihak kelurahan Jatimulyo dan dihadiri perangkat kelurahan dan para kader di Posyandu Pandu. Pembukaan ini sekaligus sebagai kegiatan *forum grup discussion* dalam rangka memperoleh komitmen dan keterlibatan lintas sektor dalam kegiaatn pengabdian ini. Selain pembukaan, juga dilakukan *pretest* untuk mengetahui pengetahuan serta pemahaman para kader sebelum pelatihan.

b. Materi Antropometri

Materi antropometri diberikan oleh Ibu Indri Hapsari dalam bentuk video interaktif. Antropometri merupakan metode penting untuk mengukur status gizi bayi dan balita. Keakuratan data antropometri sangat bergantung pada kompetensi

kader yang melakukan pengukuran. Untuk itu, program refreshing kader pelatihan antropometri perlu dilakukan secara berkala, dan penggunaan metode video menjadi solusi inovatif untuk meningkatkan efektivitas pelatihan. Metode video menawarkan pendekatan pembelajaran yang menarik, mudah diakses, dan efisien.

Metode video memiliki kelebihan yaitu visualisasi langsung mulai dari persiapan hingga pelaksanaan dan kemudahan akses sehingga memungkinkan kader belajar sesuai dengan jadwal. Isi dari video tersebut mulai dari panduan detail cara menggunakan alat seperti timbangan, pita ukur, stadiometer dll. Penggunaan metode video dalam refreshing kader adalah langkah strategis untuk menciptakan pelatihan yang menarik, efektif, dan fleksibel. Dengan pendekatan ini, kader dapat meningkatkan keterampilan mereka secara mandiri, mendukung keberhasilan program kesehatan masyarakat, dan memastikan data antropometri yang valid. Setelah pelaksanaan materi, dilanjutkan dengan praktik langsung secara berkelompok bersama dengan fasilitator yaitu mahasiswa prodi diploma 3 dan sarjana terapan gizi yang terlibat dalam program pengabdian kepada masyarakat.

c. Materi PMT

Materi pemilihan bahan makanan yang tepat untuk PMT diberikan oleh Bapak Yohanes Kristianto. Ringkasan Materi yang dijelaskan adalah :

Anak balita memiliki kapasitas lambung terbatas, sehingga diperlukan PMT untuk memenuhi kecukupan makannanya. PMT dalam bentuk kudapan dapat memberikan energi tambahan, menunjang pertumbuhan, meningkatkan imunitas, dan melengkapi kebutuhan gizi harian yang tidak terpenuhi dari makanan utama.

Makanan ringan bergizi idealnya mengandung karbohidrat, protein, lemak sehat, vitamin, dan mineral. Kombinasi serealia dan kacang-kacangan, misalnya, memberikan protein tinggi dan serat yang mendukung pertumbuhan. Sumber makanan lain, seperti buah-buahan, umbi-umbian, produk olahan susu, serta biji-bijian, juga direkomendasikan. Orang tua memiliki peran penting dalam membiasakan anak makan makanan ringan bergizi. Dengan memberikan contoh yang baik, melibatkan anak dalam proses pemilihan makanan, dan mengajarkan tentang nutrisi, orang tua dapat membantu anak mengembangkan kebiasaan makan yang sehat sejak dini. Makanan ringan bergizi adalah bagian penting dari pola makan seimbang anak balita. Dengan memilih makanan yang tepat dan menyajikannya dengan cara yang menarik, orang tua dapat memastikan anak

mendapatkan nutrisi yang dibutuhkan untuk tumbuh kembang dengan optimal. Setelah selesai materi, kader diberikan tugas untuk membuat resep dan mempraktekkan hasil dari kreatifitasnya sesuai dengan standar PMT untuk balita. Hal ini diperlukan agar kader secara aktif terlibat dalam pelatihan dan menilai ketrampilan kader dalam membuat PMT.

d. Materi Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan

Materi ketiga adalah pemantauan pertumbuhan dan perkembangan serta praktek pengisian KMS dan studi kasus pemantauan perkembangan. Hal ini merupakan langkah penting dalam rangka peran strategis kader sebagai ujung tombak pemantauan pertumbuhan dan perkembangan balita. Kader melupakan lini utama, untuk deteksi dini gangguan pertumbuhan dan perkembangan pada balita.

Pelatihan ini merupakan salah satu bentuk upaya meningkatkan kualitas layanan kesehatan di tingkat lokal yaitu posyandu. Fokus materi pelatihan yaitu terkait perbedaan pertumbuhan dan perkembangan, pengisian KMS, membaca hasil interpretasi grafik pertumbuhan, dan cara mengukur perkembangan sesuai dengan cheklist usia. Setelah penyampaian materi, kader diberikan studi kasus terkait pemantauan pertumbuhan dan perkembangan.

e. Capaian Kegiatan.

Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan baik melalui pemberian materi (edukasi) dan praktik, didapatkan hasil sebagai berikut:

1. Partisipasi Kader Posyandu Pandu mengikui seluruh kegiatan diklat minimal 100 %.
2. Peningkatan rata-rata pengetahuan Kader Posyandu Pandu sebesar 37% (Tabel 3)

Tabel 3. Hasil Pre dan Post Test Kegiatan Pengabmas

KODE KADER	SKOR PRE TEST	SKOR POST TEST
1	67	80
2	60	93
3	60	93
4	73	87
5	80	87
6	60	93
7	53	73
8	40	66
9	67	86
10	53	80
RATA-RATA	**61,3**	**83,8**

3. Terjadi Peningkatan keterampilan antropometri, pengolahan PMT, dan Pengisian KMS (Tabel 4). Ketrampilan Pemilihan dan Pengolahan Bahan Makanan menjadi PMT ditunjukkan dengan perubahan keragaman menu PMT pada saat Hari buka Posyandu (Lampiran)

Tabel 4. Perubahan Ketrampilan kader dalam Pemilihan dan Pengisian KMS

KODE KADER	Sebelum Pelatihan	Sesudah Pelatihan
1	Terampil	Terampil
2	Terampil	Terampil
3	Belum Terampil	Terampil
4	Belum Terampil	Terampil
5	Terampil	Terampil
6	Belum Terampil	Terampil
7	Belum Terampil	Terampil
8	Terampil	Terampil
9	Belum Terampil	Terampil
10	Belum Terampil	Terampil

B. Luaran

Luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah Luaran wajib dan Luaran Tambahan.

a. Luaran Wajib terdiri dari :

1. Publikasi pada media cetak Nasional (Tabloid Mata Hati).
   Link : https://tabloidmatahati.com/pengabmas-dosen-mahasiswa-jurusan-gizi-poltekkes-malang-program-kemitraan-masyarakat-bagi-posyandu-pandu-kota-malang/

e-PAPER TABLOID
KAMIS, 5 DESEMBER 2024
mata HATI.com
Berita Komunitas Berkemajuan

Kreasi variasi menu PMT oleh Kader.

Pengabmas Dosen-Mahasiswa Jurusan Gizi Poltekkes Malang: Program Kemitraan Masyarakat Bagi Posyandu Pandu Kota Malang

MALANG - Upaya mendukung peningkatan kualitas masyarakat Indonesia terus dilakukan oleh Politeknik Kesehatan Malang (Poltekkes Malang). Untuk melaksanakan misi tersebut, Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Pengabmas) kembali dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa Jurusan Gizi Poltekkes Malang pada Mei - Nopember 2024. Kegiatan dilaksanakan di Posyandu (pos pelayanan terpadu) di Lingkungan RW 11 Kelurahan Jatimulyo Kota Malang. Posyandu merupakan salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan. Saat ini Fungsi Posyandu adalah untuk memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar khususnya bagi ibu hamil, balita, dan anak Pra sekolah.

Tim pengabmas Poltekkesma ketika melaksanakan programnya.

Pengabdian kepada Masyarakat yang bertajuk "Program Kemitraan Masyarakat Bagi Posyandu Pandu Kota Malang" memiliki berbagai agenda kegiatan antara lain peningkatan pengetahuan dan keterampilan kader melalui edukasi dengan materi tentang pengukuran antropometri, pemantauan pertumbuhan dan perkembangan balita dan anak pra sekolah melalui buku KIA, serta pemilihan dan pengolahan bahan makanan yang tepat untuk Pemberian Makanan Tambahan (PMT). Untuk membantu kader dalam memahami materi yang disampaikan, diberikan modul sebagai bahan bacaan. Peningkatan ketrampilan kader dilakukan melalui praktek langsung pengukuran antropometri, pengisian KMS serta menyusun variasi menu PMT dan demo pengolahan bahan makanan yang tepat. Selain itu, juga dilakukan kegiatan pendampingan sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi (monev) oleh tim Pengabdian kepada Masyarakat pada saat hari buka Posyandu.

Tim Pengabmas bersama Lurah dan Ka.Tim Penggerak PKK Kelurahan Jatimulyo.

Tim pengabmas Poltekkesma bersama mitra pengabdian.

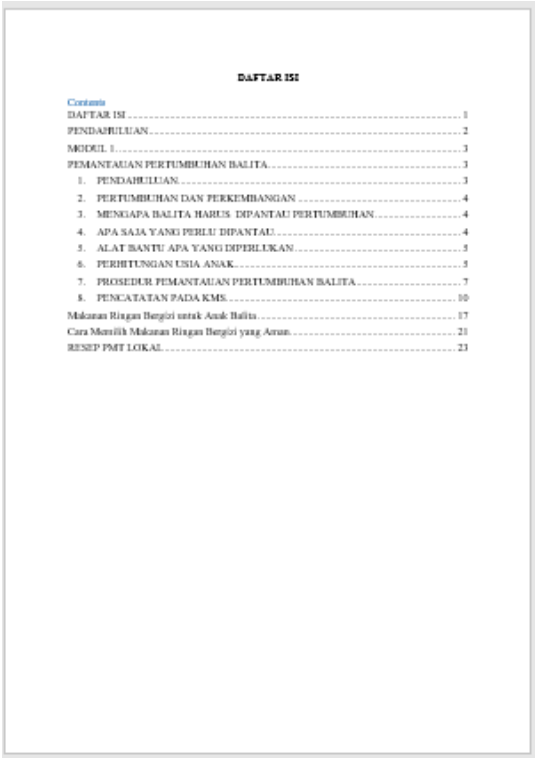
Posyandu merupakan bagian integrasi dari transformasi di bidang kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia yaitu Transformasi Layanan Primer yang bertujuan untuk menguatkan pelayanan kesehatan primer dengan mendorong peningkatan upaya promotif dan preventif. Transformasi pelayanan kesehatan di posyandu saat ini fokus pada 5 langkah, yaitu: pendaftaran, penimbangan dan pengukuran, pencatatan dan pemeriksaan, pelayanan kesehatan dan penyuluhan, serta validasi dan sinkronisasi data hasil pelayanan. Layanan primer merupakan ujung tombak perbaikan kesehatan masyarakat, sehingga penguatan peran kader sangat membantu Pemerintah khususnya Puskesmas dalam menjalankan layanan dan pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara resmi dibuka oleh Lurah Jatimulyo, Bapak Hery Cahyono, S.E. dan mendapat dukungan penuh dari Ibu Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan Jatimulyo, Ketua RW 11 dan diikuti oleh 10 orang kader Posyandu RW 11. Antusiasme kader untuk mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sangat tinggi, ditunjukkan dengan adanya peningkatan pengetahuan tentang pengukuran antropometri, pemantauan pertumbuhan dan perkembangan balita, serta pemilihan dan penyusunan PMT bagi Balita. Peningkatan ketrampilan kader terkait pengukuran antropometri dan pemantauan pertumbuhan dan perkembangan terlihat dari pendampingan dalam kegiatan monev pada hari buka Posyandu. Sementara itu, peningkatan keterampilan kader dalam menyusun PMT bagi balita terlihat dari kreasi menu PMT kader yang sesuai dengan standar PMT pangan lokal.

Suasana pengabmas oleh tim Poltekkesma.

Tim Pengabdian kepada Masyarakat Poltekkes Malang terdiri dari Ketua (Indri Hapsari, STP., MTP), anggota (Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gz dan Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT) serta mahasiswa dari Program Studi D3 Gizi (Andy Derris Jati Sampurno dan Iffan Rosyidi) serta mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika (Rizkah Dewi Malinda dan Zannuba Arifah Izzati). **(tim pengabmas poltekesma/*)**

2. Modul hasil kegiatan Pengabmas.



DAFTAR ISI

Contents

DAFTAR ISI 1
PENDAHULUAN 2
MODUL 1 3
PEMANTAUAN PERTUMBUHAN BALITA 3
1. PENDAHULUAN 3
2. PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN 4
3. MENGAPA BALITA HARUS DIPANTAU PERTUMBUHAN 4
4. APA SAJA YANG PERLU DIPANTAU 4
5. ALAT BANTU APA YANG DIPERLUKAN 5
6. PERHITUNGAN USIA ANAK 5
7. PROSEDUR PEMANTAUAN PERTUMBUHAN BALITA 7
8. PENCATATAN PADA KMS 10
Makanan Ringan Bergizi untuk Anak Balita 17
Cara Memilih Makanan Ringan Bergizi yang Aman 21
RESEP PMT LOKAL 23

b. Luaran Tambahan terdiri dari :

1. Jejaring kerjasama (tersusunnya MoU).

DAFTAR PUSTAKA

1. Kemenkes RI. 2011. **Pedoman Umum Pengelolaan Posyandu**. Kemenkes RI: Jakarta.
2. Lembaga Pemasyarakatan Posyandu. 2018. **Posyandu : Pengertian. Kegiatan, Tujuan, Fungsi, Manfaat, Pelaksanaan**. Pemerintah Desa Karang Raja Muara Enim : Sumatera Selatan. Tersedia dalam : https://www.pemdeskarangraja.com/posyandu-pengertian-kegiatan-tujuan-fungsi-manfaat-pelaksanaan. Diakses 29 April 2023.
3. Novianti, N., Purnaweni, H., & Subowo, A. 2021. **Peran Posyandu Untuk Menangani Stunting di Desa Medini Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus**. Journal of Public Policy and management Review. 10, (3), 1-10.
4. Aditya, D., & Purnaweni, H. 2017. **Implementasi Program Perbaikan Gizi Balita di Puskesmas Wonosalam I Kabupaten Demak**. Journal of Public Policy and Management Review. 6, (4), 43-52.
5. Srieka. (2012). Materi Posyandu. Tersedia dalam: http://wwwekasilver.com. Diakses 29 April 2023.
6. Nurfajriah. 2012. **SKDN Pada Posyadu**. Tersedia dalam : http://riskanurfajriahsetiawan.com. Diakses 29 April 2023.
7. kemenkes.go.id. 2022. Jumlah Posyandu Di Indonesia Tahun 2022. Kemenkes RI. Tersedia dalam : oogle.com/search?q=jumlah+posyandu+di+indonesia+2022&rlz=1C1CHBF_enID1025ID1025&oq=jumlah+posyandi&aqs=chrome.2.69i57j0i13i512l3j0i13i30l2j0i13i15i30j0i13i30j0i8i13i30l2.7303j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#imgrc=eMzta0ZjcuWgIM. Diakses 29 April 2023.
8. Notoatmojo, Soekidjo. 2010. **Promosi Kesehatan Teori & Aplikasi**. Jakarta: Rineka Cipta.
9. BPS Kota Malang. 2022. **Jumlah Posyandu Menurut Kecamatan di Kota Malang (Unit), 2019-2021.** Tersedia dalam : https://malangkota.bps.go.id/indicator/30/363/1/jumlah-posyandu-menurut-kecamatan-di-kota-malang.html. Diakses 29 April 2023

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan

1. Kegiatan Persiapan Pengabmas (Sosialisasi kepada Ketua Kel. PKK dan Pokja PKK RW XI)

2. Pembukaan Pengabmas

3. Pemberian Materi

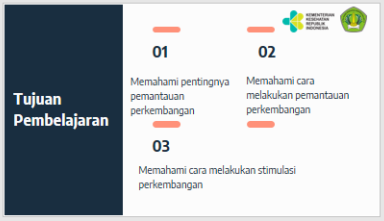
4. Praktek Antropometri

5. Pengolahan Bahan Makanan

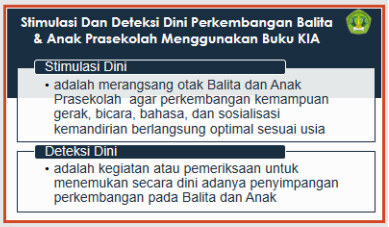
Lampiran 2. Materi Edukasi

1. EDUKASI PEMANTAUAN PERKEMBANGAN

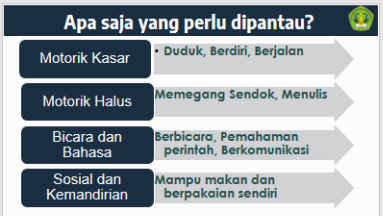
1



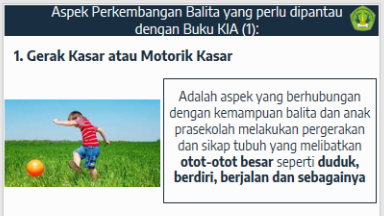
2



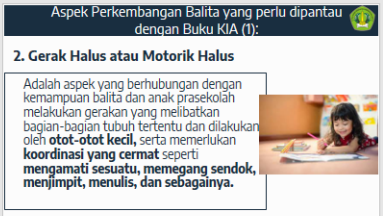
3



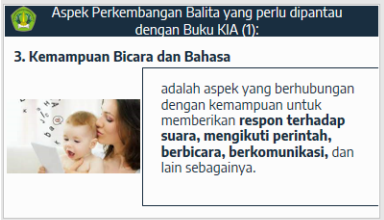
4



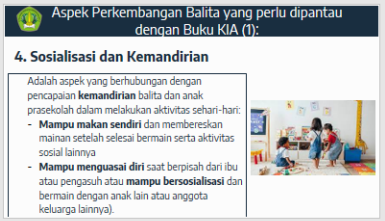
5



6

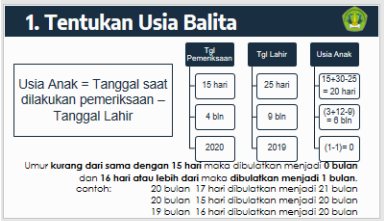


7

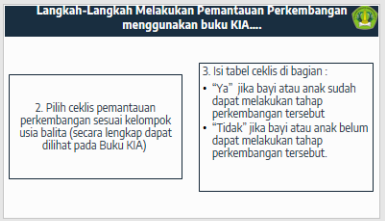


8

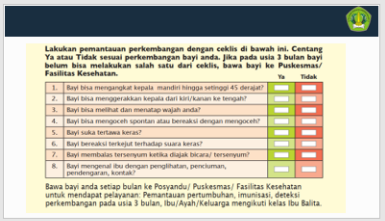
9



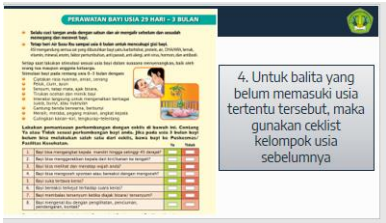
10



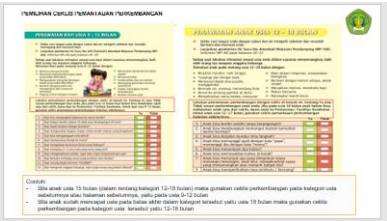
11

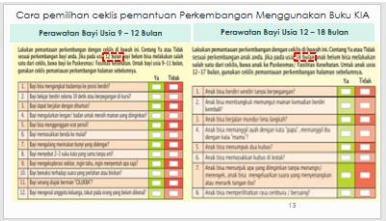


12



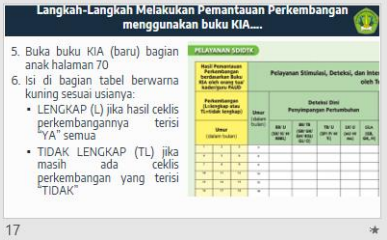
13


14

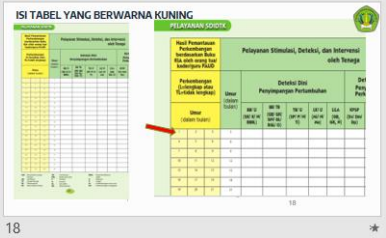


15

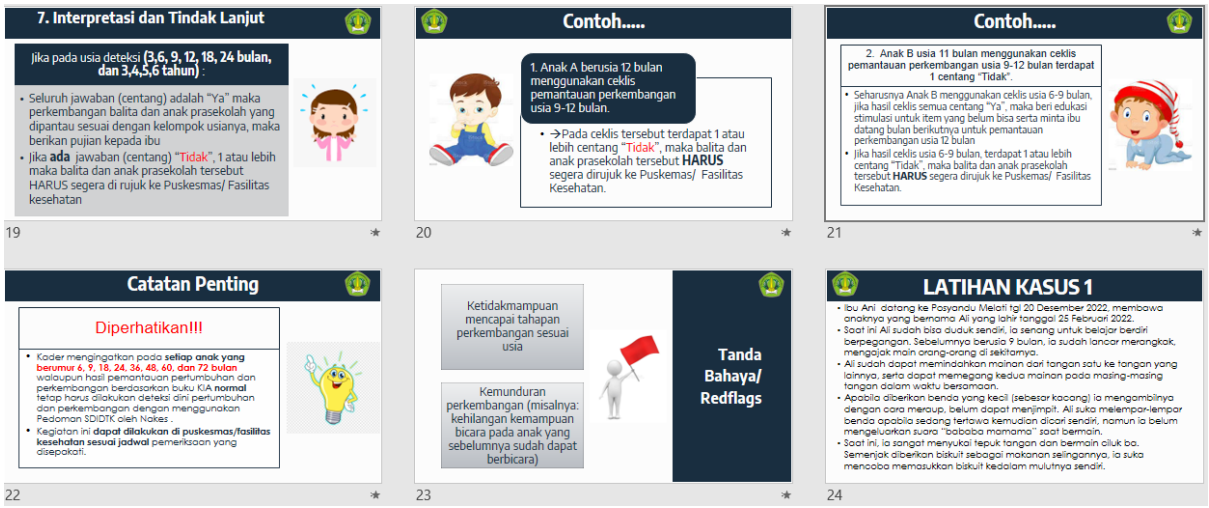
16



17



18



2. EDUKASI PEMANTAUAN PERTUMBUHAN DAN ANTROPOMETRI

2
Cara Melakukan Pemantauan Pertumbuhan

13

Apa saja yang tercatat di kartu pemantauan pertumbuhan / Kartu menuju Sehat (KMS)?

- Nama anak
- Tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Berat badan lahir
- grafik BB,
- kondisi sakit ,
- ASI eksklusif
- dll

14

Cara pengisian KMS

Langkah-langkah pengisian KMS oleh Kader dilakukan berdasarkan Juknis Pengisian KMS (Kemenkes, 2021) antara lain:

1. **Memilih KMS sesuai jenis kelamin anak :**
   Terdapat dua jenis KMS , yaitu KMS untuk anak laki-laki berwarna biru dan KMS untuk anak perempuan berwarna merah muda
2. **Memastikan identitas anak pada lembar KMS sesuai dengan identitas pada halaman depan buku KIA :**

15

16

3. Mengisi bulan lahir dan bulan penimbangan Anak

a. Tulis tanggal, bulan dan tahun lahir pada kolom bulan penimbangan dibawah umur 0 bulan. (Jika tak diketahui tanggal kelahirannya, tanyakan perkiraan umur anak tersebut)

b. Tulis kolom bulan berikutnya dengan tanggal penimbangan, bulan, tahun secara berurutan. Bulan dan tahun penimbangan dapat diisi langsung saat pengisian KMS pertama kali, sedangkan tanggal diisi pada saat hari penimbangan di Posyandu

17

4. Melakukan titik berat badan dan membuat garis pertumbuhan anak

Letakkan pisting titik berat badan hasil penimbangan. Tulis berat badan pada kolom bulan penimbangan dan letakkan titik berat badan pada titik temu garis tegak (bulan penimbangan) dan garis datar (berat badan)

Menghubung kan dua titik

Jika balita bulan lalu tidak ditimbang, maka garis pertumbuhan tidak dapat dihubungkan

18

5. Mencatat setiap kejadian yang dialami anak.

Apabila anak mengalami masalah makan (tidak nafsu makan) atau sakit (diare, demam , batuk dll), kejadian tersebut dicatat dalam grafik pertumbuhan di KMS

19

Cara menentukan status pertumbuhan melalui KMS

1. Status Pertumbuhan dinilai berdasarkan arah Garis Pertumbuhan
2. Membandingkan pertambahan berat badan dengan kenaikan berat badan Minimal

20

6. Menentukan status pertumbuhan melalui KMS

Kesimpulan dari penentuan status pertumbuhan berdasarkan grafik pertumbuhan adalah sbb :

a) Tidak Naik (T)

- Arah garis pertumbuhan mendatar atau menurun memotong garis pertumbuhan dibawahnya (berat badan saat ini lebih rendah dari bulan sebelumnya)
- atau kenaikan BB kurang dari Kenaikan Berat Badan Minimal (KBM)

b) Naik (N)

- Arah garis pertumbuhan sejajar dengan atau mengikuti garis pertumbuhan terdekat pada KMS
- Arah garis pertumbuhan ke atas menyeberang kurva diatasnya
- atau kenaikan BB sama dengan KBM atau lebih

21

Kader mendeteksi lebih dini:
balita dengan *weight faltering* (BB Tidak Naik), *underweight* (BB kurang), gizi kurang

22

7. Mengisi kolom pemberian ASI Ekslusif

Pada bayi usia 0-6 bulan kader posyandu harus menanyakn kepada ibu / pengasuh mengenai praktik pemberian ASI Eksklusif, bila masih bayi diberi ASI saja, kolom ASI diisi tanda (√) dan Bila diberi makanan lain selain ASI, bulan tersebut dan bulan berikutnya diisi dengan tanda (—).

23

Interpretasi Status Pertumbuhan

B6 tunun : Pertumbuhan tidak baik

B5 naik mengikuti garis pertumbuhannya Pertumbuhan baik

B5 naik tapi tidak mengikuti Pertumbuhan Tidak baik

B5 tetap / mendatar : Pertumbuhan Tidak baik

24

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita dengan status pertumbuhan naik

- Berikan **pujian** kepada ibu yang telah membawa balita dan anak prasekolah ke posyandu dan sampaikan bahwa kenaikan berat badan balita merupakan keberhasilan ibu mengasuh balita.
- Berikan **nasihat baik untuk mempertahankan** kondisi balita dan nasihat tentang pemberian makan sesuai rekomendasi menurut usianya
- Anjurkan untuk datang kembali pada penimbangan berikutnya
- Anjurkan untuk datang kembali pada penimbangan berikutnya

25

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita dengan status pertumbuhan naik, tetapi trend pertumbuhannya naik terus menerus mendekati**garis oranye**

a) Berikan **nasihat tentang aktivitas fisik** agar status pertumbuhan balita **tidak diatas garis oranye**

a) Tetap berikan **pujian**, umpan balik tentang pemberian makan dan anjuran datang kembali pada penimbangan berikutnya

26

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita dengan status pertumbuhan TIDAK NAIK

- Tanyakan dan catat keadaan balita bila ada kelunan (batuk, diare, panas, rewel, dll), kebiasaan makan balita dan hal lainnya seperti faktor lingkungan dan sosial
- Berikan penjelasan tentang kemungkinan penyebab berat badan tidak naik tanpa menyalahkan ibu
- Laporkan ke tenaga kesehatan untuk **mendapatkan rujukan** ke puskemas/fasilitas kesehatan
- Tetap berikan pujian, umpan balik tentang pemberian makan dan anjuran datang kembali pada penimbangan berikutnya

27

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita dengan status pertumbuhan NAIK, tetapi garis pertumbuhannya di atas GARIS ORANYE

a) Berikan nasihat tentang aktivitas fisik sesuai usia agar status pertumbuhan tidak diatas garis oranye
b) Laporkan ke tenaga kesehatan untuk dilakukan intervensi dini dan anjuran **evaluasi 2 minggu, jika tidak ada perbaikan segera dirujuk**
c) Tetap berikan pujian, edukasi tentang pemberian makan, asupan gizi disesuaikan dengan aktivitas anak

28

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita dengan status pertumbuhan naik tetapi garis pertumbuhannya dibawah garis merah

a) Tanyakan dan catat keadaan balita dan anak prasekolah bila ada kelunan (batuk, diare, panas, rewel, dll), kebiasaan makan balita dan hal lainnya seperti faktor lingkungan dan sosial
b) Berikan penjelasan tentang kemungkinan kenaikan berat badan balita masih belum cukup tanpa menyalahkan ibu
c) **Laporkan ke tenaga kesehatan** untuk mendapatkan rujukan ke puskemas/fasilitas kesehatan
d) Pada balita dan anak prasekolah SAM, setelah dirujuk dan dikonfirmasi, tidak perlu dirujuk kembali jika garis pertumbuhannya mengikuti garis pertumbuhan diatasnya (N). Namun jika berat badan tidak mengalami kenaikan (T) maka harus dirujuk
e) Tetap berikan pujian, umpan balik tentang pemberian makan dan anjuran datang kembali pada penimbangan berikutnya

29

Apa yang harus dilakukan kader ?

Jika Balita yang pertama kali ditimbang atau tidak ditimbang dalam waktu lama dan titik berat badannya ada dibawah garis merah atau di atas garis oranye

a. **Laporkan ke tenaga kesehatan** untuk mendapatkan rujukan ke puskemas/fasilitas kesehatan
b. Berikan nasihat tentang aktivitas fisik
c. Tetap berikan pujian, umpan balik tentang pemberian makan dan anjuran datang kembali pada penimbangan berikutnya

30

3. EDUKASI PMT BALITA

Makanan Ringan Bergizi untuk Anak Balita

Yohanes Kristianto
Jurusan Gizi – Poltekkes Kemenkes Malang

Disklaimer: Diluar topik penulis, konten dalam makalah ini tetap menjadi hak miliki pihak-pihak yang bersangkutan

Lith's' s poozee weed spest, what wirs bil in a fearty, liffe. I gecial decles saled bletan sist ciates' to youms I 'sd sile a plecul twclel loct ahline.

Manfaat Makanan Ringan Bergizi bagi Anak Balita

Makanan ringan bergizi memiliki banyak manfaat bagi anak balita. Salah satu manfaatnya adalah meningkatkan konsentrasi dan daya ingat anak balita.

1. **Meningkatkan Energi**
   Memberikan energi tambahan untuk beraktivitas dan bermain.
2. **Menunjang Pertumbuhan**
   Membantu pertumbuhan fisik dan perkembangan mental anak balita.
3. **Meningkatkan Imunitas**
   Memperkuat sistem kekebalan tubuh anak balita.
4. **Memenuhi Kebutuhan Nutrisi**
   Membantu memenuhi kebutuhan nutrisi yang tidak terpenuhi dari makanan utama.

Definisi Makanan Ringan Bergizi

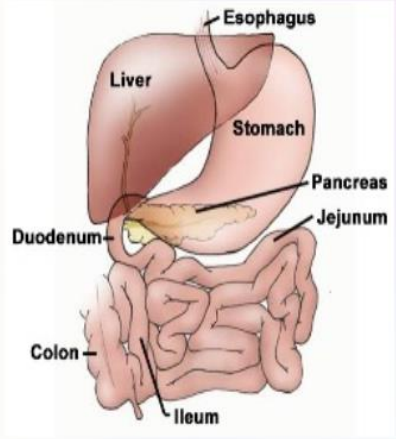
Makanan ringan bergizi adalah makanan yang mengandung nutrisi penting untuk pertumbuhan dan perkembangan anak balita. Makanan ringan ini dapat dikonsumsi di antara waktu makan utama untuk memenuhi kebutuhan energi dan nutrisi anak balita.

Sumber Energi
Karbohidrat, protein, dan lemak merupakan sumber energi yang dibutuhkan anak balita untuk beraktivitas.

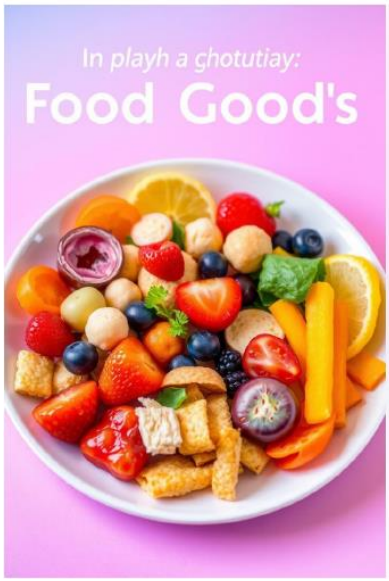
Nutrisi Esensial
Vitamin, mineral, dan serat sangat penting untuk pertumbuhan dan perkembangan fisik, mental, dan imun anak balita.

Memenuhi Kebutuhan
Makanan ringan bergizi membantu memenuhi kebutuhan nutrisi anak balita yang tidak terpenuhi dari makanan utama.

MENGAPA HARUS MAKANAN RINGAN



- Kapasitas lambung utk makanan utama terbatas
- Lambung kosong tiap 3–4 jam
- Pergeseran pola makan
- Membantu menyediakan zat gizi



Nutrisi Penting dalam Makanan Ringan Bergizi

Beberapa nutrisi penting yang harus ada dalam makanan ringan bergizi untuk anak balita adalah protein, karbohidrat, lemak sehat, vitamin, dan mineral.

Protein	Membangun dan memperbaiki jaringan tubuh
Karbohidrat	Sumber energi utama bagi tubuh
Lemak Sehat	Menunjang perkembangan otak dan saraf
Vitamin	Membantu proses metabolisme tubuh
Mineral	Memperkuat tulang dan gigi

RAGAM KUDAPAN: BH DASAR

- Padi-padian & biji-bijian
- Umbi-umbian
- Produk dairies
- Kacang-kacangan
- Buah-buahan

Cara Memilih Makanan Ringan Bergizi yang Aman

Memilih makanan ringan bergizi yang aman untuk anak balita sangat penting. Pastikan untuk memilih makanan yang tidak mengandung bahan pengawet dan pewarna buatan.

1. **Periksa Kemasan**
   Perhatikan label pada kemasan untuk mengetahui kandungan nutrisi, tanggal kadaluarsa, dan bahan-bahan yang terkandung.
2. **Pilih yang Segar**
   Pilihlah makanan ringan yang segar dan tidak busuk, seperti buah-buahan dan sayuran yang baru dipetik.
3. **Hindari Bahan Berbahaya**
   Hindari makanan yang mengandung bahan pengawet, pewarna, dan pemanis buatan.
4. **Sesuaikan dengan Usia**
   Pilih makanan yang sesuai dengan kemampuan mengunyah dan menelan anak balita.

Resep Makanan Ringan Bergizi Sederhana

Salah satu resep makanan ringan bergizi yang mudah dibuat adalah salad buah. Campur buah-buahan favorit anak balita, seperti pisang, apel, dan stroberi.

1. **Bahan**
   Siapkan buah-buahan segar, seperti pisang, apel, dan stroberi.
2. **Potong Buah**
   Potong buah-buahan menjadi potongan kecil.
3. **Campur Buah**
   Campur semua buah-buahan dalam wadah.
4. **Sajikan**
   Sajikan salad buah sebagai makanan ringan yang menyehatkan.

Lampiran 3. Sertifikat Pengabdian Masyarakat

Kemenkes
Poltekkes Malang

SERTIFIKAT

Nomor: DP.04.03/F.XXI/7231/2024

Diberikan Kepada:

Sebagai **"PESERTA"** Pelatihan Pengukuran Antropometri, Pemilihan dan Pengolahan Bahan untuk PMT, Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita pada **"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Posyandu Pandu Kota Malang"**

Malang, 30 November 2024
Direktur Politeknik Kesehatan Malang,

Dr. Moh. Wildan, A.Per.Pen, M.Pd

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Kemenkes
Poltekkes Malang

SERTIFIKAT

Nomor: PP.05.01/F.XXI/7230/2024

Diberikan Kepada:

Sebagai **"MAHASISWA PENGABDI"** Pelatihan Pengukuran Antropometri, Pemilihan dan Pengolahan Bahan untuk PMT, Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita pada **"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Posyandu Pandu Kota Malang"**

Malang, 30 November 2024
Direktur Politeknik Kesehatan Malang,

Dr. Moh. Wildan, A.Per.Pen, M.Pd

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Kemenkes
Poltekkes Malang

SERTIFIKAT

Nomor: DP.04.03/F.XXI/7232/2024

Diberikan Kepada:

ANDY JUNIAR SYAHFUDIN, S.K.M.

Sebagai **"NARASUMBER"** Pelatihan Pengukuran Antropometri, Pemilihan dan Pengolahan Bahan untuk PMT, Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita pada **"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI POSYANDU PANDU KOTA MALANG"**

Malang, 30 November 2024
Direktur Politeknik Kesehatan Malang,

Dr. Moh. Wildan, A.Per.Pen, M.Pd

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 4. PERJANJIAN KERJASAMA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA SASARAN DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **Ningsih Budi Lestari, SH**
Pimpinan Mitra	: **Kelompok PKK RW XI Kelurahan Jatimulyo**
Bidang Usaha	: **Sosial**
Alamat	: **Jl. Saxofone RW XI Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang.**

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan Program Kemitraan masyarakat dengan judul **Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang**, guna melaksanakan dan menerapkan pelaksanaan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Pengabdian Masyarakat dengan tujuan mengembangkan Produk-Jasa atau Target sosial lainnya dengan rincian sebagai berikut :

Nama Ketua Tim Pengusul	: **Indri Hapsari, STP., MTP**
NIDN	: **19770130 200012 2 002**
Program Studi	: **D-III Gizi**
Perguruan Tinggi	: **Poltekkes Kemenkes Malang**

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra sasaran dan pelaksana kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuataannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 25 Mei 2024
Yang Membuat Pernyataan

(Ningsih Budi Lestari, SH)

Lampiran 5. REALISASI ANGGARAN

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA DIPA 2024

1 KODE SATUAN KERJA : 637567
2 NAMA SATUAN KERJA : POLTEKES KEMENKES MALANG
3 TANGGAL DAN NOMOR DIPA : 24 November 2023, Nomor: SP DIPA- 024.12.2.637567/2024
4 KLASIFIKASI ANGGARAN : 5034.BDD.601.054.A.521219

Yang bertanda tangan dibawah ini Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Kesehatan Malang menyatakan
Bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas
oleh Bendahara Pengeluaran Kepada yang berhak menerima dengan perincian sebagai berikut :

No	MAK	PENERIMA	URAIAN	JUMLAH	Pajak yg dipungut	
					PPN	PPh
1	5034.BDD.601.054.A.521219	YK Fotocopy	Belanja bahan berupa ATK, penggandaan materi, dan penggandaan Laporan untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	650.000		
2	5034.BDD.601.054.A.521219	In Design	Belanja bahan berupa Pengadaan Spanduk untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	150.000		
3	5034.BDD.601.054.A.521219	YK Fotocopy	Belanja bahan Habis Pakai berupa Pembuatan Modul Kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	1.450.000		
4	5034.BDD.601.054.A.521219	Dapoer Pamungkas	Belanja Konsumsi (Nasi Kotak) sebanyak 100 kotak untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	2.750.000	55.000	
5	5034.BDD.601.054.A.521219	Ula Cake and Cookies	Belanja Konsumsi (Snack) sebanyak 110 kotak untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	1.650.000	33.000	
6	5034.BDD.601.054.A.521219	CV. Alif Lintas Media	Belanja bahan / alat untuk praktek Pengukuran Antropometri dan PMT serta alat Posyandu untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2025	1.975.000		
7	5034.BDD.601.054.A.521219	Dapur Pamungkas	Belanja bahan berupa bahan makanan untuk Praktek Mengolah PMT pada kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	1.100.000		
8	5034.BDD.601.054.A.521219	Phi Vanilla	Belanja penyediaan jasa Fotografi untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	300.000	10.000	
9	5034.BDD.601.054.A.521219	Tabloid Mata Hati	Belanja penyediaan Publikasi Tabloid Nasional untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	500.000	10.000	
10	5034.BDD.601.054.A.521219	Komisi Etik Poltekkes Malang	Belanja penyediaan jasa Ethical Clearance untuk kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	300.000		
11	5034.BDD.601.054.A.521219	Indri Hapsari, STP., M.T.P., dkk.	Bantuan Transport Dosen pada kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	1.350.000		
12	5034.BDD.601.054.A.521219	Ula Fajriyah, S.Gz.	Bantuan Transport Narasumber Puskesmas Kendalsari pada kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	225.000		
13	5034.BDD.601.054.A.521219	Rizkah Dewi Malinda, dkk	Bantuan Transport Mahasiswa pada kegiatan Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	1.350.000		
14	5034.BDD.601.054.A.521219	Esti Merdawati, dkk	Bantuan Transport Peserta dan Perwakilan Lahan pada pelaksanaan kegiatan dan Monitoring pelaksanaan kegiatan oleh mahasiswa pada Pengabmas dengan judul Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu di Kota Malang Tahun 2024	3.250.000		
JUMLAH				**17.000.000**	**108.000**	-

Bukti - bukti belanja tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada kantor Poltekkes Kemenkes Malang
untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Mengetahui,
Kepala Pusat Litmas
Poltekkes Kemenkes Malang

SRI WINARNI, S.Pd., M.KES
NIP. 19641016 198603 2 002

Malang, 20 November 2024
Ketua Penanggungjawab Pengabmas

INDRI HAPSARI, STP., M.TP.
NIP. 19770130 200012 2 002

Setuju dibayar,
An. KPA Poltekkes Kemenkes Malang
Pejabat Pembuat Komitmen

MINTARSIH PUJI RAHAYU, SE, MSA
NIP. 19871130 201012 2 003

Dibayar Lunas
Bendahara Pengeluaran

ELVILA AMALIA AZMI, A.Md.
NIP. 19920311201402 2003

Lampiran 6. LOGBOOK PENGABMAS

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN DOSEN PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Indri Hapsari, STP., MTP	27 April 2024	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	27 April 2024	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	27 April 2024	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN MAHASISWA PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Rizkah Dewi Malinda	27 April 2021	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Zannuba Arifah Izzati	27 April 2021	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Andy Derris Jati S.	27 April 2021	Rapat Persiapan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN DOSEN PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Indri Hapsari, STP., MTP	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN MAHASISWA PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Rizkah Dewi Malinda	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Zannuba Arifah Izzati	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Andy Derris Jati S.	25 Mei 2024	Pembukaan & Edukasi (Penyuluhan)	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN DOSEN PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Indri Hapsari, STP., MTP	29 Mei 2024	Praktik Memilih Bahan Makanan & Mengolah PMT	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	29 Mei 2024	Praktik Memilih Bahan Makanan & Mengolah PMT	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	29 Mei 2024	Praktik Memilih Bahan Makanan & Mengolah PMT	*Sport Centre* Perumahan Bumi Palapa RT 01 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN MAHASISWA PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Rizkah Dewi Malinda	06 Juli 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai Pertemuan Perumahan Permata Saxofone RT 03 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Zannuba Arifah Izzati	06 Juli 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai Pertemuan Perumahan Permata Saxofone RT 03 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Andy Derris Jati S.	06 Juli 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai Pertemuan Perumahan Permata Saxofone RT 03 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN MAHASISWA PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Rizkah Dewi Malinda	07 September 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai RT 04 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Zannuba Arifah Izzati	07 September 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai RT 04 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Andy Derris Jati S.	07 September 2024	Monitoring Kegiatan Posyandu	Balai RT 04 RW XI Kelurahan Jatimulyo	Hari Suntoro (Ketua RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

FORM KEHADIRAN / JURNAL KEGIATAN DOSEN PADA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL
"Program Kemitraan Masyarakat Bagi Kader Posyandu Pandu Di Kota Malang"
TAHUN 2024

NO	NAMA	TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	PEJABAT YANG MENGESAHKAN NAMA, TTD DAN STEMPEL
1	Indri Hapsari, STP., MTP	06 November 2024	Evaluasi & Penutupan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
2	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	06 November 2024	Evaluasi & Penutupan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)
3	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	06 November 2024	Evaluasi & Penutupan	Gedung Serbaguna Perumahan Saxofone Land RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo	RUKUN TETANGGA 02 RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO Farid Abidin (Ketua RT 02 RW Xi Kelurahan Jatimulyo)

Mengetahui
Ketua Jurusan Gizi,

Ibnu Fajar, SKM., M.Kes
NIP. 19661018 198903 1 001

Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta Kegiatan

PRESENSI RAPAT PESIAPAN

"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"
SABTU, 27 APRIL 2024

NO	NAMA	ALAMAT & NO HP	TTD
1	Hari Suntoro (Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo)	Perumahan Bumi Palapa (0811366655)	1
2	Ningsih Budi Lestari, SH (Ketua Kelompok PKK RW XI Kelurahan Jatimulyo)	Perumahan Permata Saxofone (081333423456)	2
3	Arsinah H. Fitriah (Ketua PKK RT 02 RW XI Kelurahan Jatimulyo)	Saxofone Land Kav 22 (087808881211)	3
4	Farid Abidin.	Ketua RT02 SL 22	4
5	Indri Hapsari, STP., MTP	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (082335482395)	5
6	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (081334718541)	6
7	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (085790314800)	7
8	Rizkah Dewi Malinda	Mahasiswa Jurusan Gizi Poltesma (0878 4928 7190)	8
9	Zannuba Arifah Izzati	Mahasiswa Jurusan Gizi Poltesma (0896 8818 6825)	9
10	Andy Derris Jati S.	Mahasiswa Jurusan Gizi Poltesma (0821 9056 3741)	10

Mengetahui,
Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

(Hari Suntoro)

Malang, 27 April 2024
Ketua Pengabmas

(Indri Hapsari, STP., MTP)

PRESENSI KEGIATAN PEMBUKAAN & EDUKASI (PENYULUHAN)

"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"
SABTU, 25 MEI 2024

NO	NAMA	ALAMAT & NO HP	TTD
1	HERY C.	Lurah Jatimulyo	1
2	EVI 'N	Ketua PKK Kelurahan Jatimulyo	2
3	Hari Suntoro	Ketua RW 11 Kelurahan Jatimulyo	
4	DAIHAQI	KETUA RT 1	4
5	FARID	KETUA RT 2	5
6	Ningsih & Lestari	Ketua Kel. PKK RW 11	6
7	Erly WIJayanti	BP AI/17 · 0811553232	7
8	Anis Samsiati	PB 2. A.39 08135571298	8
9	Daru Ety TJ.	BP F.7 082231022190	9
10	Rika Ervan Tiana	DSTH 1/13	10
11	Esti Merdawati	GJM 24 085655275265	11
12	NUR INDAH. S	Bumi palapa F-24 081315234488	12
13	Tri Utami	Saxophone Land 26 082240283439	13
14	Linda Dwijayanti	Saxofone land 36 081222444274	14
15	Indri Hapsari, STP., MTP	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (082335482395)	15
16	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (081334718541)	16
17	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (085790314800)	17
18	Rizkah Dewi Malinda	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (087849287190)	18
19	Zannuba Arifah Izzati	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (08968818 6826)	19
20	Andy Derris Jati S.	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (082140563741)	20

Mengetahui,
Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

(Hari Suntoro)

Malang, 25 Mei 2024
Ketua Pengabmas

(Indri Hapsari, STP., MTP)

PRESENSI KEGIATAN PRAKTEK ANTHROPOMETRI

"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"
SELASA, 28 MEI 2024

NO	NAMA	ALAMAT & NO HP	TTD
1	Hari Suntoro	Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo 0811366655	1
2	Farid Abidin	KETUA RT 02 SL 22	2
3	Ningsih Budi Lestari	~~Ketua~~ Permata Saxofone DJ 081333423456	3
4	Eka Suryani Puspitawati	Bumi Palapa A1-3	4
5	Yulia Pandan Sari	087859001509 Permata Saxo F.11	5
6	Anis Sam Siati	PB2 Kav A39 081335712980	6
7	Dan Ely TJ.	BP F.7 082231022190	7
8	Rika Ervan Tiana	DSTH 1/13	8
9	ARSINAH H.F.	SL 22 087808881211	9
10	Erly Wijayanti	BP A1/17 0811553232	10
11	Esti Merdawati	GJM 29 085655275265	11
12	Nur INDAH. S	PERUM. Bumi PALAPA F-5A Hp. 081315234488	12
13	Tri Utami	Saxophone Land 26 082240283439	13
14	Linda Dwijayanti	Saxofone land 36 081222444274	14
15	Indri Hapsari, STP., MTP	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (082335482395)	15
16	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (081334718541)	16
17	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (085790314800)	17
18	Rizkah Dewi Malinda	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (087849287190)	18
19	Zannuba Arifah Izzati	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (089688186825)	19
20	Andy Derris Jati S.	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (082190563741)	20

Mengetahui,
Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

(Hari Suntoro)

Malang, 28 Mei 2024
Ketua Pengabmas

(Indri Hapsari, STP., MTP)

PRESENSI KEGIATAN PRAKTEK MEMILIH BAHAN MAKANAN & MENGOLAH PMT

"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"
RABU, 29 MEI 2024

NO	NAMA	ALAMAT & NO HP	TTD
1	Hari Suntoro	Perumahan Bumi Palapa 0811366655	1
2	Farid Abidin	KETUA RT02 SL22	2
3	Ningsih Budi Lestari	Permata Saxofone b5 081333423456	3
4	Eka Suryani Puspitawati	Bumi Palapa A1-3	4
5	Yulia Pandan sari	Permata saxo F.11 087859001509	5
6	Anis Samsiati	PB2 kav A39 081335712480	6
7	Dan Ery TJ.	BP F.7 082231022190	7
8	Rika Ervan Tiana	DSTH 1/13	8
9	ARSINAH H.P.	SL 22 / 087808881211	9
10	Erly wijayanti	BPA1/17 0811553232	
11	Esti Mardawati	GJM 24 085655275265	11
12	Hur INDAH. S	Bumi palapa F-5A 081315234488	12
13	Tri Utami	Saxophone Land 26 082240283439	13
14	Linda Dwijayanti	Saxofone land 36 081222444274	14
15	Indri Hapsari, STP., MTP	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (082335482395)	15
16	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (081334718541)	16
17	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (085790314800)	17
18	Rizkah Dewi Malinda	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (087849287190)	18
19	Zannuba Arifah Izzati	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (089688186825)	19
20	Andy Derris Jati S.	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (082140563741)	20

Mengetahui,
Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

(Hari Suntoro)

Malang, 29 Mei 2024
Ketua Pengabmas

(Indri Hapsari, STP., MTP)

PRESENSI KEGIATAN EVALUASI & PENUTUPAN

"PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT BAGI KADER POSYANDU PANDU DI KOTA MALANG"
RABU, 06 NOVEMBER 2024

NO	NAMA	ALAMAT & NO HP	TTD
1	HERY CAHYONO	LURAH JATIMULYO	1
2	EVI N	Ka. PKK. KELURAHAN JATIMULYO	2
3	Hari Suntoro	Perumahan Bumi Palapa 0811366655	3
4	Ningsih Budi Lestari	Permata Saxofone Ds 0812333423456	4
5	FARID ABIDIN	KETUA RT 02 SL 22	5
6	Anis Sams. ah.	PB2 (139 081235712980	6
7	Dan Ery TJ	BP F7 082231022190	7
8	ELOK TRIWINARNI	DSTH 1/16	8
9	Rika Ervan Tiana	DSTH	9
10	Erly wiJayanti	BPA1/17 0811553232	10
11	Esti Merdawati	GJM 24 085855275265	11
12	Nur indah. S	Bumi palapa F-17 08131523 4188	12
13	Tri Sltami	Saxophone Land 26 082240283439	13
14	Linda Dwijayanti	Saxofone land 36 081222444274	14
15	Indri Hapsari, STP., MTP	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (082335482395)	15
16	Dr. Eng Yohanes Kristianto, MFT	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (081334718541)	16
17	Fitria Dhenok Palupi, SST., M.Gizi	Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Malang (085790314800)	17
18	Rizkah Dewi Malinda	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (087849287190)	18
19	Zannuba Arifah Izzati	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (089688186825)	19
20	Andy Derris Jati S.	Mahasiswa Jurusan Gizi Polkesma (082140563741)	20

Mengetahui,
Ketua RW XI Kelurahan Jatimulyo

RUKUN WARGA XI KELURAHAN JATIMULYO

(Hari Suntoro)

Malang, 06 November 2024
Ketua Pengabmas

(Indri Hapsari, STP., MTP)