

Lampiran 2



KOMISI ETIK PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

REKOMENDASI PERSetujuan ETIK ETHICAL APPROVAL RECOMMENDATION *Reg.No.:431 / KEPK-POLKESMA/ 2018*

Komisi Etik Penelitian Kesehatan Politeknik Kesehatan Malang telah menyelenggarakan Pertemuan pada tanggal 31 Juli 2018 untuk membahas protokol penelitian

The Ethic Committee of Polytechnic of Health The Ministry of Health in Malang has convened a meeting on 31 Juli 2018 to discuss the research protocol

Judul Peneliti **Gambaran Pengatahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui**

Entitled *Description of Knowledge about Breast Milk Management In Breastfeeding Mothers*

Peneliti Syifa Maulida
Researcher

Dan menyimpulkan bahwa protokol tersebut **telah memenuhi semua persyaratan etik**
And concluded that the protocol has fulfilled all ethical requirements.

Malang, 31 Juli 2018



Dr. ANNASARI MUSTAFA.,MSc.
Head of Committee

Lampiran 3



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

- Kampus Pusat : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112 Telp (0341)566075, 571388 Fax(0341)556746
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A.Yani Sumberporong Lawang, Telp (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar, Telp (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri, Telp(0354)773095
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> Email : direktorat@poltekkes-malang.ac.id



24 Mei 2018

Nomor : PP.04.03/5.0/ 2.02 /2018
Hal : Permohonan Pelaksanaan Studi Pendahuluan

Kepada, Yth :

1. Ketua IBI Kabupaten Malang
2. Kepala PMB Santi Rahayu, A.Md.Keb

Di,-

Malang

Dengan ini kami sampaikan bahwa sebagai salah satu Prasyarat kelulusan mahasiswa pada Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Malang, setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyusun Skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami mohon dengan hormat agar dapatnya diijinkan untuk melaksanakan kegiatan Studi Pendahuluan mahasiswa kami:

N a m a : Syifa Maulida
N I M : 1402450032
Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan Malang
Semester : VIII (Delapan)
Judul : "Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI Pada Ibu Menyusui"

Demikian atas perhatian, bantuan serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

an, Direktur
Ketua Jurusan Kebidanan,

HERAWATI MANSUR, SST., M.Pd., M.Psi.
NIP. 196501101985032002

Tembusan Kepada Yth :

1. Kaprodi Sarjana Terapan Kebidanan Malang
2. Syifa Maulida

Lampiran 4



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

- Kampus Pusat : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax(0341)556746
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang, Telp (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar, Telp (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri, Telp(0354) 773095
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> Email : direktorat@poltekkes-malang.ac.id



3 Agustus 2018

Nomor : PP.04.03/5.0/2952 /2018
Hal : *Permohonan Pelaksanaan Penelitian*
Prodi Sarjana Terapan Kebidanan Malang

Kepada Yth.:

1. Ketua IBI Kabupaten Malang
2. PMB Santi Rahayu, Amd. Keb, Jabung

Di

M A L A N G

Dengan ini kami sampaikan bahwa sebagai salah satu Prasyarat kelulusan mahasiswa pada Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Malang, setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyusun skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami mohon dengan hormat agar dapatnya diijinkan untuk melaksanakan penelitian mahasiswa kami:

Nama : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan Malang
Semester : VIII (delapan)
Judul Penelitian : "Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI Pada Ibu Menyusui"

Ketua Jurusan Kebidanan,


HERAWATI MANSUR, SST, M.Pd, M.Psi
NIP. 196501101985032002

Tembusan Kepada Yth.:

1. Ka. Prodi Sarjana Terapan dan Profesi Kebidanan Malang
2. Syifa Maulida



IKATAN BIDAN INDONESIA (IBI)

CABANG KABUPATEN MALANG

Sekretariat Klinik Model IBI Jl. Raya Jatikerto
Kec. Kromengan Kab. Malang Telp. (0341) 397387

Malang, 3 Agustus 2018

Nomor : 037/PC IBI/Mlg/VIII/2018

Perihal : Surat Bukti Ijin Pelaksanaan Penelitian

Kepada,

Yth. Ketua Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Malang

Di,-

Malang

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Kebidanan Poltekkes
Kemenkes Malang dengan :

Nama : Syifa Maulida

NIM : 1402450032

Prodi : Sarjana Terapan Kebidanan Malang

Telah mendapatkan ijin pelaksanaan penelitian Skripsi yang berjudul
"Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB 'SR'
Kecamatan Jabung Kabupaten Malang".

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami
ucapkan terimakasih.

Ketua IBI Cabang

Kabupaten Malang



Endah Pujiati, S.ST
NIP. 196509241986032009

Tembusan Kepada :

Yth : 1. PMB Santi Rahayu, Amd. Keb.

2. Syifa Maulida

Lampiran 5

BIDAN PRAKTEK MANDIRI
SANTI RAHAYU, Amd.Keb.
DESA KEMANTREN, KECAMATAN JABUNG, KABUPATEN MALANG

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Santi Rahayu, Amd.Keb.
Pendidikan : D-III Kebidanan
Pekerjaan : Bidan Praktek Mandiri

Menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Tingkat : IV/VIII

Judul Skripsi : *“Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui”*

Telah melaksanakan penelitian di BPM Santi Rahayu pada tanggal 3 s/d 6 Agustus 2018. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 6 Agustus 2018

Pembuat Pernyataan,



Santi Rahayu, Amd.Keb.
NIP. 19740902 200701 2 009

Lampiran 6

PENJELASAN SEBELUM PERSETUJUAN UNTUK MENGIKUTI PENELITIAN (PSP)

1. Saya Syifa Maulida, mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang dengan ini meminta ibu untuk berpartisipasi dengan sukarela dalam penelitian yang berjudul “Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang”.
2. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui gambaran pengetahuan pengelolaan ASI pada ibu menyusui di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang. Jumlah peserta dalam penelitian ini sebanyak 52 orang.
3. Prosedur pengambilan data dengan cara pengisian pertanyaan berupa kuesioner yang berisi penilaian pengetahuan pengelolaan ASI sejumlah 23 pertanyaan. Pengisian ini membutuhkan waktu kurang lebih 10-15 menit, sehingga anda dapat menjawab semua pertanyaan yang telah diberikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
4. Keuntungan yang anda peroleh dalam keikutsertaan pada penelitian ini secara langsung adalah dapat mengetahui sejauh mana pengetahuan anda dalam pengelolaan ASI, sedangkan kerugian yang anda peroleh dalam keikutsertaan pada penelitian ini secara langsung adalah akan menyita waktu kurang lebih 10-15 menit untuk pengisian kuesioner. Selain itu, pada akhir penelitian peneliti akan memberikan souvenir sebagai tanda terima kasih.
5. Seandainya anda tidak menyetujui cara ini anda boleh tidak mengikuti penelitian ini sama sekali. Untuk itu anda tidak dikenakan sanksi apapun.
6. Nama dan jati diri, dan hasil pengisian kuesioner dijamin kerahasiaannya oleh peneliti.
7. Jika anda memerlukan informasi/bantuan yang terkait dengan penelitian ini, silahkan menghubungi saya Syifa Maulida dengan nomor 082233668620 sebagai peneliti.

Peneliti

(Syifa Maulida)

Lampiran 7

SURAT PERMOHONAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syifa Maulida

NIM : 1402450032

Alamat : Jl. Basuki Rahmat gang II No. 25 RT. 002 RW. 001

Kel. Kampungdalem, Kec. Tulungagung Kab. Tulungagung

Status : Mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Judul Skripsi : Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB "SR" Kec. Jabung Kab. Malang

Dengan ini mengharapkan kesediaan ibu/bapak untuk berpartisipasi pada penelitian saya dengan memberikan informasi sebenar-benarnya sebagaimana yang tertera pada kuesioner yang saya lampirkan. Adapun identitas, dan hasil lembar kuesioner ibu/bapak akan kami jaga kerahasiaanya. Atas kesediaan dan bantuan ibu/bapak kami ucapkan terimakasih.

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaan saudara kami ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Syifa Maulida
NIM. 1402450032

Lampiran 8

INFORMED CONSENT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan secara rinci dan telah mengerti mengenai penelitian yang akan dilakukan oleh Syifa Maulida mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul “Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang”.

Saya yakin bahwa penelitian ini tidak menimbulkan kerugian apapun pada saya dan keluarga. Dan saya telah mempertimbangkan serta memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Saksi

Malang,.....2018
Yang Memberi Persetujuan

(.....)

Peneliti

(.....)

(Syifa Maulida)

Lampiran 9

PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama dan Gelar : Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.SiT., M.Clin.Mid.
2. NIP : 19580110 199303 2 001
3. Pangkat dan Golongan : Penata/IIIc
4. Jabatan : Lektor
5. Asal Institusi : Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang
6. Pendidikan Terakhir : S-3
7. Alamat dan nomor yang bisa dihubungi
 - a. Rumah : Jalan Raya Wendit Barat No. 150 Pakis
RT. 08 RW. 01 Malang
 - b. Telepon/HP : 081334490510 / 085233060708
 - c. Alamat kantor : Jalan Besar Ijen No. 77C, Malang
 - d. Telepon kantor : (0341) 551265

Dengan ini menyatakan (~~bersedia/tidak bersedia~~ *) menjadi pembimbing
(Utama/~~Pendamping~~*) Skripsi bagi mahasiswa :

Nama : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Judul Skripsi : Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI
pada Ibu Menyusui di PMB “SR”
Kec. Jabung Kab. Malang

*) Coret yang tidak perlu

Malang, Agustus 2017
Pembimbing Utama

Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.SiT., M.Clin.Mid.
NIP. 1958011010 1993 2 001

Lampiran 10

PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama dan Gelar : Ika Yudianti, S.ST., M.Keb.
2. NIP : 19800727 200312 2 002
3. Pangkat dan Golongan : Penata/IIIc
4. Jabatan : Lektor
5. Asal Institusi : Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang
6. Pendidikan Terakhir : S-2 Kebidanan
7. Alamat dan nomor yang bisa dihubungi
 - a. Rumah : Jalan Letjen Sutoyo Lowokwaru Malang
 - b. Telepon/HP : (0341) 3135565 / 081233667567
 - c. Alamat kantor : Jalan Besar Ijen No. 77C, Malang
 - d. Telepon kantor : (0341) 551265

Dengan ini menyatakan (~~bersedia/tidak bersedia~~ *) menjadi pembimbing
(~~Utama~~/Pendamping *) Skripsi bagi mahasiswa :

Nama : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Judul Skripsi : Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI
pada Ibu Menyusui di PMB "SR"
Kec. Jabung Kab. Malang

*) Coret yang tidak perlu

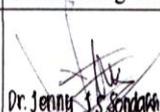
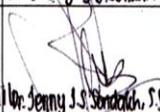
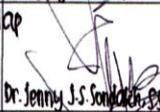
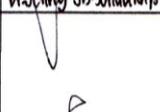
Malang, Agustus 2018
Pembimbing Pendamping

Ika Yudianti, S.ST., M.Keb.
NIP. 19800727 200312 2 002

Lampiran 11

LOGBOOK
MATA KULIAH PROPOSAL PENELITIAN
PRODI D-IV KEBIDANAN MALANG KELAS REGULER

Nama : Syifa Maulida
 NIM : 1402450032
 Pembimbing 1 : Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.
 Pembimbing 2 : Ika Yudianti, S.ST., M.Keb.

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing/ Panitia	Keterangan
1.	21-08-2017	Konsultasi dan Pengajuan Judul Skripsi	 Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.	
2.	28-08-2017	Perbaiki judul, cari topik lain : 1. Penyuluhan Perawatan BBL 2. Penyuluhan deteksi dini Resti Bumi 3. Penyuluhan suami siaga terhadap kesiapan persalinan 4. Penyuluhan Manajemen Laktasi	 Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.	
3.	07-09-2017	ACC topik sesuai dengan diskusi dan ACC Judul "Penc. Kes. Manajemen Laktasi terhadap Self Efficacy Menampung ASI"	 Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.	
4.	26-10-2017	ACC judul "Penc. Kes. Manaj. Laktasi dg kemampuan ibu menampung ASI"	 Ika.	
5.	5-12-17	Judul → tidak dikuasai. → dari konsep teori & skripsi eher	 Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.	
		Saman penelitian Survey.		
6.	14-12-2017	Acc Judul → tentukan lokasi dengan masalah yg tinggi.	 Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.S.T., M.Clin.Mid.	
7	15-12-17	Lanjutkan ke Bab I.		

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Pembimbing Utama : Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.Si.T., M.Clin.Mid.
Pembimbing Pendamping : Ika Yudianti, S.ST., M.keb.
Judul Skripsi : Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui

Pembimbing Utama				Pembimbing Pendamping			
Bimbingan Ke	Tgl	Saran	Tandatangan	Bimbingan Ke	Tgl	Saran	Tandatangan
8	7/18/5	Perbaiki Bab I - L.B. - Tujuan - Rumusan Masalah		I	28/5	Perbaiki Bab I, II, III / kuesioner	
9	9/18/5	Revisi: Bab II: Susunan disesuaikan dg. judul. - Teori yang sesuai dg. judul.		II	08/6	tambahkan soal kuesioner perbaiki Bab I - III kuesioner & diagram	
10	11/18/5	Revisi: Bab II Tambahkan Mandukeran Laktasi dll. - Revisi R. Konsep teknik sampling dll.		III	06/7	Sampling	
11	15/18/5	Revisi: Bab II R. Ilustrasi D. Operasional - Cantumkan		IV	09/7	Sampling total ACE UP	

Revisi Kuesioner

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Pembimbing Utama : Dr. Jenny J.S. Sondakh, S.SiT., M.Clin.Mid.
Pembimbing Pendamping : Ika Yudianti, S.ST., M.Keb.
Judul Skripsi : "Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui"

Pembimbing Utama				Pembimbing Pendamping			
Bimbingan Ke	Tgl	Saran	TTD	Bimbingan Ke	Tgl	Saran	TTD
12.	21 5/18	Revisi kuisioner sesuaikan dengan real pada responden					
13.	28 5/18	Revisi daftar pustaka					
14	31 5/18	Acc					

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Syifa Maulida
NIM : 1402450032
Nama Pembimbing : 1. Dr. Jenny J. S Sondakh, S.SiT., M.Clind.Mid.
 2. Ika Yudianti, S.ST., M.Keb.
Judul Skripsi : Gambaran Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB "SR"
 Kec. Jabung Kab. Malang

PEMBIMBING UTAMA				PEMBIMBING PENDAMPING			
BIMBIN-GAN KE	TGL	SARAN	TANDA TANGAN	BIMBIN-GAN KE	TGL	SARAN	TANDA TANGAN
I	6/8'18	Revisi cover dalam Revisi Abstrak, kata kunci Revisi Abstrach,		I	10/8'18	Revisi bab 4,5 3.	
II	7/8'18	Revisi Bab I : Tujuan khusus Tambahkan Bab II : Pengelolaan ASI → yg. paling berisiko timbulnya bakteri pd. pencairan ASI		II	31/8'18	Acc sembar	
III	8/8'18	Revisi Bab III : K. Operasional Revisi : Hal 34, teknik sampai Revisi : Waktu Kultur Gunakan bahasa hasil penelitian					
IV	9/8'18	Revisi hal 41. Etika Penelitian → saran reviewer Revisi Bab IV Restrukturisasi & Survei					
V	10/8'18	Revisi Ulang Daftar Pustaka					
VI	11/8'18	Acc Akhir					

Lampiran 12

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN ASI

PENGERTIAN	Pengelolaan ASI atau yang disebut dengan manajemen ASI adalah pengelolaan ASI yang diambil dengan cara diperah dari payudara untuk kemudian disimpan dan nantinya diberikan kepada bayinya. (Maryunani, 2017)
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none">- Mengurangi bengkak atau sumbatan ASI pada payudara- Memberi makan bayi yang mengalami kesulitan mengisap payudara- Memberi makan bayi yang menolak menyusu- Memberi makan bayi berat lahir rendah / bayi prematur yang tidak bisa menyusu- Memberi makan bayi sakit yang tidak dapat mengisap ASI dengan cukup
PROSEDUR	<p>A. MEMERAH ASI</p> <p>PERSIAPAN ALAT</p> <ol style="list-style-type: none">1) Waslap bersih2) Air hangat dalam baskom3) Wadah bersih (botol kaca atau kontainer plastik dengan tutup yang rapat) <p>PELAKSANAAN</p> <ol style="list-style-type: none">1) Pastikan ibu mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir hingga bersih terlebih dahulu.  <ol style="list-style-type: none">2) Jika mungkin perah ASI di tempat yang tenang dan santai dengan posisi duduk sedikit mencondongkan badan ke depan. Hal ini akan membantu refleks pengeluaran ASI yang lebih baik. 

- 3) Untuk meningkatkan produksi ASI, payudara dikompres dengan air hangat selama 3-5 menit.



- 4) Pijat payudara dengan gerakan melingkar, ikuti dengan pijatan lembut pada payudara dari sisi luar ke arah puting.



- 5) Stimulasi puting dengan lembut dan tarik sedikit ke arah luar atau memutarinya dengan jari.
6) Keluar dan buang 2-3 kali ASI yang keluar dari setiap payudara.



- 7) Perah ASI ke dalam wadah yang bersih.



- 8) Tempatkan ibu jari di bagian atas payudara pada tepi areola (pada jam 12) dan empat jari di bawah payudara pada tepi areola (pada jam 6).



- 9) Tekan ke arah tulang iga kemudian dekatkan ibu jari dan jari-jari lain dengan lembut tepat di belakang areola.
- 10) Ulang dengan pola berirama, putar posisi jari-jari di sekeliling payudara untuk mengosongkan semua daerah payudara.
- 11) Lakukan bergantian pada kedua payudara setiap 5 menit atau ketika ASI mengalir dengan lambat.
- 12) Ketika sudah selesai, oleskan beberapa tetes ASI pada setiap puting dan biarkan kering oleh udara.
- 13) Penampilan ASI akan berubah selama pemerahan. Beberapa sendok pertama akan terlihat bening dan setelahnya ASI akan berwarna putih susu. Lemak susu akan berada di bagian atas ASI ketika disimpan.
- 14) Jika berencana menyimpan ASI, segera setelah diperah, tutup dan beri label nama dan tanggal pada wadah.

B. MENYIMPAN ASI

PERSIAPAN ALAT

- 1) Wadah bersih (botol kaca atau kontainer plastik dengan tutup yang rapat)
- 2) Kulkas
- 3) Label

PELAKSANAAN

- 1) Pastikan ibu mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir hingga bersih terlebih dahulu.



- 2) Wadah penyimpanan harus dipastikan bersih. Ibu dapat menggunakan botol kaca atau kontainer plastik dengan tutup yang rapat dengan bahan

bebas bisphenol A (BPA). Hindari pemakaian kantong plastik biasa maupun botol susu disposable karena wadah-wadah ini mudah bocor dan terkontaminasi.



- 3) Wadah harus dicuci dengan air panas dan sabun serta dianginkan hingga kering sebelum dipakai.



- 4) Simpanlah ASI sesuai dengan kebutuhan bayi.
- 5) Pastikan bahwa pada wadah ASI telah diberi label berisi nama anak dan tanggal ASI diperah. Tanggal kapan ASI diperah perlu dicantumkan untuk memastikan bahwa ASI yang dipakai adalah ASI yang lebih lama.

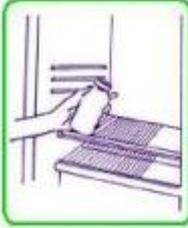
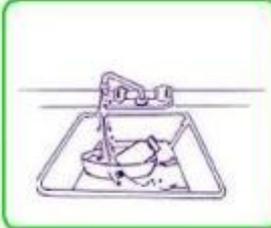
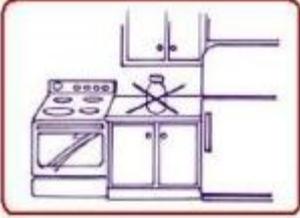
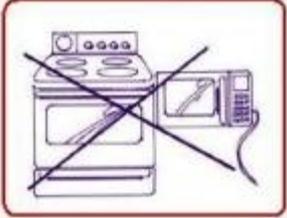


- 6) Jangan mencampurkan ASI yang telah dibekukan dengan ASI yang masih baru pada wadah penyimpanan.
- 7) Jangan menyimpan sisa ASI yang sudah dikonsumsi untuk pemberian berikutnya.
- 8) Putarlah wadah ASI agar bagian yang mengandung krim pada bagian atas tercampur merata. Jangan mengocok ASI karena dapat merusak komponen penting dalam susu.

C. MEMBERIKAN ASI PERAH KEPADA BAYI

PERSIAPAN ALAT

- 1) Air hangat dalam mangkuk
- 2) Wadah bersih berisi ASI yang telah disimpan

	<p>dalam kulkas</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Kulkas 4) Sendok bersih
	<p>PELAKSANAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cek tanggal pada label wadah ASI. Gunakan ASI yang paling dulu disimpan. 2) Cairkan ASI beku selama satu malam dalam lemari pendingin, agar tidak terlalu dingin maka dapat direndam dengan cara merendam gelas atau cangkir tempat penyimpanan ASI dalam mangkuk yang telah diisi air suam kuku hingga hangat. Panas berlebihan akan memodifikasi atau menghancurkan enzim dan protein. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <ol style="list-style-type: none"> 3) Setelah dicairkan, ASI harus digunakan dalam waktu 24 jam. Jangan membekukan ulang ASI yang sudah dihangatkan. 4) Jangan pernah menggunakan oven atau microwave untuk mencairkan atau menghangatkan ASI. Tidak boleh direbus atau dipanaskan di atas api karena zat-zat yang terkandung didalamnya akan mati. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <ol style="list-style-type: none"> 5) Goyangkan wadah ASI dan teteskan pada punggung tangan terlebih dahulu untuk mengecek suhu sudah hangat. 6) Berikan ASI menggunakan sendok agar bayi tidak terbiasa menghisap dengan dot sehingga sulit menyusui pada payudara atau biasa disebut "bingung puting".

	
REFERENSI	<p>Maryunani, Anik. 2017. <i>Asuhan Ibu Nifas dan Asuhan Ibu Menyusui</i>. Bogor: IN MEDIA.</p> <p>_____. 2009. <i>Asuhan pada Ibu dalam Masa Nifas (Postpartum)</i>. Jakarta: Trans Info Media.</p> <p>Ma'rifatullah, Fajri. 2013. Mengapa Harus Memberi ASI. https://image.slidesharecdn.com/laktasi2-140429102412-phpapp01/95/mengapa-harus-memberi-asi-20-638.jpg?cb=1401237215. Diakses pada 20 Juni 2018.</p> <p>Paul, Beverly. 2016. <i>How to Hand Express Breast Milk</i>. https://www.wikihow.com Diakses pada 20 Juni 2018.</p> <p>Pengurus Pusat Ikatan Dokter Anak Indonesia. 2014. <i>Memerah dan Menyimpan Air Susu Ibu (ASI)</i>. Jakarta: Satgas ASI IDAI</p> <p>Dewi, Vivian Nanny Lia & Sunarsih, Tri. 2012. <i>Asuhan Kebidanan pada Ibu Nifas</i>. Jakarta: Salemba Medika.</p>

Lampiran 13

KISI-KISI KUESIONER PENGETAHUAN PENGELOLAAN ASI

Variabel	Indikator	No. Butir Soal	Jumlah
Pengetahuan Pengelolaan ASI	1. Teknik memerah ASI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7
	2. Teknik menyimpan ASI	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	8
	3. Cara pemberian ASI yang Telah Didinginkan	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	8
	Jumlah		23

Lampiran 14

KUESIONER PENELITIAN PENGETAHUAN PENGELOLAAN ASI

PETUNJUK UMUM PENGISIAN KUESIONER

1. Bacalah pertanyaan yang diberikan dengan baik sampai dimengerti.
2. Mengisi seluruh nomor pertanyaan tanpa bantuan orang lain.
3. Setiap pertanyaan hanya berlaku untuk satu jawaban.
4. Pada kuesioner, berilah satu tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pengelolaan ASI.
5. Jika ingin mengganti jawaban, cukup dengan moncoret jawaban pertama dengan tanda (=), kemudian diberi tanda (X) pada jawaban terakhir.

Isilah sesuai dengan data yang sebenarnya :

Identitas Responden

- Kode Responden :
Umur :
Pekerjaan :
Pendidikan terakhir :
 SD
 SMP
 SMA
 Perguruan Tinggi

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang tepat di bawah ini :

1. Untuk menghindari penyebaran bakteri, sebaiknya sebelum memerah ASI terlebih dahulu...
 - a. Mencuci tangan hingga bersih
 - b. Menggunakan sarung tangan
 - c. Menggunakan masker
2. Posisi yang dianjurkan pada saat proses memerah ASI adalah...
 - a. Tidur dengan payudara sedikit condong ke depan
 - b. Duduk dengan badan sedikit condong ke depan
 - c. Duduk dengan badan tegak lurus
3. Salah satu cara yang dapat dilakukan agar produksi ASI lebih lancar saat memerah adalah...
 - a. Kompres payudara dengan air hangat
 - b. Kompres payudara dengan air dingin
 - c. Mandi dengan air dingin
4. Salah satu cara mudah dalam memerah ASI tanpa menggunakan alat bantu adalah...
 - a. Dengan menggunakan tangan
 - b. Dengan menggunakan pompa manual
 - c. Dengan menggunakan pompa listrik

5. Berikut ini adalah teknik memerah ASI yang paling tepat adalah...
 - a. Letakkan ibu jari di bagian atas luar areola (pada jam 12) dan jari telunjuk serta jari tengah di bagian bawah areola (pada jam 6) lalu tekan dengan lembut dari dasar payudara ke putting
 - b. Letakkan ibu jari di bagian atas luar areola (pada jam 12) dan jari telunjuk serta jari tengah di bagian bawah areola (pada jam 6) lalu tekan dengan tekanan tinggi dari dasar payudara ke putting
 - c. Letakkan ibu jari di bagian bawah areola (pada jam 6) dan jari telunjuk serta jari tengah di bagian atas luar areola (pada jam 12) lalu tekan dengan lembut dari dasar payudara ke putting
6. Pada saat memerah ASI hindari berikut ini...
 - a. Memeras payudara dengan lembut dari dasar payudara ke putting
 - b. Memeras payudara dengan tekanan tinggi
 - c. Memeras payudara dengan mendorong ke putting mengikuti gerakan mengisap bayi
7. Cara lain dalam memerah ASI menggunakan pompa payudara. Berikut ini adalah jenis pompa payudara, kecuali ...
 - a. Pompa listrik
 - b. Pompa baterai
 - c. Pompa besi
8. Lama penyimpanan ASI di bawah ini yang paling tepat adalah...
 - a. ASI disimpan di suhu kamar bertahan hingga 10 jam
 - b. ASI disimpan di lemari es bertahan hingga 2 hari
 - c. ASI disimpan di freezer bertahan selama 2 minggu
9. Berapa lama ASI yang disimpan di ruangan terbuka bisa bertahan...
 - a. 6-8 jam
 - b. 3-5 hari
 - c. 2 minggu
10. Berapa lama ASI yang disimpan di lemari es bisa bertahan...
 - a. 6-8 jam
 - b. 3-5 hari
 - c. 2 minggu
11. Berapa lama ASI yang disimpan di *freezer* bisa bertahan...
 - a. 6-8 jam
 - b. 3-5 hari
 - c. 2 minggu
12. Hal penting yang harus dilakukan sebelum menyimpan ASI adalah...
 - a. Memberi nama pada wadah
 - b. Memberi tanggal pada wadah
 - c. Memberi nama dan tanggal pada wadah
13. Wadah apa yang sebaiknya digunakan untuk menyimpan ASI?
 - a. Botol kaca
 - b. Gelas plastik
 - c. Pipet
14. Wadah dalam menyimpan ASI sebaiknya...
 - a. Bahan plastik dan memiliki tutup yang rapat

- b. Bahan bebas bisphenol A (BPA) dan memiliki tutup yang rapat
 - c. Bahan bebas bisphenol A (BPA) dan tidak memiliki tutup
15. Hal penting lainnya yang harus dilakukan dalam mempersiapkan wadah yang bersih adalah...
- a. Wadah harus dicuci dengan air biasa dan sabun dan segera dapat langsung digunakan
 - b. Wadah harus direbus dengan air panas kemudian dianginkan hingga kering sebelum dipakai
 - c. Wadah harus direbus dengan air panas kemudian dicuci dengan air sabun serta dianginkan hingga kering sebelum dipakai
16. Wadah manakah yang paling dulu dapat diberikan kepada bayi?
- a. Wadah ASI yang paling akhir disimpan
 - b. Wadah ASI yang paling dulu disimpan
 - c. Wadah ASI yang berada di *freezer*
17. Setelah dicairkan, ASI harus digunakan dalam waktu...
- a. 6 jam
 - b. 12 jam
 - c. 24 jam
18. Bagaimana cara mempersiapkan ASI perah yang sudah beku sebelum diberikan kepada bayi?
- a. Direbus di dalam air mendidih
 - b. ASI yang beku dipindahkan ke kulkas bagian bawah, setelah mencair kemudian ASI direndam pada wadah yang berisi air hangat.
 - c. Dipindahkan ke ruangan terbuka sampai benar-benar mencair lalu diberikan bayi
19. Sebelum ASI diberikan kepada bayi sebaiknya lemak yang ada di wadah di...
- a. Kocok perlahan untuk mencampur lemak yang telah mengapung
 - b. Buang lemak yang telah mengapung
 - c. Biarkan lemak yang telah mengapung
20. Untuk mengecek suhu ASI sebaiknya...
- a. Goyangkan wadah ASI dan teteskan pada pergelangan tangan terlebih dahulu untuk mengecek suhu sudah hangat.
 - b. Menggunakan termometer air
 - c. Pegang wadah ASI
21. ASI perah yang sudah diminum bayi sebaiknya...
- a. Diminum sampai selesai dan sisanya dibuang
 - b. Diminum sampai selesai dan sisanya disimpan dalam kulkas
 - c. Diminum sampai selesai dan sisanya disimpan dalam wadah tertutup
22. Berikan ASI menggunakan...
- a. Dot
 - b. Empeng
 - c. Sendok

23. Alasan yang paling tepat pemberian ASI tidak dianjurkan menggunakan dot adalah..
- Agar bayi tidak terbiasa menghisap dengan dot sehingga sulit menyusu pada payudara atau biasa disebut “bingung puting”.
 - Agar ASI cepat habis diberikan
 - Agar lebih praktis dan efisien

SKOR KUESIONER

$$\text{SKOR} = \frac{\text{JUMLAH SKOR PEROLEHAN}}{23} \times 100 = \dots\dots$$

KUNCI JAWABAN KUESIONER

- A
- B
- A
- A
- A
- B
- C
- C
- A
- B
- C
- C
- A
- B
- C
- B
- C
- B
- A
- A
- A
- C
- A

Lampiran 15

TABEL DISTRIBUSI FREKUENSI

Tabel 4.1 Distribusi Frekuensi Karakteristik Ibu Menyusui Berdasarkan Usia di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Usia	<i>f</i>	%
<20 tahun	9	17,3
20-35 tahun	36	69,2
>35 tahun	7	13,5
Total	52	100

Tabel 4.2 Distribusi Frekuensi Karakteristik Ibu Menyusui Berdasarkan Pekerjaan di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Pekerjaan	<i>f</i>	%
Bekerja	23	44,3
Tidak bekerja	29	55,7
Total	52	100

Tabel 4.3 Distribusi Frekuensi Karakteristik Ibu Menyusui Berdasarkan Pendidikan di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Pendidikan	<i>f</i>	%
SD	22	42,3
SMP	14	27
SMA	13	25
Perguruan Tinggi	3	5,7
Total	52	100

Tabel 4.4 Distribusi Frekuensi Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Pengetahuan	<i>f</i>	%
Baik	11	21,1
Cukup	20	38,5
Kurang	21	40,4
Total	52	100

Lampiran 16

TABEL SILANG

Tabel 4.5 Tabel Silang Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui dengan Usia di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Kelompok Usia	Kategori Pengetahuan						Total	
	Baik		Cukup Baik		Kurang Baik		<i>f</i>	%
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%		
<20 tahun	1	11,1	5	55,6	3	33,3	9	100
20-35 tahun	10	27,8	12	33,3	14	38,9	36	100
>35 tahun	0	0	3	42,9	4	57,1	7	100
Total	11	21,1	20	38,5	21	40,4	52	100

Tabel 4.6 Tabel Silang Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui dengan Status Pekerjaan di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Status Pekerjaan	Kategori Pengetahuan						Total	
	Baik		Cukup Baik		Kurang Baik		<i>f</i>	%
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%		
Bekerja	5	21,8	6	26	12	52,2	23	100
Tidak Bekerja	6	20,7	14	48,3	9	31	29	100
Total	11	21,1	20	38,5	21	40,4	52	100

Tabel 4.7 Tabel Silang Pengetahuan Pengelolaan ASI pada Ibu Menyusui dengan Tingkat Pendidikan di PMB “SR” Kec. Jabung Kab. Malang

Tingkat Pendidikan	Kategori Pengetahuan						Total	
	Baik		Cukup Baik		Kurang Baik		<i>f</i>	%
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%		
SD	3	13,6	8	36,4	11	50	22	100
SMP	2	14,4	6	42,8	6	42,8	14	100
SMA	4	30,8	5	38,4	4	30,8	13	100
PT	2	66,7	1	33,3	0	0	3	100
Total	11	21,1	20	38,5	21	40,4	52	100

Lampiran 17

MASTER SHEET

No. R	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Pengetahuan Pengelolaan ASI																				Skor Total		Kategori Pengetahuan			
				Nomor Soal																				f	%				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				21	22	23
R1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	14	60,8	2
R2	2	1	2	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	13	43,4	3
R3	2	3	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	14	60,8	2
R4	2	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	11	47,8	3
R5	3	1	2	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	15	65,2	2
R6	1	1	2	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	13	56,5	2
R7	2	1	2	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	14	60,8	2
R8	2	4	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	17	73,9	2
R9	2	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	12	52,17	3
R10	2	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	12	52,17	3

R11	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	18	78,2	1	
R12	2	2	2	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	10	43,4	3
R13	2	1	2	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	78,2	1	
R14	2	2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	15	65,2	2	
R15	1	2	2	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	18	78,2	1	
R16	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	15	65,2	2
R17	2	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	78,2	1	
R18	1	1	2	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	14	60,8	2
R19	2	2	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	18	78,2	1	
R20	2	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	10	43,3	3
R21	3	1	2	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	14	60,8	2
R22	2	4	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	21	95,6	1	
R23	3	1	2	1	0	1	1	0		0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	14	60,8	2

R24	2	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	8	34,7	3
R25	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	10	43,4	3
R26	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14	60,8	2
R27	2	2	2	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	14	60,8	2
R28	2	3	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	16	69,5	2
R29	2	2	2	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	15	65,2	2
R30	2	3	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	16	69,5	2
R31	2	2	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	17	73,9	2
R32	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	21	91,3	1
R33	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	20	86,9	1

R34	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	12	52,17	3
R35	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	18	78,2	1
R36	2	3	2	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	17	73,9	2
R37	2	4	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	91,3	1
R38	2	3	2	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	12	52,17	3
R39	3	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	11	47,8	3
R40	1	1	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	17,39	3
R41	3	1	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	21,7	3
R42	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	20	86,9	1
R43	2	2	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	11	47,8	3

R44	2	3	2	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	13	56,5	2
R45	2	1	2	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	26	3
R46	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	9	39,1	3
R47	2	1	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	34,7	3	
R48	1	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	14	60,8	2
R49	1	3	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	12	47,8	3
R50	2	3	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	10	43,4	3
R51	2	2	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	8	34,7	3
R52	3	2	2	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	12	52,17	3	

Keterangan :

1) Kode Responden

Responden 1 : Kode R1
Responden 2 : Kode R2, Rn, ...

2) Usia

<20 tahun : Kode 1
20-35 tahun : Kode 2
>35 tahun : Kode 3

3) Pekerjaan

Bekerja : Kode 1
Tidak bekerja : Kode 2

4) Pendidikan

SD : Kode 1
SMP : Kode 2
SMA : Kode 3
Perguruan Tinggi : Kode 4

5) Pengetahuan Pengelolaan ASI

Baik : Kode 1
Cukup Baik : Kode 2
Kurang Baik : Kode 3

Lampiran 18

HASIL UJI VALIDITAS

a. Uji Reliabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,955	25

b. Uji Validitas

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Valid	11	100,0
Cases Excluded ^a	0	,0
Total	11	100,0

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted	Keterangan
VAR00001	33,3636	2952,055	,992	,950	Valid
VAR00002	34,0000	3261,600	,685	,955	Valid

VAR00003	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00004	33,9091	3190,691	,907	,954	Valid
VAR00005	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00006	34,0000	3261,600	,685	,955	Valid
VAR00007	33,6364	3089,455	,971	,952	Valid
VAR00008	34,2727	3290,218	,235	,956	Tidak Valid
VAR00009	33,4545	3022,473	,984	,950	Valid
VAR00010	33,4545	2987,273	,981	,950	Valid
VAR00011	33,3636	2952,055	,992	,950	Valid
VAR00012	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00013	33,1818	2887,564	,993	,949	Valid
VAR00014	33,9091	3190,691	,907	,954	Valid
VAR00015	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00016	34,0000	3261,600	,685	,955	Valid
VAR00017	34,1818	3294,164	,181	,956	Tidak Valid
VAR00018	34,0000	3261,600	,685	,955	Valid
VAR00019	32,4545	2703,673	,996	,949	Valid
VAR00020	32,6364	2663,455	,995	,949	Valid
VAR00021	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00022	33,9091	3227,891	,859	,954	Valid
VAR00023	32,2727	2575,818	,993	,950	Valid
VAR00024	32,0909	2547,691	,995	,951	Valid
VAR00025	32,1818	2508,964	,998	,952	Valid