

Lampiran 1

PLAN OF ACTION (Oktober 2017-Agustus 2018)

Nama : Nur Aulia Rohmawati
NIM : 1501100044

No	Kegiatan Penelitian	Oktober				November				Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
I	Tahap Persiapan																																												
	a. Penentuan Judul																																												
	b. Mencari Literatur																																												
	c. Penyusunan Proposal																																												
	d. Konsultasi Proposal																																												
	e. Perbaikan Proposal																																												
	f. Ujian sidang dan Revisi																																												
	g. Pengurusan Ijin																																												
II	Tahap Pelaksanaan																																												
	a. Pengambilan Data																																												
	b. Pengolahan Data																																												
	c. Analisa dan Pengolahan Data																																												
	d. Konsultasi hasil																																												
III	Tahap Evaluasi																																												
	a. Perbaikan hasil																																												
	b. Pencatatan dan Pelaporan Hasil																																												
	c. Ujian Sidang KTI																																												
	d. Perbaikan Hasil																																												

Pembimbing

Peneliti

Rudi Hamarno, S.Kep Ns M.Kep
NIP. 196905111992031004

Nur Aulia Rohmawati
NIM. 1501100044

Lampiran 2



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77C Malang 65142. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0343) 801043
- Kampus IV : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095
Website: <http://www.poltekkes-malang.a.id> E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : LB.02.03/4.0/ 3679 /2017
Lampiran : -
Perihal : Ijin Studi Pendahuluan untuk Penyusunan Proposal Karya Tulis Ilmiah
Mahasiswa Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang

Kepada Yth:
Kepala Rumah Sakit Lavalette
Jl. W.R. Supratman No. 10, Rempal Celaket, Klojen
di -
Malang

Bersama ini kami mohon bantuan demi terlaksananya kegiatan Studi Pendahuluan untuk penyusunan Proposal Karya Tulis Ilmiah bagi Mahasiswa Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang di wilayah kerja Rumah Sakit Lavalette Malang.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan pengambilan data Studi Pendahuluan adalah:

1. Nama : Nur Aulia Rohmawati
NIM/Semester : 1501100044/V
Asal Program Studi : Program Studi D-III Keperawatan Malang
Judul Karya Tulis Ilmiah : Asuhan Keperawatan Gangguan Oksigenasi pada Pasien dengan TBC di Rumah Sakit
2. Nama : Febri Dwi Hariono
NIM/Semester : 1501100070/V
Asal Program Studi : Program Studi D-III Keperawatan Malang
Judul Karya Tulis Ilmiah : Asuhan Keperawatan pada Klien yang Mengalami Fraktur Ekstremitas Atas dengan Nyeri Akut

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Malang, 31 Oktober 2017

a.n. Direktur
Jurusan Keperawatan



Arman Subekti, S.Kep., M.Kep., Sp.Kom.
NIP. 196307051989121001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Program Studi D-III Keperawatan Malang
2. Kepala Rumah Sakit Lavalette
3. Ka. Bid. Diklat Rumah Sakit Lavalette Malang

Lampiran 3



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77C Malang 65112. Telepon (0341) 568075, 571388 Fax (0341) 558746
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 108 Jember. Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0343) 801043
- Kampus IV : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095

Website: <http://www.poltekkes-malang.a.id> E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : LB.02.03/3/ 1840 /2018
Lampiran : 1 (Satu) Exp.
Perihal : Ijin Pengambilan Data untuk Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
Mahasiswa Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang

Kepada Yth:
Kepala Rumah Sakit "Lavalette"
Jl. W.R. Supratman No. 10, Rampal Celaket, Klojen
di -
Malang

Menyusuli surat nomor: LB.02.03/4.0/3679/2017 tertanggal 31 Oktober 2017 perihal Ijin Studi Pendahuluan untuk Penyusunan Proposal Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang, maka bersama ini kami mohon ijin bagi mahasiswa Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang untuk mengambil data guna keperluan penyusunan Karya Tulis Ilmiah di Wilayah Kerja Rumah Sakit "Lavalette" Malang (Proposal terlampir). Pengambilan data yang dimaksud dilaksanakan mulai tanggal 05 Mei-07 Juli 2018.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan pengambilan data untuk Karya Tulis Ilmiah adalah:

Nama : Nur Aulia Rohmawati
NIM/Semester : 1501100044/VI
Asal Program Studi : Program Studi D-III Keperawatan Malang
Judul Karya Tulis Ilmiah : Asuhan Keperawatan Gangguan Termoregulasi:
Hipertermia pada Anak dengan Pneumonia di RS Lavalette
Malang (Studi Kasus)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Malang, 04 Mei 2018

Imam Subekti, S.Kp., M.Kep., Sp.Kom.
Ketua Jurusan Keperawatan

Imam Subekti, S.Kp., M.Kep., Sp.Kom.
NIP. 196512051989121001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Program Studi D-III Keperawatan Malang
2. Ka. Bid. Diklat Rumah Sakit "Lavalette" Malang
3. Ka. Bid. Keperawatan Rumah Sakit "Lavalette" Malang

Lampiran 4



PT NSM

PT. NUSANTARA SEBELAS MEDIKA
RUMAH SAKIT LAVALETTE
Terakreditasi KARS Versi 2012 Tingkat Paripurna ★★★★★

Nomor : AA-INSIP / 18.337

Malang, 15 Mei 2018

Kepada Yth,
Direktur
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang
Jl. Besar Ijen No. 77 C
Malang

IJIN PENGAMBILAN DATA

Surat Nomor : LB.02.03/3/1840/2018 tanggal 04 Mei 2018

Menindaklanjuti surat tersebut diatas tentang ijin pengambilan data untuk penyusunan Karya Tulis Ilmiah. Bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui permohonan dimaksud oleh Mahasiswa/i dibawah ini :

Nama : Nur Aulia Rohmawati
NIM/Semester : 1501100044/VI
Program Studi : D-III Keperawatan Malang
Judul/Topik : Asuhan Keperawatan Gangguan Termoregulasi : Hipertermia Pada Anak dengan Brochopneumonia di RS Lavalette Malang

Adapun pengambilan data dapat dilaksanakan pada 05 Mei – 07 Juli 2018 dengan ketentuan, sebagai berikut :

1. Tidak diperkenankan mengambil data keuangan / kinerja Rumah Sakit Lavalette.
2. Membayar biaya pengambilan data sebesar Rp. 400.000,- maksimal 1 (satu) bulan lamanya waktu pengambilan data.
3. Setelah selesai pengambilan data, diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian kepada Rumah Sakit Lavalette, paling lambat 1 (satu) bulan setelah selesai.
4. Sanggup mematuhi tata tertib yang berlaku di Rumah Sakit Lavalette, apabila terjadi indisipliner maka mahasiswa dapat dikembalikan ke Kampus dan tidak diperkenankan melanjutkan pengambilan data penelitian.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



dr. ABDUL ROKHIM, MARS

Kepala Rumah Sakit

Jalan W. R. Supratman No. 10 Malang 65111
Telp. (0341) 470805, 482612, 407988, 478587
Fax. (0341) 470804 - 481960
E-mail : rslavalette.nsm@gmail.com

Lampiran 5

LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN

(*INFORMED CONSENT*)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Umur :

Setelah mendapatkan keterangan secukupnya serta mengetahui manfaat dan risiko penelitian yang berjudul “Asuhan Keperawatan Klien Gangguan Termoregulasi: Hipertermi pada Anak dengan Bronchopneumonia di RS Lavalette Malang”, menyatakan ***(bersedia/tidak bersedia)** diikutsertakan dalam penelitian dengan catatan apabila sewaktu-waktu merasa dirugikan dalam hal apapun saya berhak menggagalkan persetujuan ini.

Saya percaya dengan apa yang saya informasikan ini akan dijamin kerahasiaanya.

Malang

Peneliti

Responden

(Nur Aulia Rohmawati)

(.....)

NIM. 1501100044

Nama Terang

Keterangan *)

Coret yang tidak perlu

Lampiran 6

1

	POLTEKKES KEMENKES MALANG	No. Dokumen : SOP.KDM.011
	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR	No. Revisi : 00
	MENGUKUR SUHU BADAN PADA KETIAK	Tanggal Terbit :
		Halaman :
Unit : Laboratorium Keperawatan		Petugas / pelaksana: Perawat, dosen, CI, Mhs.
Pengertian	Suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengukur suhu tubuh yang dilakukan dengan meletakkan alat pegukur suhu (thermometer) di bawah ketiak pasien.	
Indikasi	Pasien dengan keadaan demam (suhu tubuh > 37°C)	
Tujuan	Mengetahui suhu tubuh pasien	
Persiapan tempat dan alat	Baki berisi : 1. Termometer badan untuk ketiak 2. Larutan disinfektan dalam botol / gelas 3. Larutan sabun dalam botol / gelas 4. Air bersih dingin dalam botol / gelas 5. Kain kassa kering / tisu dalam tempatnya 6. Lab / handuk kering 7. Bengkok untuk tempat kotoran 8. Buku catatan dan pulpen / pensil	
Persiapan pasien	1. Posisi yang nyaman 2. Memberikan penjelasan tentang tujuan dan prosedur tindakan mengukur suhu badan	
Persiapan Lingkungan	Tutup pintu dan jendela	
Pelaksanaan	1. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering 2. Membasuh termometer dengan air dingin bila termometer direndam dalam larutan disinfektan 3. Mengeringkan termometer dengan tisu / kassa kering dari ujung (berisi air raksa) ke arah pegangan 4. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bengkok 5. Menurunkan air raksa di dalam termometer sampai angka 35 atau di bawahnya 6. Memberi tahu klien bahwa tindakan akan segera dilaksanakan 7. Membawa alat-alat ke dekat pasien 8. Meminta dan membantu pasien membuka pakaian pada daerah ketiak 9. Mengeringkan salah satu ketiak pasien dengan lab / handuk kering 10. Memasang termometer pada tengah ketiak 11. Menutup lengan atas dan menyilangkan lengan bawah di dada 12. Membiarkan termometer di ketiak selama 6 - 8 menit 13. Mengambil termometer dari ketiak pasien 14. Membersihkan termometer dengan tisu / kassa dari pangkal ke arah ujung 15. Membuang tisu / kassa kotor ke dalam bengkok 16. Membaca tinggi air raksa di dalam termometer 17. Mencatat hasil pengukuran pada buku atau catatan keperawatan 18. Menurunkan air raksa di dalam termometer 19. Memasukkan termometer ke dalam larutan disinfektan 20. Merapikan kembali pakaian pasien 21. Mengembalikan posisi pasien pada posisi yang nyaman 22. Memberitahu pasien bahwa tindakan telah selesai dilaksanakan 23. Membilas termometer dengan kassa / tisu yang dibasahi larutan sabun 24. Membuang tisu / kassa kotor ke dalam bengkok 25. Mencelupkan termometer ke dalam air bersih 26. Mengeringkan termometer dengan kassa / tisu kering 27. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bengkok	

	28. Mengembalikan alat-alat ke tempat semula 29. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering
Sikap	Sikap Selama Pelaksanaan : 1. Menunjukkan sikap sopan dan ramah 2. Menjamin Privacy pasien 3. Bekerja dengan teliti 4. Memperhatikan body mekanism
Evaluasi	Observasi suhu tubuh pasien dan tanyakan kenyamanan pasien setelah tindakan.

	POLTEKKES KEMENKES MALANG	No. Dokumen : SOP.KDM.012
	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR	No. Revisi : 00
	MENGUKUR SUHU BADAN PADA MULUT	Tanggal Terbit :
		Halaman :
Unit : Laboratorium Keperawatan		Petugas / pelaksana: Perawat, dosen, CI, Mhs.
Pengertian	Suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengukur suhu tubuh yang dilakukan dengan memasukkan alat pegukur suhu (thermometer) didalam mulut pasien.	
Indikasi	Pasien dengan keadaan demam (suhu tubuh > 37°C)	
Tujuan	Mengetahui suhu tubuh pasien	
Persiapan tempat dan alat	Baki berisi : 1. Termometer badan untuk mulut 2. Larutan disinfektan dalam botol / gelas 3. Larutan sabun dalam botol / gelas 4. Air bersih dingin dalam botol / gelas 5. Kain kassa kering / tisu dalam tempatnya 6. Lab / handuk kering 7. Bengkok untuk tempat kotoran 8. Buku catatan dan pulpen / pensil	
Persiapan pasien	1. Posisi yang nyaman 2. Memberikan penjelasan tentang tujuan dan prosedur tindakan mengukur suhu badan	
Persiapan Lingkungan	Memberi tahu pasien lain atau keluarganya untuk tidak mengajak bicara pasien selama dilakukan tindakan	
Pelaksanaan	1. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering 2. Memasuh termometer dengan air dingin bila termometer direndam dalam larutan disinfektan 3. Mengeringkan termometer dengan tisu / kassa kering dari ujung (berisi air raksa) ke arah pegangan 4. Membuang kasa / tisu kotor ke dalam bengkok 5. Menurunkan air raksa di dalam termometer sampai angka 35 atau di bawahnya 6. Memberi tahu klien bahwa tindakan akan segera dilaksanakan 7. Membawa alat-alat ke dekat pasien 8. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering 9. Memasuh termometer dengan air dingin bila termometer direndam dalam larutan disinfektan 10. Mengeringkan termometer dengan tisu / kassa kering dari ujung (berisi air raksa) ke arah pegangan 11. Membuang kasa / tisu kotor ke dalam bengkok 12. Menurunkan air raksa di dalam termometer sampai angka 35 atau di bawahnya 13. Memberi tahu klien bahwa tindakan akan segera dilaksanakan 14. Membawa alat-alat ke dekat pasien 15. Meminta pasien untuk membuka mulut dan menekuk lidahnya 16. Memasang ujung termometer di bawah lidah pasien dan pangkalnya di sudut bibir 17. Meminta pasien untuk mengatupkan kedua bibirnya 18. Membiarkan termometer di dalam mulut selama 3 - 5 menit 19. Meminta pasien untuk membuka mulut	

	20. Mengambil termometer dari mulut pasien 21. Mencatat hasil pengukuran pada buku atau catatan keperawatan 22. Membersihkan termometer dengan tisu /kassa dari pangkal ke arah ujung 23. Membuang kassa/tisu kotor ke dalam bungkuk 24. Membaca tinggi air raksa di dalam termometer 25. Menurunkan air raksa di dalam termometer 26. Memasukkan termometer ke dalam larutan disinfektan 27. Memberitahu pasien bahwa tindakan telah selesai dilaksanakan 28. Membilas termometer dengan kassa / tisu yang dibasahi larutan sabun 29. Membuang tisu / kassa kotor ke dalam bungkuk 30. Mencelupkan termometer ke dalam air bersih 31. Mengeringkan termometer dengan kassa / tisu kering 32. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bungkuk 33. Mengembalikan alat-alat ke tempat semula 34. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering
Sikap	Sikap Selama Pelaksanaan : 1. Menunjukkan sikap sopan dan ramah 2. Menjamin Privacy pasien 3. Bekerja dengan teliti 4. Memperhatikan body mekanism
Evaluasi	Observasi suhu tubuh pasien dan tanyakan kenyamanan pasien setelah tindakan.

	POLTEKKES KEMENKES MALANG	No. Dokumen : SOP.KDM.013
	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR	No. Revisi : 00
	MENGUKUR SUHU BADAN PADA ANUS	Tanggal Terbit :
		Halaman :
Unit : Laboratorium Keperawatan		Petugas / pelaksana: Perawat, dosen, CI, Mhs.
Pengertian	Suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengukur suhu tubuh yang dilakukan dengan memasukkan alat pengukur suhu (thermometer) kedalam anus pasien.	
Indikasi	Pasien dengan keadaan demam (suhu tubuh > 37°C)	
Tujuan	Mengetahui suhu tubuh pasien	
Persiapan tempat dan alat	Baki berisi : 1. Termometer badan untuk pelepasan 2. Larutan disinfektan dalam botol / gelas 3. Larutan sabun dalam botol / gelas 4. Air bersih dingin dalam botol / gelas 5. Air hangat dalam botol / gelas 6. Kain kassa kering / tisu dalam tempatnya 7. Pelicin : vaselin / minyak kelapa / jeli 8. Bengkok untuk tempat kotoran 9. Buku catatan dan pulpen / pensil	
Persiapan pasien	1. Memberikan penjelasan tentang tujuan dan prosedur tindakan mengukur suhu badan 2. Membantu pasien dalam posisi Sims/Dorsal Recumbent/Lithotomi	
Persiapan Lingkungan	1. Tutup pintu dan jendela 2. Pasang sketsel atau tutup gordyn	
Pelaksanaan	1. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lab kering 2. Memasukkan termometer dengan air dingin bila termometer direndam dalam larutan disinfektan 3. Mengeringkan termometer dengan tisu / kassa kering dari ujung (berisi air raksa) ke arah pegangan 4. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bengkok 5. Menurunkan air raksa di dalam termometer sampai angka 35 atau di bawahnya 6. Memberi tahu klien bahwa tindakan akan segera dilaksanakan 7. Membawa alat-alat ke dekat pasien 8. Meminta atau membantu pasien membuka pakaian pada daerah pantat 9. Membuka pantat sampai pelepasan tampak dari luar 10. Membersihkan pelepasan dengan tisu / kassa 11. Membuang tisu / kassa kotor ke dalam bengkok 12. Mengolesi ujung termometer dengan pelicin 13. Memasukkan termometer ke dalam pelepasan sedalam 1 - 3 cm 14. Membiarkan dan memegang termometer di pelepasan selama 2 - 5 menit 15. Mengambil termometer dari pelepasan pasien 16. Membersihkan pelepasan dari pelicin atau tinja dengan menggunakan tisu 17. Mencatat hasil pengukuran pada buku atau catatan keperawatan 18. Membersihkan termometer dengan tisu / kassa dari pangkal ke arah ujung 19. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bengkok 20. Membaca tinggi air raksa di dalam termometer 21. Menurunkan air raksa di dalam termometer 22. Memasukkan termometer ke dalam larutan disinfektan 23. Merapikan kembali pakaian pasien 24. Mengembalikan pasien pada posisi yang nyaman	

	25. Memberitahu pasien bahwa tindakan telah selesai dilaksanakan 26. Membilas termometer dengan air hangat 27. Membilas termometer dengan kassa / tisu yang dibasahi larutan sabun 28. Membuang tisu / kassa kotor ke dalam bengkok 29. Mencelupkan termometer ke dalam air bersih
	30. Mengeringkan termometer dengan kassa / tisu kering 31. Membuang kassa / tisu kotor ke dalam bengkok 32. Mengembalikan alat-alat ke tempat semula 33. Mencuci tangan dengan sabun di bawah air mengalir dan dikeringkan dengan handuk / lap kering
Sikap	Sikap Selama Pelaksanaan : 1. Menunjukkan sikap sopan dan ramah 2. Menjamin Privacy pasien 3. Bekerja dengan teliti 4. Memperhatikan body mekanism
Evaluasi	Observasi suhu tubuh pasien dan tanyakan kenyamanan pasien setelah tindakan.

Lampiran 7

	POLTEKKES KEMENKES MALANG	No. Dokumen : SOP.KDM.049
	STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR	No. Revisi : 00
	MEMBERIKAN TEPID SPONGE BATH	Tanggal Terbit :
		Halaman :
Unit : Laboratorium Keperawatan		Petugas / pelaksana: Perawat, dosen, CL, Mhs.
Pengertian	Suatu kegiatan yang dilakukan dengan memberikan terapi kompres dingin	
Indikasi	Pasien dengan demam (suhu > 37°C)	
Tujuan	Menurunkan suhu tubuh	
Persiapan tempat dan alat	Alat-alat : 1. Baskom mandi 2. Perlak dan alasnya 3. Air hangat (37 oC) 4. Selimut mandi 5. Termometer air 6. Lap mandi 7. Termometer badan 8. Sarung tangan	
Persiapan pasien	1. Menjelaskan pada pasien tentang tindakan yang akan dilakukan 2. Mengatur posisi pasien	
Persiapan Lingkungan	Pintu ditutup dan memasang sketsel	
Pelaksanaan	1. Memberitahu pasien 2. Perawat cuci tangan dan kenakan sarung tangan bila perlu 3. Pasang perlak dan alas 4. Lepaskan pakaian klien, letakkan selimut mandi diatas tubuh klien yang tidak di lap 5. Periksa suhu air 6. Celupkan lap mandi kedalam air dan letakkan lap basah pada lipat paha dan aksila 7. Lakukan penyekaan pada ekstremitas atas, dada, abdomen, punggung, bokong, ekstremitas bawah 8. Ganti air dan lakukan kembali kompres lipat paha dan aksila sesuai kebutuhan 9. Kaji ulang suhu tiap 15 menit 10. Bila suhu tubuh turun sedikit diatas normal (38°C) hentikan prosedur 11. Keringkan ekstremitas dan bagian tubuh secara menyeluruh 12. Selimuti klien dengan selimut tipis 13. Ganti linen bila basah 14. Bereskan alat-alat 15. Perawat cuci tangan	
Sikap	Sikap Selama Pelaksanaan : 1. Menunjukkan sikap sopan dan ramah 2. Menjamin Privacy pasien 3. Bekerja dengan teliti 4. Memperhatikan body mekanism	
Evaluasi	1. Tanyakan keadaan dan kenyamanan pasien setelah tindakan 2. Observasi suhu tubuh setelah tindakan	

Lampiran 8

Balance cairan

Balance cairan atau keseimbangan cairan adalah keseimbangan antara pemasukan cairan (intake) dan pengeluaran cairan (output). Masukan cairan orang dewasa normalnya adalah 1500 ml sampai 3500 ml. Pengeluaran cairan orang dewasa normalnya adalah 1500 ml.

Rumus Balance Cairan

Intake / cairan masuk = Output / cairan keluar + IWL (Insensible Water Loss)

1. Intake / Cairan Masuk : mulai dari cairan infus, minum, kandungan cairan dalam makanan pasien, volume obat-obatan, termasuk obat suntik, obat yang di drip, albumin dll.
2. Output / Cairan keluar : urine dalam 24 jam, jika pasien dipasang kateter maka hitung dalam ukuran di urobag, jika tidak terpasang maka pasien harus menampung urinenya sendiri, biasanya ditampung di botol air mineral dengan ukuran 1,5 liter, kemudian feses.
3. IWL (insensible water loss (IWL) : jumlah cairan keluarnya tidak disadari dan sulit diitung, yaitu jumlah keringat, uap hawa nafas.

Cara Menghitung Balance Cairan:

Input Cairan : Air (makan+minum) = cc

Cairan infus = cc

Terapi injeksi = cc

Air Metabolisme =cc

(hitung AM= 5 cc/kgBB/hari)

Output Cairan : Urin = cc

Feses = cc

Muntah/perdarahan/cairan drainage luka/cairan NGT terbuka = cc

Insensible Water Loss (IWL) =cc

(hitung IWL = 15 cc/kgBB/hari)

Jika ada kenaikan suhu, maka untuk menghitung output dari IWL menggunakan rumus:

IWL peningkatan suhu = IWL normal + 200 (suhu tinggi-36,8°C) = cc

Balance cairan = intake cairan – output cairan

Lampiran 9

LEMBAR BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH



Nama Mahasiswa : Nur Aulia Rohmawati

NIM : 1501100044

Nama Pembimbing : Rudi Hamarno, Skep Ns. M.Kep

NO	TANGGAL	REKOMENDASI BIMBINGAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
	9/10 2017	judul & bab 1 - the same & tema	
	12/10 2017	Peran keluarga dalam upaya pencegahan penularan penyakit TB Paru sebelum dan sesudah diberi Penkes	
	26/10 /2017	Asuhan Keperawatan dengan Gangguan Oksigenasi pada Pasien dg TBC di RS - Bunt L.b → tgi - Bunt Bab 2 → kasus TBC → Asas TBC	
	15/12/2017	Asuhan Keperawatan Gangguan Termoregulasi Hipertermia pada Anak dengan Pneumonia di RS X - faktor belah → hiper - TBC 2 → Asas pake pi duka → Hiper	

27/17	lylygi awal - akhir - Latar b dipentgi - Bant form - lylygi awal ↗	↗
8/2008	Bal 2 dipentgi. MB 5 → Detor Farman Boer	↗
12/2008	Do & nep dipentgi	↗
16/2008	Acc vjia proposal	↗
10/07/2008	- Hasil dipentgi - S & p Outage - Pembahasan - Hasil - Teks - Abstrak	↗

13/7/18	Falco pt ss Ternon guz.	+
16/7/18	Rev. i. terlenis 3 Do	+
16/7/18	All upis nail	+

Lampiran 10

CURRICULUM VITAE



Nama : Nur Aulia Rohmawati
Tempat, Tanggal Lahir : Pasuruan, 23 September 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Nomer Telepon : 085790606796
E-mail : aulia740@gmail.com
Alamat : Jl. Timur Alun No. 354, Kec. Bangil

PENDIDIKAN FORMAL

2001-2003 : PAUD Terpadu Muslimat NU 10 Khodijah
2003-2009 : SDN Kersikan 1 Bangil, Kec. Bangil
2009-2012 : SMPN 2 Bangil
2012-2015 : SMAN 1 Bangil
2015-2018 : D III Keperawatan Poltekkes Kemenkes Malang

DIKLAT :

1. Pelatihan Basic Cardiac Life Support (BCLS) Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang 2017
2. Simulasi Manajemen Bencana Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang 2017
3. Program Pengenalan Mahasiswa Baru tahun 2015

RIWAYAT ORGANISASI :

1. Divisi Kerohanian Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) periode 2015/2016
2. Divisi Kerohanian Himpunan Mahasiswa Jurusan periode 2016/2017
3. Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa Korps Suka Rela PMI (KSR PMI) Poltekkes Kemenkes Malang Tahun 2016