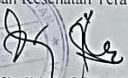
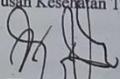


LAMPIRAN 1

	KEMENTERIAN KESEHATAN RI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG - Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746 - Kampus I : Jalan Srikoyo No. 100 Jember. Telepon (0331) 486613 - Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847 - Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0342) 801043 - Kampus IV : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 84 B Kediri. Telepon (0354) 773095 Website: http://www.poltekkes-malang.ac.id E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id	
Nomor	: PP.08.02/6.0/1079/2018	Malang, 21 Agustus 2018
Lampiran	: -	
Hal	: <u>Surat Ijin Survey Pendahuluan</u>	
Kepada		
Yth. Kepala Bakesbangpol dan Linmas Kota Malang		
Di		
Malang		
Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2018/2019, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama :		
Nama	: Maulidya Ilham Alifia Yuliarini	
NIM	: 1604000010	
Untuk melakukan survey pendahuluan di Puskesmas Donomulyo dengan Topik / Judul : <i>Implementasi SOP Pengembangan Dokumen Rekam Medis Terhadap Ketepatan Waktu dalam Pengembalian.</i>		
Pada : Agustus 2018.		
Adapun data yang akan diambil adalah sebagai berikut :		
<ol style="list-style-type: none">1. Data identitas pasien pada formulir rawat jalan;2. SOP pengembalian dokumen rekam medis;3. SOP distribusi dokumen rekam medis;4. SOP pengisian identitas pasien.		
Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.		
 Ketua Jurusan Kesehatan Terapan  Dinivah Kholidah, SST, SGz, MPH NIP. 19750911199703 2 001		
Tembusan Disampaikan Kepada :		
<ol style="list-style-type: none">1. Ka. Dinas Kesehatan Kota Malang2. Ka. Puskesmas Donomulyo3. Ka. Rekam Medis Puskesmas Donomulyo4. Arsip		

LAMPIRAN 3

 KEMENTERIAN KESEHATAN RI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG		
<p>- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746 - Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613 - Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847 - Kampus III : Jalan Dr. Soelomo No. 46 Billar. Telepon (0342) 801043 - Kampus IV : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095</p> <p>Website: http://www.poltekkes-malang.ac.id E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id</p>		
Nomor	: PP.08.02/6.0/ 1523 /2018	Malang, 12 Oktober 2018
Lampiran	: -	
Hal	: <u>Surat Ijin Penelitian</u>	
Kepada		
Yth. Kepala Bakesbangpol dan Linmas Kab. Malang		
Di		
Malang		
Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D-III Perekamm Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2018/2019, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama :		
Nama	: Maulidya Ilham Alifia Yuliarini	
NIM	: 160400010	
Untuk melakukan penelitian di Puskesmas Donomulyo dengan Topik / Judul : <i>Pengaruh SOP Pengembalian Berkas Rekam Medis Terhadap Ketepatan dalam Pengembalian Berkas Rekam Medis.</i>		
Pada : November 2018 – Januari 2019		
Adapun data yang akan diambil adalah sebagai berikut :		
<ol style="list-style-type: none">1. SOP pengembalian berkas rekam medis;2. Berkas rekam medis rawat jalan.		
Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.		
Ketua Jurusan Kesehatan Terapan		
		
Dinivah Khofidah, SST, SGz, MPH NIP. 19740921 199703 2 001		
Tembusan Disampaikan Kepada :		
<ol style="list-style-type: none">1. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Malang2. Ka. Puskesmas Donomulyo3. Ka. Rekam Medis Puskesmas Donomulyo		

LAMPIRAN 4

 **PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. KH. Agus Salim No. 7 Telp. (0341) 366260 Fax. (0341) 366260
Email: bakesbangpol@malangkab.go.id - Website: <http://www.malangkab.go.id>
MALANG - 65119

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 072/ 307 /35.07.207/2018
Untuk melakukan Survey/Research/Penelitian/KKN/PKL/Magang

Menunjuk : Surat dari Ketua Jurusan Kesehatan Terapan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang Nomor:PP.08.02/6.0/1519/2018 Tanggal: 12 Oktober 2018 Perihal: Ijin Penelitian

Dengan ini Kami **TIDAK KEBERATAN** dilaksanakan Ijin Penelitian oleh;

Nama / Instansi : Maulidya Ilham Alifia Yuliarini
Alamat : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112
Thema/Judul/Survey/Research : Pengaruh SOP Pengembalian Berkas Rekam Medis Terhadap Ketepatan Dalam Pengembalian Berkas Rekam Medis
Daerah/tempat kegiatan : Di Puskesmas Donomulyo
Lamanya : November 2018 - Januari 2019
Pengikut :
Dengan Ketentuan :

1. Mentaati Ketentuan - Ketentuan / Peraturan yang berlaku
2. Sesampainya ditempat supaya melapor kepada Pejabat Setempat
3. Setelah selesai mengadakan kegiatan harap segera melapor kembali ke Bupati Malang Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang
4. Surat Keterangan ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas

Malang, 12 Oktober 2018

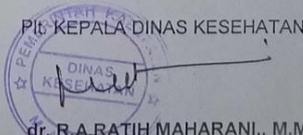
An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN MALANG
Sekretaris


GATOT YUDHA SETIAWAN, AP., MM
Rembina
NIP. 19740326 199311 1 001

Tembusan :
Yth. Sdr.

1. Ketua Jurusan Kesehatan Terapan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang;
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Malang;
3. Kepala Puskesmas Donomulyo Kab. Malang;
4. Mhs/Ybs;
5. Arsip.

LAMPIRAN 5

	PEMERINTAH KABUPATEN MALANG DINAS KESEHATAN	 
Jln. Panji No.120 Kepanjen Telp (0341) 393730-391621, Fax. (0341) 393734 Email : dinkes@malangkab.go.id website : http// dinkes.malangkab.go.id		
<u>KEPANJEN</u>		
Kepanjen, 22. Oktober 2018		
Nomor : 072/ 3326 /35.07.103/2018	Kepada :	
Sifat : Biasa	Yth. Ketua Jurusan Kesehatan Terapan	
Lampiran : -	Poltekes Kemenkes Malang	
Perihal : Penelitian	Di -	
T E M P A T		
Menjawab Surat dari Ketua Jurusan Kesehatan Terapan Poltekes Kemenkes Malang, Nomor PP.08.02/6.0/1529/2018, tanggal 12 Oktober 2018 tentang Penelitian , dengan ini kami TIDAK KEBERATAN dilaksanakan Kegiatan tersebut oleh :		
N a m a	:	Maulidya Ilham Alifia Yuliarini
N I M	:	1604000010
Judul	:	<i>Pengaruh SOP Pengembalian Berkas Rekam Medis Terhadap Ketepatan dalam Pengembalian Berkas Rekam Medis</i>
Tempat Kegiatan	:	Puskesmas Donomulyo Kab. Malang
Waktu Kegiatan	:	01 November 2018 - 31 Januari 2019
Dengan ketentuan sebagai berikut :		
<ol style="list-style-type: none">1. Mentaati peraturan / ketentuan yang berlaku2. Sesampainya ditempat kegiatan untuk melaporkan dan berkoordinasi kepada Pejabat yang terkait.3. Melakukan Inform consent secara tertulis sebelum dilakukan kegiatan kepada yang bersangkutan4. Harus memegang azas rahasia (tanpa nama / identitas responden)5. Mempresentasikan dan menyampaikan hasil penelitian di tempat penelitian6. Setelah selesai melaksanakan kegiatan untuk melaporkan kembali kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang Cq. Diklat Litbang Dinas Kesehatan Kab Malang.7. Surat ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas.		
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.		
 PIL. KEPALA DINAS KESEHATAN <u>dr. R. A. RATIH MAHARANI, M.M.R.S</u> Pembina NIP. 19670928 200003 2 003		
<u>Tembusan Yth:</u>		
1. Kepala UPT Puskesmas Donomulyo Kab. Malang		
② Sdr. Maulidya Ilham Alifia Yuliarini		

LAMPIRAN 6

LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN (INFORMED CONSENT)

Dengan hormat,

Saya mahasiswa D-III Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang,

Nama : Maulidya Ilham Alifia Yuliarini

NIM : 1604000010

Bermaksud akan melakukan penelitian yang berjudul "Pengaruh Standar Prosedur Operasional (SPO) Pengembalian Dokumen Rekam Medis Terhadap Ketepatan Waktu dalam Pengembalian Dokumen Rekam Medis di Puskesmas Donomulyo".

Adapun dengan segala informasi serta data yang Bapak/Ibu berikan, peneliti akan bertanggungjawab dalam menjaga kerahasiannya. Sehubungan dengan hal tersebut, apabila Bapak/Ibu setuju untuk ikut berpartisipasi dalam penelitian ini dimohon untuk berkenan menandatangani pada kolom yang telah disediakan.

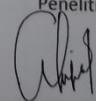
Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Responden

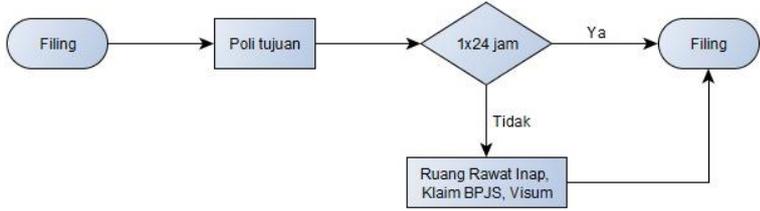

(TULU EKAVIANA, S.KL)

Donomulyo,

Peneliti


(Maulidya Ilham Alifia Yuliarini)

LAMPIRAN 7

	PENGEMBALIAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN		
	SOP	NO. DOKUMEN : 440/344/35.07.103.113/2019	
		NO. REVISI : 0	
		TGL TERBIT :	
HALAMAN : 1/1			
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG			dr. Rosihan Anwar NIP. 19590113 198902 1 003
Pengertian	Pengembalian rekam medis adalah pengembalian dokumen rekam medis pasien yang sudah dirawat (pulang/meninggal) atau sudah mendapat pengobatan rawat jalan ke petugas rekam medis.		
Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk tercapainya tertib administrasi dalam pengembalian dokumen rekam medis.		
Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Donomulyo No. 440/009/SK/35.07.103.113/2015 tentang kebijakan layanan klinis Puskesmas Donomulyo		
Referensi	Pedoman Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas, Permenpan No. 35 tahun 2012, PP No.2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan mengambil dokumen rekam medis sesuai dengan nomor rekam medis pasien di <i>box file</i> 2. Tandai dengan <i>tracer</i> pada dokumen rekam medis yang keluar 3. Distribusikan dokumen rekam medis sesuai poli tujuan pasien 4. Pastikan petugas poli mengantar dokumen rekam medis disertai dengan buku ekspedisi dalam waktu $\leq 1 \times 24$ jam 5. Masukkan kembali dokumen rekam medis ke <i>box file</i> 6. Pastikan nomor rekam medis dokumen sesuai dengan nomor rekam medis yang tertera pada <i>tracer</i> 		
Diagram Alir	 <pre> graph LR A([Filing]) --> B[Poli tujuan] B --> C{1x24 jam} C -- Ya --> D([Filing]) C -- Tidak --> E[Ruang Rawat Inap, Klaim BPJS, Visum] E --> D </pre>		
Unit Terkait	Unit rekam medis dan poli rawat jalan		

LAMPIRAN 8

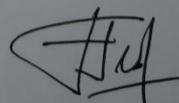
Hasil Validasi SOP Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan di Puskesmas Donomulyo

Berilah tanda centang (√) pada kolom “Ya” apabila aspek pengamatan ada dan benar, dan berilah tanda centang (√) pada kolom “Tidak” apabila aspek pengamatan ada tapi tidak benar. Apabila pada aspek pengamatan tidak ada maka beri alasan pada kolom keterangan.

No.	Aspek Pengamatan	Ya	Tidak	Keterangan
KOP SOP				
1.	Logo Pemda	✓		
2.	Lambang Puskesmas	✓		
3.	Judul SOP	✓		
4.	No. Dokumen	✓		
5.	No. Revisi	✓		
6.	Halaman	✓		
7.	Penamaan SOP	✓		

8.	Tanggal terbit	✓		
9.	Tanda tangan Kepala Puskesmas	✓		
KOMPONEN SOP				
10.	Pengertian	✓		
11.	Tujuan	✓		
12.	Kebijakan	✓		
13.	Referensi	✓		
14.	Prosedur	✓		
15.	Diagram Alir	✓		
16.	Unit Terkait	✓		

Donomulyo, 2 Februari 2019
Yang membuat pernyataan



Yulia Ekaviana, S.KL

LAMPIRAN 9

Lembar Checklist

Tinjauan Penggunaan Standar Prosedur Operasional (SPO) dalam Ketepatan Waktu Pengembalian Berkas Rekam Medis di Puskesmas Donomulyo

Petunjuk Penggunaan:

1. Siapkan Lembar *Checklist* dan alat tulis
2. Tanggal : diisi sesuai dengan tanggal saat dilakukan penelitian
3. No RM (2) : diisi dengan nomor rekam medis pasien yang tercantum dalam berkas rekam medis yang akan didistribusikan ke poli-poli
4. Sebelum (3) : ketepatan pengembalian berkas rekam medis ke ruang filing setelah pelayanan (1x24 jam) sebelum dilakukan perbaikan SPO
5. Sesudah (5) : ketepatan pengembalian berkas rekam medis ke ruang filing setelah pelayanan (1x24 jam) sesudah dilakukan perbaikan SPO

Tanggal:

Tanggal: 21 Januari 2019

No	No RM (2)	Sebelum (3)		No RM (4)	Sesudah (5)	
		Tepat	Tidak		Tepat	Tidak
1.	22392	✓		1468	✓	
2.	7852	✓		22502		✓
3.	46	✓		855	✓	
4.	15153		✓	22498	✓	
5.	15152		✓	1210	✓	
6.	18978	✓		9972	✓	
7.	1816	✓		3062	✓	
8.	1815	✓		3098	✓	
9.	16		✓	20239	✓	
10.	2492	✓		12202	✓	
11.	9266	✓		22329	✓	
12.	22245		✓	22461	✓	

No	No RM (2)	Sebelum (3)		No RM (4)	Sesudah (5)	
		Tepat	Tidak		Tepat	Tidak
13.	22398	✓		1458	✓	
14.	22402	✓		7075	✓	
15.	15066	✓		7892	✓	
16.	1313		✓	22508	✓	
17.	22406	✓		22179	✓	
18.	7332	✓		3663	✓	
19.	528	✓		15296	✓	
20.	8844	✓		22510	✓	
21.	22401		✓	12315	✓	
22.	44	✓		3161	✓	
23.	2080		✓	1618	✓	
24.	22408	✓		22511	✓	
25.	1210	✓		15846	✓	
26.	22410	✓		7810	✓	
27.	4030		✓	12656	✓	
28.	234		✓	85		✓
29.	4031	✓		22516	✓	
30.	21957	✓		1620	✓	
31.	21643	✓		22519	✓	
32.	10880	✓		22520	✓	
33.	4690		✓	19938	✓	
34.	3614	✓		19329	✓	
35.	22411		✓	14593	✓	
36.	956	✓		22521	✓	
37.	15496	✓		5149	✓	
38.	18768		✓	7477	✓	
39.	10713	✓		3568	✓	

No	No RM (2)	Sebelum (3)		No RM (4)	Sesudah (5)	
		Tepat	Tidak		Tepat	Tidak
40.	13583	✓		15794	✓	
41.	15065	✓		14868	✓	
42.	4509		✓	18622	✓	
43.	8015	✓		22420	✓	
44.	22413	✓		22525	✓	
45.	11490	✓		22522	✓	
46.	6302		✓	4365	✓	
47.	957	✓		10752	✓	
48.	22415	✓		20087		✓
49.	22250		✓	768	✓	
50.	11180	✓		2732	✓	
51.	1998	✓		2708	✓	
52.	4371		✓	11971	✓	
53.	18865	✓		22544	✓	
54.	93		✓	272	✓	
55.	231	✓		22545	✓	
56.	5149	✓		21109	✓	
57.	22416		✓	22548	✓	
58.	22417		✓	22547	✓	
59.	1889		✓	22549	✓	
60.	5387	✓		22550	✓	
61.	665	✓		3387	✓	
62.	22418	✓		4216	✓	
63.	22419		✓	22552	✓	
64.	2347		✓	22553	✓	
65.	2117	✓		2207		✓
66.	20761	✓		20676	✓	

No	No RM (2)	Sebelum (3)		No RM (4)	Sesudah (5)	
		Tepat	Tidak		Tepat	Tidak
67.	12970	✓		11530	✓	
68.	22361	✓		15511	✓	
69.	2383	✓		6072	✓	
70.	19605		✓	3153	✓	
	Jumlah	47	23		66	4

LAMPIRAN 10



