

## Lampiran 1. Materi Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis

Materi yang disajikan berupa rangkuman dan video yang dikerjakan pada tanggal 22 Oktober 2018 sampai dengan 5 November 2018. Materi berisi tentang latar belakang retensi, pengertian, tujuan, dasar hukum, jenis, alur dan tata cara.

### 1) Latar Belakang

Menurut Buku Pedoman Penyelenggaraan Rekam Medis (BPPRM) tahun 2006 ada beberapa hal yang menjadi latar belakang dilaksanakannya Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis pasien, diantaranya :

- a) Terbatasnya ruang penyimpanan berkas Rekam Medis
- b) Terbatasnya rak penyimpanan berkas Rekam Medis
- c) Pertambahan berkas Rekam Medis pasien baru tidak seimbang dengan penyusutan berkas in-aktif
- d) Kurangnya tenaga khusus untuk pemeliharaan / pengelolaan berkas Rekam Medis in-aktif
- e) Adanya rasa kekhawatiran akan kehilangan informasi medis / kesehatan
- f) Adanya rasa was-was apabila ada kejadian yang berkaitan dengan aspek hukum

### 2) Pengertian

Menurut BPPRM tahun 2006, retensi memiliki pengertian yaitu suatu kegiatan memisahkan atau memindahkan antara dokumen rekam medis inaktif dengan dokumen rekam medis yang masih aktif di ruang penyimpanan (*filig*). Selain itu retensi dapat diartikan juga sebagai pengurangan jumlah formulir yang terdapat di dalam berkas RM dengan cara memilah nilai guna dari tiap-tiap formulir.

Sesuai dengan BPPRM tahun 2006, pemusnahan rekam medis adalah kegiatan menghilangkan/ menghapus/ menghancurkan secara fisik dokumen rekam medis yang telah mencapai 5 tahun sejak terakhir berobat di rumah sakit.

### 3) Tujuan Retensi

Sesuai dengan yang tertulis pada BPPRM tahun 2006, kegiatan retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis ini memiliki beberapa tujuan, diantaranya:

- a) Menjaga kerapian penyusunan berkas RM aktif
- b) Memudahkan dalam retrieval berkas RM aktif
- c) Menjaga informasi medis yang masih aktif (yang masih mengandung nilai guna)
- d) Mengurangi beban kerja petugas dalam penanganan berkas Aktif & In-aktif

4) Dasar Hukum Retensi

- a) SK Dirjen Yan Medik no.78/YanMed/RS Umdik/YMU/1/91 tentang penyelenggaraan Rekam Medis di Rumah Sakit (Bab III D-E)
- b) Surat Edaran DIRJEN Yanmed no.HK.00.05.1.5.01160 tahun 1995 : *Petunjuk Teknis Pengadaan Formulir RM dasar dan Pemusnahan arsip RM di rumah sakit*
- c) Undang-undang No.29 thn 2004 tentang Praktik Kedokteran (paragraf 3 pasal 46 sampai dengan 47)
- d) Manual Rekam Medis (Konsil kedokteran Indonesia, bab V. item C,2006
- e) PERMENKES No. 269/MenKes/Per/III/2008: tentang REKAM MEDIS. (pasal 8 sampai dengan 9)

5) Tata cara retensi dokumen rekam medis

a) **Penyisiran dokumen rekam medis**

Penyisiran dokumen rekam medis yaitu suatu kegiatan pengawasan rutin terhadap kemungkinan kesalahan letak dokumen rekam medis dan mengembalikannya pada letaknya sesuai dengan sistem penjajaran yang digunakan. Ketika kegiatan ini dilakukan, bersama itu pula dilakukan pencatatan dokumen rekam medis yang sudah saatnya diretensi

b) **Retensi dokumen rekam medis**

Retensi atau penyusutan dokumen rekam medis yaitu suatu kegiatan memisahkan antara dokumen rekam medis yang masih aktif dan yang non aktif atau in-aktif. Tujuannya adalah mengurangi beban penyimpanan dokumen rekam medis dan menyiapkan kegiatan penilaian nilai guna rekam medis untuk kemudian diabadikan atau dimusnahkan.

Kegiatan retensi dilakukan oleh petugas penyimpanan (*filig*) secara periodik. Dan dokumen yang sudah diretensi harus disimpan pada ruang terpisah dari dokumen rekam medis aktif dengan mengurutkan sesuai tanggal terakhir berobat.

Untuk dokumen rekam medis anak-anak rumah sakit atau sarana pelayanan kesehatan lain dapat membuat ketentuan tersendiri. Selain itu, sesuai dengan kebutuhan rumah sakit atau sarana pelayanan kesehatan yang bersangkutan dapat pula membuat ketentuan lain untuk kepentingan:

- Riset dan edukasi
- Kasus-kasus terlibat hukum minimal 23 tahun setelah ada ketetapan hukum
- Perkosaan
- HIV
- Penyesuaian kelamin
- Pasien orang asing
- Kasus adopsi
- Bayi tabung
- Cangkok organ
- Plastik rekontruksi

c) **Penilaian nilai guna rekam medis**

Penilaian nilai guna rekam medis yaitu suatu kegiatan penilaian terhadap formulir-formulir rekam medis yang masih perlu diabadikan atau sudah boleh dimusnahkan.

Penilaian nilai guna ini dilakukan oleh tim pemusnah dokumen rekam medis yang ditetapkan oleh direktur rumah sakit

atau pimpinan sarana pelayanan kesehatan. Tim pemusnah mempunyai tugas membantu direktur rumah sakit dalam penyelenggaraan pemusnahan rekam medis dengan memperhatikan nilai guna sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tim tersebut terdiri dari:

- Komite rekam medis sebagai ketua
- Petugas rekam medis senior sebagai sekretaris
- Anggotanya seperti unsur tata-usaha, perawat senior, dan tenaga lain yang terkait

d) **Pengabdian dan pemusnahan rekam medis**

Setelah dilakukan penilaian terhadap nilai guna rekam medis dari dokumen rekam medis in-aktif, Tim pemusnah kemudian mengabdikan formulir rekam medis yang harus diabdikan sesuai dengan nilai gunanya.

Setelah dilakukan pengabdian nilai guna, dokumen rekam medis kemudian dimusnahkan. Pemusnahan dapat dilakukan dengan cara pembakaran, dicacah atau diserahkan pada pihak ketiga.

6) Tata cara penilaian nilai guna rekam medis.

a) Memisahkan formulir rekam medis yang harus diabdikan yaitu:

- Ringkasan masuk dan keluar
- *Resume* penyakit
- Lembar operasi (termasuk laporan persalinan)
- Identifikasi bayi lahir
- Lembar persetujuan tindakan medis (*informed consent*)
- Lembar kematian (laporan sebab kematian, biasanya sudah menyatu pada formulir ringkasan masuk keluar)

b) Menilai formulir rekam medis sesuai dengan Indikator nilai gunanya.

Indikator nilai guna rekam medis dibagi menjadi dua bagian, yaitu Indikator nilai guna primer dan indikator nilai guna sekunder.

c) Mengumpulkan formulir-formulir rekam medis sisanya termasuk rekam medis rusak tidak terbaca disiapkan untuk dimusnahkan

7) Tata cara pengabdian dokumen rekam medis

- a) Membuat daftar penelaahan yaitu suatu daftar telaah nilai guna rekam medis dengan mengelompokkan dokumen rekam medis berdasarkan jenis penyakit (diagnosis) dan kepentingan khusus (tertentu) sesuai dengan kasusnya dan kebijakan rumah sakit.
  - b) Membuat acara pemusnahan rekam medis yang ditandatangani ketua dan sekretaris dan diketahui direktur rumah sakit. Berita acara pemusnahan rekam medis yang asli disimpan di rumah sakit, lembar keduanya dikirim kepada pemilik rumah sakit.
  - c) Melaksanakan pemusnahan dengan cara: dibakar, dicacah, dibuat bubur. Bila dilaksanakan oleh pihak ke-3 harus disaksikan Tim pemusnah dengan membuat berita acara tersendiri.
  - d) Khusus untuk formulir rekam medis yang sudah rusak atau sudah tidak terbaca dapat langsung dimusnahkan dengan terlebih dahulu membuat pernyataan diatas kertas segel oleh direktur rumah sakit.
- 8) Tata cara dalam pemusnahan dokumen rekam medis
- a) Pembuatan Tim Pemusnah yang terdiri dari komite medis sebagai ketua, kepala rekam medis sebagai sekretaris, dengan beranggotakan petugas *filing* dan tenaga lainnya yang terkait berdasarkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit.
  - b) Tim Pemusnah membuat daftar pertelaan dokumen rekam medis in aktif yang akan dimusnahkan. Daftar pertelaan berisi tentang Nomor rekam medis, tahun terakhir kunjungan, jangka waktu penyimpanan, diagnosis terakhir.
  - c) Cara pemusnahan dokumen rekam medis dapat dilakukan dengan cara antara lain:
    - Dibakar dengan menggunakan *incenerator* atau dibakar biasa.
    - Dicacah, dibuat bubur.
    - Dilakukan oleh pihak ketiga dengan disaksikan oleh tim pemusnah.
  - d) Tim Pemusnah membuat berita acara pemusnahan pada saat pemusnahan berlangsung yang ditandatangani oleh Ketua tim

Pemusnah, Sekretaris tim pemusnah dan diketahui oleh Direktur rumah sakit.

- e) Khusus untuk dokumen rekam medis yang sudah rusak/tidak terbaca dapat langsung dimusnahkan dengan terlebih dahulu membuat pernyataan diatas kertas bersegel yang ditandatangani oleh direktur yang isinya menyatakan bahwa dokumen rekam medis sudah tidak dapat dibaca sama sekali sehingga dapat dimusnahkan.

9) Jadwal Retensi

- a) Umum, Sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Pelayanan Medik Th.1995

Tabel 4.1 Jadwal Retensi sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Pelayanans Medik tahun 1995

NO	KELOMPOK	RM AKTIF		RM INAKTIF	
		R J	R I	R J	R I
1	UMUM	5 TH	5 TH	2 TH	2 TH
2	MATA	5 TH	10 TH	2 TH	2 TH
3	JIWA	10 TH	5 TH	5 TH	5 TH
4	ORTHOPEDI	10 TH	10 TH	2 TH	2 TH
5	KUSTA	15 TH	15 TH	2 TH	2 TH
6	KETERGANTUN GAN OBAT	15 TH	15 TH	2 TH	2 TH
7	JANTUNG	10 TH	10 TH	2 TH	2 TH
8	PARU	5 TH	10 TH	2 TH	2 TH

- b) Anak, diretensi sesuai kebutuhan tertentu
- c) Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP)+Register+Indeks disimpan permanen
- d) Rumah Sakit harus membuat ketentuan sendiri bila retensinya lebih lama dari ketentuan umum yang ada, antara lain untuk :
- Berkas rekam medis berdasarkan penggolongan penyakit
  - Riset dan edukasi
  - Kasus-kasus terlibat hukum minimal 23 tahun setelah ada ketetapan hukum
  - Penyakit jiwa, ketergantungan obat, orthopedi, kusta

- Mata
  - Perkosaan
  - HIV
  - Penyesuaian kelamin
  - Pasien orang asing
  - Kasus adopsi
  - Bayi tabung
  - Cangkok organ
  - Plastik rekontruksi
- e) Sedangkan menurut AHIMA (American Health Information Management Association (Huffman,1994)

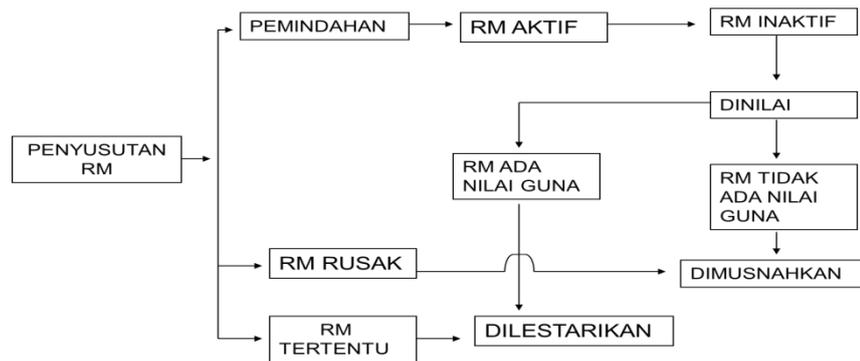
Tabel 4.2 Jadwal Retensi menurut AHIMA

Catatan kesehatan pasien (dewasa)	10 tahun setelah enconter terakhir
Catatan Kesehatan pasien (anak-anak)	Usia mayoritas + status limitasi
Catatan diagnosti (seperti x-ray)	5 tahun
Indeks Penyakit	10 tahun
Catatan monitor jantung janin	10 tahun setelah usia mayoritas
Indeks utama pasien	Permanen
Indeks operasi	10 tahun
Register Kelahiran	Permanen
Register Kematian	Permanen
Register pasien gawat darurat	Permanen
Register Prosedur Bedah	Permanen

10) Bagan Alur Retensi, Pemusnahan dan Penilaian Dokumen Rekam Medis

a) Bagan Alur Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis

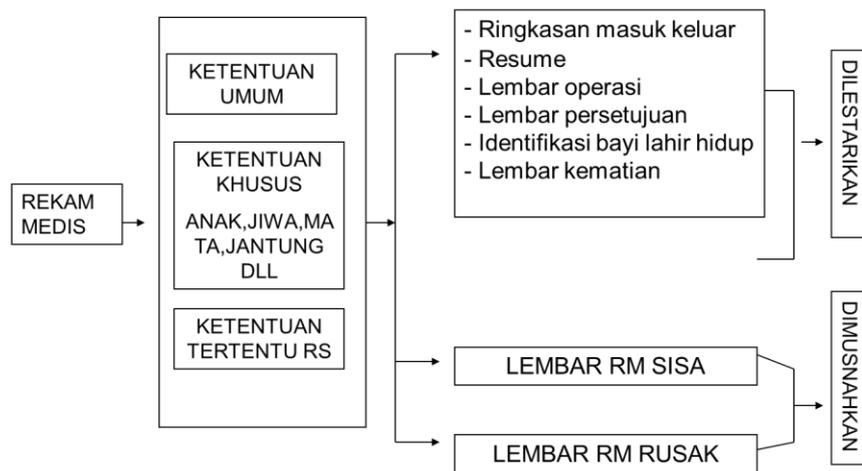
**Alur Proses Peyusutan dan Pemusnahan RM**



Gambar 4.1 Alur Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis

b) Bagan Alur Prisedur Penilaian Berkas Rekam Medis.

**Prosedur penilaian rekam medis**



Gambar 4.2 Alur Penilaian Berkas Rekam Medis.

Lampiran 2. Soal pre-test dan post-test

**SOAL PRE-TEST**

1. Latar belakang diadakannya kegiatan retensi dan pemusnahan Dokumen Rekam Medis pasien adalah
  - a. Terbatasnya ruang penyimpanan berkas Rekam Medis
  - b. Terjadi keseimbangan antara dokumen baru dan penyusutan berkas in aktif
  - c. Menjadi bagian dari jadwal tahunan Rumah Sakit/ Puskesmas
  - d. Menjadi bagian dari sub bab kompetensi perekam medis
  - e. Adanya tenaga khusus yang menangani bagian pemeliharaan dan pengelolaan berkas rekam medis in aktif
  
2. Suatu kegiatan memisahkan atau memindahkan antara dokumen rekam medis inaktif dengan dokumen rekam medis yang masih aktif di ruang penyimpanan(*filig*) merupakan pengertian dari
  - a. Pemusnahan
  - b. Retensi/penyusutan
  - c. Pengurangan berkas rekam medis
  - d. Pemindahan berkas rekam medis
  - e. Pertelaan
  
3. Berkas rekam medis yang sudah tidak digunakan lagi untuk pelayanan pasien yang bersangkutan dalam jangka waktu tertentu merupakan pengertian dari
  - a. Berkas rekam medis aktif
  - b. Berkas rekam medis yang telah dicatat pada daftar pertalaan
  - c. Berkas rekam medis in-aktif
  - d. Berkas rekam medis yang diretensi
  - e. Berkas rekam medis yang telah dipilah nilai gunanya
  
4. Kegiatan menghilangkan/ menghapus/ menghancurkan secara fisik dokumen rekam medis yang telah mencapai 5 tahun sejak terakhir berobat di rumah sakit disebut
  - a. Retensi

- b. Penyusutan berkas rekam medis
  - c. Pencacahan
  - d. Pemusnahan
  - e. Penghilangan berkas rekam medis
5. Dokumen rekam medis yang telah diretensi harus disimpan pada ruang terpisah dari DRM aktif dengan cara mengurutkan sesuai dengan
- a. Kelompok penyakit, nomer register
  - b. Nomer register, nomer rekam medis
  - c. Kelompok penyakit, nomer rekam medis
  - d. Nomer rekam medis, kelompok penyakit, dan tahun terakhir kunjungan
  - e. Tahun terakhir kunjungan, kelompok penyakit
- i. Menjaga kerapian penyusunan berkas RM aktif.
- ii. Memudahkan dalam memilah nilai guna rekam Medis
- iii. Memudahkan petugas apabila ada kebutuhan informasi medis untuk kasus hukum terkait
- iv. Memudahkan dalam retrieval berkas RM aktif.
- v. Menjaga informasi medis yang masih aktif ( yg masih mengandung nilai guna ).
- vi. Menyeimbangkan antara rekam medis baru dengan penyusutan rekam medis in aktif sehingga keterbatasan ruang rekam medis mampu diatasi
6. Dari pernyataan di atas, manakah yang yang termasuk tujuan diadakannya retensi dan pemusnahan Dokumen Rekam Medis Pasien
- a. i, iv, vi
  - b. ii, iii, v
  - c. i, iv, v
  - d. iii, v, vi
  - e. i, iii, vi

7. Dasar Hukum Retensi Dokumen Rekam Medis tertuang juga pada
  - a. Manual Rekam Medis (Konsil Kedokteran Indonesia bab VI item C tahun 2006)
  - b. Manual Rekam Medis (Konsil Kedokteran Indonesia bab VII item C tahun 2006)
  - c. Manual Rekam Medis (Konsil Kedokteran Indonesia bab V item C tahun 2008)
  - d. Manual Rekam Medis (Konsil Kedokteran Indonesia bab V item C tahun 2006)
  - e. Manual Rekam Medis (Konsil Kedokteran Indonesia bab IV item C tahun 2006)
8. Ringkasan pulang dan persetujuan tindakan medik harus disimpan untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung dari tanggal dibuatnya ringkasan tersebut, hal ini tercantum pada Permenkes no. 269 tahun 2008 pada
  - a. Pasal 8 ayat 1
  - b. Pasal 8 ayat 2
  - c. Pasal 8 ayat 3
  - d. Pasal 9 ayat 1
  - e. Pasal 9 ayat 2
9. Setelah dilakukan penyusutan dokumen rekam medis, maka diperoleh dokumen rekam medis inaktif. Langkah selanjutnya setelah ditemukannya dokumen rekam medis in aktif adalah?
  - a. Ditulis pada daftar pertelaan
  - b. Dinilai nilai gunanya.
  - c. Dipilah-pilah formulirnya
  - d. Dimusnahkan langsung
  - e. Dilestarikan.
10. Secara garis besar, urutan tata cara retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis pasien adalah
  - a. Penyisiran – retensi – pengabdian – penilaian nilai guna – pemusnahan

- b. Penyisiran – retensi – penilaian nilai guna – pengabdian – pemusnahan
  - c. Penyisiran – penilaian nilai guna – retensi – pengabdian – pemusnahan
  - d. Penyisiran – penilaian nilai guna – pengabdian – retensi – pemusnahan
  - e. Retensi – penyisiran – penilaian nilai guna – pengabdian – pemusnahan
11. Secara garis besar, urutan tata cara pemusnahan dokumen rekam medis pasien adalah
- a. Pembuatan daftar pertelaan – pembuatan tim pemusnah – membuat berita acara pemusnahan – pemusnahan dokumen rekam medis
  - b. Pembuatan tim pemusnah – pembuatan daftar pertelaan – membuat berita acara pemusnahan – pemusnahan dokumen rekam medis
  - c. Pembuatan tim pemusnah – membuat berita acara pemusnahan – membuat daftar pertelaan – pemusnahan dokumen rekam medis
  - d. Pembuatan tim pemusnah – membuat daftar pertelaan – pemusnahan dokumen rekam medis – membuat berita acara pemusnahan.
  - e. Pembuatan berita acara pemusnahan – pembuatan tim pemusnah – membuat daftar pertelaan – pemusnahan dokumen rekam medis.
12. Ada indikator yang digunakan dalam penilaian nilai guna rekam medis yang telah diretensi. Yang termasuk Nilai Guna Primer adalah
- a. Sejarah, Pembuktian dan Iptek
  - b. Hukum, Adminitrasi dan Sejarah
  - c. Pembuktian, Hukum dan Iptek
  - d. Keuangan, Hukum dan Iptek
  - e. Keuangan, Adminitrasi dan Pembuktian

- i. Lembar Status Pasien UGD
- ii. Lembar Ringkasan Masuk dan Keluar
- iii. Resume Medis

iv. Lembar Identifikasi Bayi Baru Lahir

v. Lembar Catatan Pemeriksaan Fisik

vi. Lembar Catatan Obat

13. Dari daftar di atas, manakah jenis formulir yang harus diabadikan

- a. i, iv, vi
- b. ii, v, vi
- c. ii, iii, v
- d. iv, v, vi
- e. ii, iii, iv

14. Apa saja isi dari daftar pertelaan yang dibuat

- a. Nomer rekam medis, tahun pendaftaran, diagnosis terakhir.
- b. Nomer rekam medis, tahun terakhir kunjungan, tahun pendaftaran.
- c. Identitas pasien, tahun pendaftaran, diagnosis terakhir
- d. Nomer rekam medis, tahun kunjungan terakhir, diagnosis terakhir.
- e. Identitas pasien, tahun kunjungan terakhir, diagnosis terakhir

15. Bagaimanakah sistem pemusnahan untuk dokumen rekam medis yang rusak/tidak dapat dibaca sama sekali?

- a. Membuat pernyataan diatas kertas bersegel yang ditandatangani oleh direktur lalu dimusnahkan.
- b. membuat pernyataan diatas kertas bersegel yang ditandatangani oleh direktur, dimusnahkan sampul dokumennya
- c. langsung dimusnahkan
- d. membuat pernyataan diatas kertas bersegel yang ditandatangani oleh direktur, dipilah mana yang masih dapat dibaca
- e. diabadikan seluruhnya

16. Siapakah yang menjadi ketua dari Tim Pemusnah dokumen rekam medis pasien?

- a. Direktur Rumah Sakit
- b. Komite medis
- c. Kepala instalasi rekam medis rumah sakit

- d. Kepala tata usaha
  - e. Dokter yang tertulis dalam SK yang diturunkan Rumah Sakit
17. Kapan dilaksanakannya pembuatan berita acara pemusnahan dokumen rekam medis pasien?
- a. Sebelum dilaksanakannya kegiatan pemusnahan
  - b. Ketika dilaksanakannya kegiatan pemusnahan
  - c. Setelah dilaksanakannya kegiatan pemusnahan
  - d. Bersamaan dengan dibuatnya daftar pertelaan
  - e. Bersamaan dengan SK Pemusnahan dari Direktur Rumah Sakit
18. Sesuai dengan *Surat Edaran Dirjen Pelayanan Medik Th.1995*, jadwal retensi rawat inap kelompok penyakit paru adalah
- a. 5 tahun
  - b. 15 tahun
  - c. 12 tahun
  - d. 8 tahun
  - e. 10 tahun
19. KIUP memiliki jadwal retensi selama
- a. 10 tahun
  - b. 15 tahun
  - c. Permanen.
  - d. 20 tahun
  - e. Mengikuti aturan dari rumah sakit
20. Sedangkan menurut AHIMA (American Health Information Management Association (Huffman,1994) jadwal retensi minimal untuk Indeks Penyakit selama
- a. Permanen
  - b. 5 tahun
  - c. 15 tahun
  - d. 10 tahun
  - e. Usia mayoritas + status limitasi

Lampiran 3. Tabel nilai pre-test mahasiswa

<b>Nomer</b>	<b>Mahasiswa</b>	<b>Nilai</b>
1	R1	35
2	R2	30
3	R3	40
4	R4	30
5	R5	60
6	R6	55
7	R7	50
8	R8	15
9	R9	50
10	R10	45
11	R11	25
12	R12	55
13	R13	10
14	R14	55
15	R15	35
16	R16	20
17	R17	30
18	R18	45
19	R19	25
20	R20	30
21	R21	25
22	R22	20
23	R23	40

24	R24	45
25	R25	15
26	R26	40
27	R27	35
28	R28	20
29	R29	25
30	R30	40
31	R31	20
32	R32	30
33	R33	55
34	R34	35
35	R35	40
36	R36	45
37	R37	15
38	R38	50
39	R39	60
40	R40	20
<b>Total nilai</b>		1415
<b>Rata-rata</b>		35,375

Lampiran 4. Hasil Analisis soal pre-test

<b>Nomor Soal</b>	<b>Prosentase</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b>
1	73%	29
2	80%	32
3	63%	25
4	58%	23
5	23%	9
6	35%	14
7	78%	31
8	20%	8
9	10%	4
10	8%	3
11	0%	0
12	43%	17
13	3%	1
14	33%	13
15	18%	7
16	65%	26
17	48%	19
18	30%	12
19	68%	27
20	40%	16

Lampiran 5. Tabel hasil nilai pos-test mahasiswa

<b>Nomer</b>	<b>Mahasiswa</b>	<b>Nilai</b>
1	R1	80
2	R2	85
3	R3	90
4	R4	95
5	R5	75
6	R6	90
7	R7	60
8	R8	60
9	R9	70
10	R10	80
11	R11	75
12	R12	55
13	R13	40
14	R14	45
15	R15	90
16	R16	85
17	R17	75
18	R18	65
19	R19	85
20	R20	80
21	R21	90
22	R22	50
23	R23	75
24	R24	95
25	R25	75
26	R26	95
27	R27	65
28	R28	70
29	R29	90
30	R30	85
31	R31	90
32	R32	90
33	R33	95
34	R34	95
35	R35	90

36	R36	80
37	R37	95
38	R38	65
39	R39	55
40	R40	90
<b>Total nilai</b>		3115
<b>Rata-rata</b>		77,875

Lampiran 6. Tabel hasil analisis soal pos-test

<b>Nomor Soal</b>	<b>Prosentase</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b>
1	98%	39
2	75%	36
3	83%	40
4	81%	39
5	69%	33
6	60%	29
7	54%	26
8	79%	38
9	58%	28
10	65%	31
11	38%	18
12	69%	33
13	77%	37
14	67%	32
15	40%	19
16	67%	32
17	63%	30
18	77%	37
19	71%	34
20	63%	30

Lampiran 7. Tabel Output hasil SPSS uji Paired Sample T-Test perbandingan sebelum dan setelah penerapan media pembelajaran berbasis *Android* kepada mahasiswa di bulan November dan Desember

**Paired Samples Statistics**

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	Pretest	35,375	40	13,88541	2,19548
	Posttest	77,875	40	15,14407	2,39449

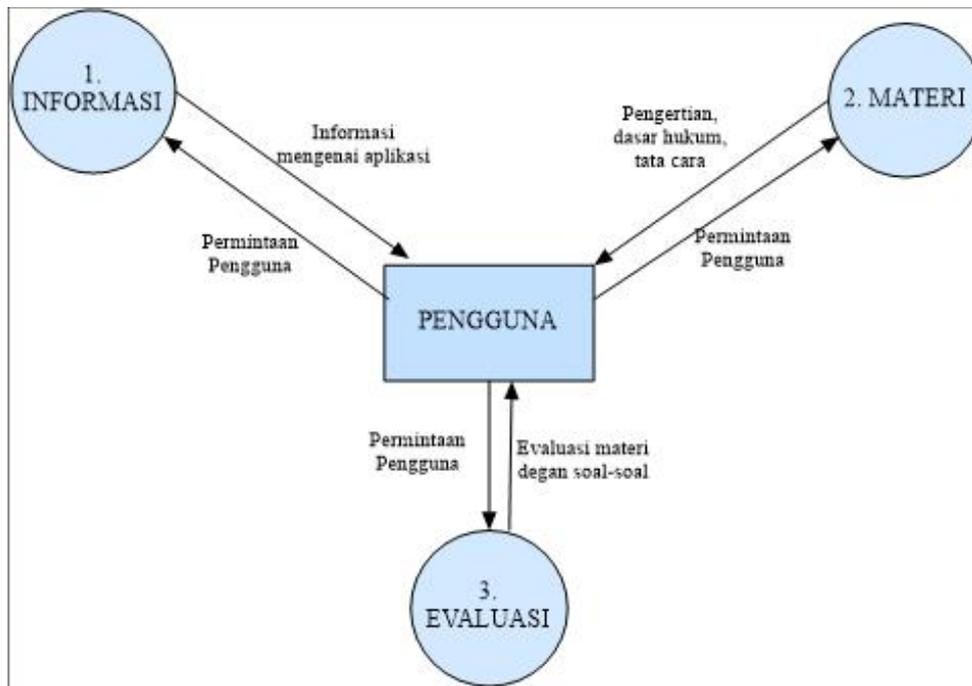
**Paired Samples Correlations**

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	Pretest & Posttest	40	0,098	0,54

**Paired Samples Test**

		Paired Differences		t	df	Sig. (2-tailed)
		95% Confidence Interval on the Difference				
		Lower	Upper			
Pair 1	Pretest-Posttest	-35,6102	-	12,477	39	0,000

Lampiran 8. Data Flow Diagram



## Lampiran 9. Lembar Instrumen Pengumpulan Data untuk Mahasiswa

### PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

Dengan menandatangani lembar ini, saya:

Nama : AINUN NABILAH  
Jurusan : KESEHATAN TERAPAN

Bersedia menjadi responden dalam penelitian yang berjudul "Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android pada Mahasiswa D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang" yang akan dilakukan oleh Dhea Erfianti mahasiswi Program Studi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang.

Saya telah dijelaskan bahwa jawaban kuesioner/pre-test/post-test ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan saya secara suka rela bersedia menjadi responden penelitian ini.

Malang, 13 - 11 - 2018

Yang menyatakan



(AINUN NABILAH)

Lanjutan Lampiran 9. Lembar Instrumen Pengumpulan Data untuk Mahasiswa

**LEMBAR INSTRUMEN PENELITIAN**

***PRE-TEST* UNTUK PESERTA DIDIK**

Judul Penelitian : Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android pada Mahasiswa DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang.

Peneliti : Dhea Erfianti

Sasaran Program : Mahasiswa Prodi DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Poltekkes Kemenkes Malang

Nama : AINUN NABILAH

Jurusan : KESEHATAN TERAPAN

**Petunjuk**

1. Lembar Pre-test ini dimaksudkan untuk mengetahui pengetahuan mahasiswa terhadap materi retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis
2. Hasil dari pre-test difungsikan sebagai ukuran tingkat pengetahuan mahasiswa mengenai materi
3. Sehubungan dengan hal tersebut, diminta mahasiswa/i menjawab soal-soal pada lembar jawaban yang telah tersedia.
4. Komentar ataupun saran mahasiswa/i dimohon untuk dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

Atas ketersediaan mahasiswa/i untuk mengisi lembar instrumen penelitian ini saya ucapkan terima kasih.

## Lanjutan Lampiran 9. Lembar Instrumen Pengumpulan Data untuk Mahasiswa

### LEMBAR INSTRUMEN PENELITIAN

#### POST-TEST UNTUK PESERTA DIDIK

Judul Penelitian : Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android pada Mahasiswa DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang.

Peneliti : Dhea Erfianti

Sasaran Program : Mahasiswa Prodi DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Poltekkes Kemenkes Malang

Nama : Buana Putri Sabdhoningrum

Jurusan : Kesehatan Terapan

#### Petunjuk

1. Lembar Post-test ini dimaksudkan untuk mengetahui pengetahuan mahasiswa terhadap materi retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis
2. Hasil dari post-test difungsikan sebagai ukuran tingkat pengetahuan mahasiswa mengenai materi
3. Sehubungan dengan hal tersebut, diminta mahasiswa/i menjawab soal-soal pada lembar jawaban yang telah tersedia.
4. Komentar ataupun saran mahasiswa/i dimohon untuk dituliskan pada kolom yang telah disediakan.

Atas ketersediaan mahasiswa/i untuk mengisi lembar instrumen penelitian ini saya ucapkan terima kasih.

Lanjutan Lampiran 9. Lembar Instrumen Pengumpulan Data untuk Mahasiswa

**PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Dengan menandatangani lembar ini, saya:

Nama : Buana Putri Sabdhoningrum

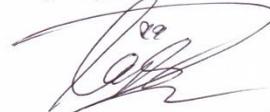
Jurusan : Kesehatan Terapan

Bersedia menjadi responden dalam penelitian yang berjudul "Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android pada Mahasiswa D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang" yang akan dilakukan oleh Dhea Erfianti mahasiswi Program Studi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang.

Saya telah dijelaskan bahwa jawaban kuesioner/pre-test/post-test ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan saya secara suka rela bersedia menjadi responden penelitian ini.

Malang, 01 Des 2018

Yang menyatakan

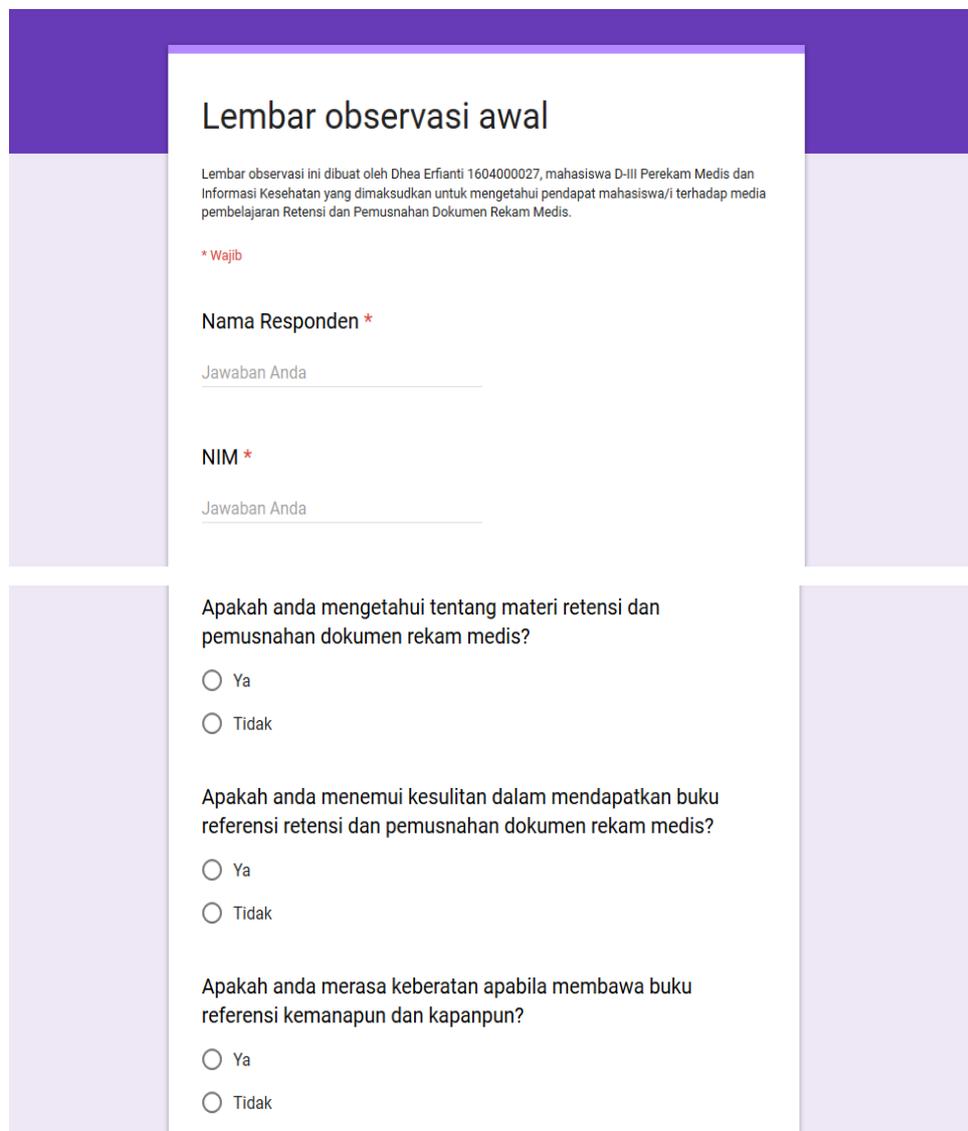


(Buana Putri S )

## Lampiran 10. Lembar Observasi Awal pada Mahasiswa

### PETUNJUK

1. Mengakses [link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8DsBj7b3yO603vgikBuAECxjbWslsR9R9dsVaHvl6pN6i9w/viewform?c=0&w=1) berikut ini  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8DsBj7b3yO603vgikBuAECxjbWslsR9R9dsVaHvl6pN6i9w/viewform?c=0&w=1>
2. Kemudian mahasiswa/i mengisi lembar observasi yang telah dibuat menggunakan *googleform*



**Lembar observasi awal**

Lembar observasi ini dibuat oleh Dhea Erfianti 1604000027, mahasiswa D-III Perakam Medis dan Informasi Kesehatan yang dimaksudkan untuk mengetahui pendapat mahasiswa/i terhadap media pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis.

**\* Wajib**

**Nama Responden \***

Jawaban Anda

**NIM \***

Jawaban Anda

Apakah anda mengetahui tentang materi retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis?

Ya

Tidak

Apakah anda menemui kesulitan dalam mendapatkan buku referensi retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis?

Ya

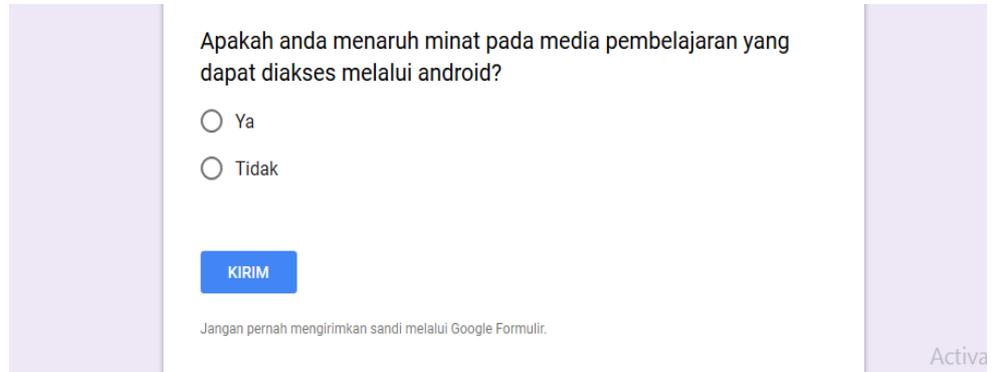
Tidak

Apakah anda merasa keberatan apabila membawa buku referensi kemanapun dan kapanpun?

Ya

Tidak

3. Mahasiswa/i apabila telah selesai mengisi lembar observasi awal, dapat mengirimkan hasil jawaban dengan menekan tombol Kirim yang tersedia



Apakah anda menaruh minat pada media pembelajaran yang dapat diakses melalui android?

Ya

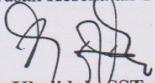
Tidak

**KIRIM**

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Activa

## Lampiran 11. Lembar Surat Izin Studi Pendahuluan

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN RI</b> <b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b> <b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG</b></p> <p><small>- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746 - Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613 - Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847 - Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0342) 801043 - Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095</small></p> <p><small>Website: <a href="http://www.poltekkes-malang.ac.id">http://www.poltekkes-malang.ac.id</a> E-mail: <a href="mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id">direktorat@poltekkes-malang.ac.id</a></small></p>	
Nomor	: PP.08.02/6.0/ 1343 /2018	Malang, 6 September 2018
Lampiran	: -	
Hal	: <u>Surat Ijin Survey Pendahuluan</u>	
Kepada		
Yth. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang		
Di		
Malang		
<p>Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2018/2019, maka bersama ini kami harapkan Bapak berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama :</p> <p>Nama : Dhea Erfianti NIM : 1604000027</p> <p>Untuk melakukan survey pendahuluan di Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan dengan Topik / Judul: <i>Implementasi Modul Pembelajaran Berbasis Android Tentang Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis.</i></p> <p>Pada : September 2018.</p> <p>Adapun data yang akan diambil adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurikulum Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Poltekkes Kemenkes Malang;</li><li>2. Silabus mata kuliah MIK I dan II;</li><li>3. Nilai tugas dan ujian mahasiswa MIK II angkatan 2017 Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan.</li></ol> <p>Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.</p>		
<p>Ketua Jurusan Kesehatan Terapan</p>  <p><b>Dinayah Kholidah, SST, SGz, MPH</b> NIP. 19750921 199703 2 001</p>		

## Lampiran 12. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613  
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847  
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0342) 801043  
- Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095

Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



Nomor : PP.08.02/6.0/ 0009 /2018  
Lampiran : -  
Hal : Surat Izin Penelitian

Malang, 5 November 2018

Kepada  
Yth. Ketua Jurusan Kesehatan Terapan  
Di  
Malang

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2018/2019, maka bersama ini kami harapkan Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama:

Nama : Dhea Erfianti  
NIM : 1604000027

Untuk melakukan penelitian di Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan dengan Topik / Judul: *Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis Berbasis Android pada Mahasiswa Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan.*

Pada : November - Desember 2018.

Adapun data yang akan diambil adalah sebagai berikut :

1. Profil Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang dan Jurusan Kesehatan Terapan;
2. RPS MIK II tahun 2017/2018;
3. Daftar nilai ujian dan tugas mahasiswa PMIK tahun 2017/2018.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Ketua Program Studi  
D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan

Putik Herawati, S.Kp., MM  
NIP. 197108241994032001

Tembusan Disampaikan Kepada :

1. Koord. ADAK Jurusan Kesehatan Terapan
2. Arsip

## Lampiran 13. Surat Permohonan Uji Blackbox

### SURAT PERMOHONAN

Yth. Mahmud Yunus S, S.Kom., M.pd, M. T  
Lektor/IIID di STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dhea Erfianti  
NIM : 1604000027  
Semester : VI (Enam)  
Program Studi : D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Jurusan : Jurusan Kesehatan Terapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat menjadi validator produk tugas akhir saya yang berjudul "Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android.". Adapun hasil validasi tersebut akan saya pergunakan untuk menunjang tugas akhir saya di Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Malang, 2 Desember 2018

Pemohon



Dhea Erfianti  
NIM. 1604000027

## Lampiran 14. Hasil Uji blackbox

### UJI BLACKBOX

Berikut terdapat beberapa pengujian, kondisi dan hasil yang diharapkan dari aplikasi media pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android di Prodi D-III Perakam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang. Tulislah hasil pengujian *blackbox* berikut dengan memberi tanda centang (✓) pada kolom hasil pengujian.

No.	Komponen Pengujian	Penilaian	
		Sesuai	Tidak Sesuai
<b>1.</b>	<b>Tampilan Awal</b>		
	a. Jika user memilih ikon E-Book Materi maka aplikasi akan masuk ke Tampilan Awal	✓	
	b. Jika user masuk ke dalam aplikasi, kemudian muncul tampilan 4 menu utama	✓	
	c. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi akan keluar	✓	
<b>2.</b>	<b>Home</b>		
	a. Jika user memilih menu 'Informasi' kemudian muncul tampilan 'Informasi',	✓	
	b. Jika user memilih menu 'Pendahuluan' kemudian muncul tampilan 'Pendahuluan',	✓	
	c. Jika user memilih menu 'Materi' kemudian muncul tampilan 'Materi'	✓	
	d. Jika user memilih menu 'Evaluasi' kemudian muncul tampilan 'Evaluasi',	✓	
	e. Jika user memilih kedua menu secara bersamaan (Contoh: Menu Pendahuluan dan Informasi) kemudian aplikasi tidak berjalan	✓	
	f. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi berhenti berjalan	✓	
	g. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi tetap berjalan	✓	
	h. Jika user menekan ikon 'Home' kemudian kembali ke tampilan awal	✓	
	i. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi kembali ke menu	✓	

	sebelumnya		
	j. Jika user menekan tombol kembali sebanyak dua kali, maka aplikasi akan keluar	✓	
<b>3.</b>	<b>Informasi</b>		
	a. Jika aplikasi menampilkan tampilan aplikasi	✓	
	b. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi tetap berjalan	✓	
	c. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi kembali pada tampilan menu sebelumnya	✓	
	d. Jika user menekan tombol Home, kemudian aplikasi kembali ke tampilan awal	✓	
	e. Jika user menekan tombol kembali sebanyak dua kali, maka aplikasi akan keluar	✓	
<b>4.</b>	<b>Pendahuluan</b>		
	a. Jika aplikasi menampilkan tampilan pendahuluan	✓	
	b. Jika user menekan tombol Home kemudian muncul tampilan Home	✓	
	c. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi berhenti berjalan	✓	
	d. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi kembali pada tampilan menu sebelumnya	✓	
	e. Jika user menekan tombol kembali sebanyak dua kali, maka aplikasi akan keluar	✓	
<b>5.</b>	<b>Materi</b>		
	a. Jika user memilih salah satu menu Materi kemudian muncul tampilan Materi yang sesuai	✓	
	b. Jika user memilih dua sub menu materi secara bersamaan (Contoh: Alur dan Dasar Hukum Retensi) kemudian aplikasi tidak berjalan	✓	
	c. Jika user menekan tombol 'Lihat Video' yang ada dalam sub materi, kemudian video dapat ditampilkan dan diputar	✓	
	d. Jika user memutar dua video secara	✓	

	bersamaan (Contoh: video 1 dan 2) kemudian aplikasi tidak berjalan	✓	
	e. Jika user menekan tombol 'close' pada video yang akan diputar, kemudian kembali ke tampilan sub menu video	✓	
	f. Jika user menekan ikon 'perbesar tampilan video' maka tampilan video yang diputar akan diperbesar	✓	
	g. Jika user menekan ikon 'perkecil tampilan video' maka tampilan video yang diputar akan diperkecil	✓	
	h. Jika user menekan tombol 'pause' ketika video sedang diputar, maka video akan terhenti	✓	
	i. Jika user menekan tombol 'kembali' ketika video sedang diputar, maka akan kembali ke tampilan awal Materi	✓	
	j. Jika user menekan tombol kembali setelah memutar video kemudian aplikasi kembali ke tampilan materi	✓	
	k. Jika user memilih salah satu materi kemudian aplikasi berhenti berjalan	✓	
	l. Jika user menekan ikon Home kemudian muncul tampilan Home	✓	
	m. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi kembali ke tampilan sebelumnya	✓	
	n. Jika user menekan tombol kembali sebanyak dua kali, maka aplikasi akan keluar	✓	
<b>6.</b>	<b>Evaluasi</b>		
	a. Jika user memilih salah satu menu Evaluasi kemudian muncul tampilan Evaluasi yang sesuai	✓	
	b. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan Home	✓	
	c. Jika user menekan tombol kembali kemudian kembali ke tampilan sebelumnya	✓	
	d. Jika user memilih salah satu jawaban kemudian muncul tanda lingkaran biru pada jawaban yang dipilih	✓	
	e. Jika user mengganti jawaban, kemudian muncul lingkaran biru pada pilihan	✓	

	jawaban yang baru.	✓	
	f. Jika user memilih dua jawaban secara bersamaan kemudian tidak muncul tanda lingkaran biru pada jawaban	✓	
	g. Jika user menekan tombol 'Lihat Nilai' pada bagian akhir soal evaluasi kemudian muncul Jawaban Benar, Jawaban Salah, dan Nilai	✓	
	h. Jika user menekan tombol 'Coba Kembali' kemudian aplikasi kembali menampilkan soal-soal sebelumnya	✓	
	i. Jika user menekan tombol 'Home' kemudian jawaban tidak tersimpan	✓	
	j. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan menu sebelumnya	✓	
	k. Jika user menekan tombol 'kembali' sebanyak dua kali, maka aplikasi akan keluar	✓	
<b>TOTAL</b>			

Malang, 2 Desember 2018

Yang membuat pernyataan,

  
Mahmud Yunus S. S.Kom., M.Pd, M. T

NIDN. 0716087501

Lampiran 15. Hasil Uji Blackbox

No.	Komponen Pengujian	Penilaian	
		1	0
<b>1.</b>	<b>Tampilan Awal</b>		
	a. Jika user memilih ikon E-Book Materi maka aplikasi akan masuk ke Tampilan Awal, maka beri nilai 1	✓	
	b. Jika user memilih ikon E-Book kemudian aplikasi tidak dapat masuk ke Tampilan Awal, maka beri nilai 0	✓	
	c. Jika user masuk ke dalam aplikasi, lalu muncul tampilan 4 menu utama maka beri nilai 1	✓	
	d. Jika user masuk ke dalam aplikasi, lalu tidak muncul tampilan menu utama, maka beri nilai 0	✓	
<b>2.</b>	<b>Home</b>		
	a. Jika user memilih menu 'Informasi' kemudian muncul tampilan 'Informasi', maka diberi nilai 1	✓	
	b. Jika user memilih menu 'Pendahuluan' kemudian muncul tampilan 'Pendahuluan', maka diberi nilai 1	✓	
	c. Jika user memilih menu 'Materi' kemudian muncul tampilan 'Materi', maka beri nilai 1	✓	
	d. Jika user memilih menu 'Evaluasi' kemudian muncul tampilan 'Evaluasi', maka diberi nilai 1	✓	
	e. Jika user memilih kedua menu secara bersamaan (Contoh: Menu Pendahuluan dan Informasi) maka aplikasi tidak berjalan, maka beri nilai 1	✓	
	f. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
	g. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi tetap berjalan, maka diberi nilai 1	✓	

	h. Jika user menekan ikon 'Home' kemudian kembali ke tampilan awal, maka diberi nilai 1	✓	
	i. Jika user menekan tombol 'kembali' sebanyak dua kali, kemudian aplikasi akan keluar maka diberi nilai 1	✓	
<b>3.</b>	<b>Informasi</b>		
	a. Jika aplikasi menampilkan tampilan aplikasi, maka diberi nilai 1	✓	
	b. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi tetap berjalan, maka diberi nilai 1	✓	
	c. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
	d. Jika user menekan tombol Home, kemudian aplikasi kembali ke tampilan awal, maka diberi nilai 1	✓	
<b>4.</b>	<b>Pendahuluan</b>		
	a. Jika aplikasi menampilkan tampilan pendahuluan, maka diberi nilai 1	✓	
	b. Jika aplikasi tidak menampilkan tampilan pendahuluan, maka diberi nilai 0	✓	
	c. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan Home, maka diberi nilai 1	✓	
	d. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
	e. Jika user menekan tombol 'kembali' kemudian aplikasi tetap berjalan maka diberi nilai 1	✓	
<b>5.</b>	<b>Materi</b>		
	a. Jika user memilih salah satu menu Materi kemudian muncul tampilan Materi yang sesuai, maka diberi nilai 1	✓	
	b. Jika user memilih salah satu menu Materi kemudian tidak muncul tampilan Materi yang sesuai, maka diberi nilai 0	✓	

	c. Jika user memilih dua sub menu materi secara bersamaan (Contoh: Alur dan Dasar Hukum Retensi) kemudian aplikasi tidak berjalan, maka diberi nilai 1	✓	
	d. Jika user memutar video yang ada dalam sub materi, lalu video terputar, maka diberi nilai 1	✓	
	e. Jika user memutar dua video secara bersamaan (Contoh: video 1 dan 2) kemudian aplikasi tidak berjalan, maka diberi nilai 1	✓	
	f. Jika user menekan tombol kembali setelah memutar video kemudian aplikasi kembali ke tampilan materi, maka beri nilai 1	✓	
	g. Jika user menekan tombol perbesar pada video kemudian tampilan video diperbesar maka diberi nilai 1	✓	
	h. Jika user memilih salah satu materi kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
	i. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan Home, maka diberi nilai 1	✓	
	j. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
<b>6.</b>	<b>Evaluasi</b>		
	a. Jika user memilih salah satu menu Evaluasi kemudian muncul tampilan Evaluasi yang sesuai, maka diberi nilai 1	✓	
	b. Jika user memilih salah satu menu Evaluasi kemudian tidak muncul tampilan Evaluasi yang sesuai, maka diberi nilai 0	✓	
	c. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan Home, maka diberi nilai 1	✓	
	d. Jika user menekan tombol kembali kemudian aplikasi berhenti berjalan, maka diberi nilai 0	✓	
	e. Jika user memilih salah satu jawaban kemudian muncul tanda lingkaran biru pada jawaban yang dipilih, maka diberi nilai 1	✓	

	f. Jika user memilih salah satu jawaban kemudian tidak muncul tanda lingkaran biru pada jawaban yang dipilih, maka diberi nilai 0	✓	
	g. Jika user memilih dua jawaban secara bersamaan kemudian tidak muncul tanda lingkaran biru pada jawaban, maka diberi nilai 1	✓	
	h. Jika user menekan tombol 'Lihat Nilai' pada bagian akhir soal evaluasi kemudian muncul Jawaban Benar, Jawaban Salah, dan Nilai maka diberi nilai 1	✓	
	i. Jika user menekan tombol 'Coba Kembali' kemudian aplikasi kembali menampilkan soal-soal sebelumnya, maka diberi nilai 1	✓	
	j. Jika user menekan tombol 'Coba Kembali' kemudian aplikasi tidak kembali menampilkan soal-soal sebelumnya, maka diberi nilai 0	✓	
	k. Jika user menekan tombol kembali kemudian muncul tampilan Home, maka diberi nilai 1	✓	
	l. Jika user menekan tombol 'kembali' sebanyak dua kali kemudian aplikasi keluar, maka diberi nilai 1	✓	
	m. Jika user menekan tombol 'Home' kemudian jawaban tidak tersimpan, maka diberi nilai 1	✓	
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

## Lampiran 16. Surat Pernyataan Validasi

### SURAT PERNYATAAN VALIDASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mahmud Yunus S, S.Kom, M.pd, M.T

Jabatan/Golongan : Lektor / III D

Instansi : STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG

Menyatakan bahwa saya telah melakukan validasi produk tugas akhir dari :

Nama : Dhea Erfianti

NIM : 1604000027

Jurusan : Jurusan Kesehatan Terapan

Prodi : DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan

Nama Produk : Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android.

Setelah saya lakukan telaah, dengan ini saya menyatakan bahwa isi dari produk Tugas Akhir tersebut diatas telah sesuai dengan yang diharapkan pada perangkat komputer.

Malang, 2 Desember 2018

Yang membuat pernyataan



**Mahmud Yunus S, S.Kom., M.pd, M.T**

**NIDN. 0716087501**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN  
SEBAGAI PENGUJI/VALIDATOR PROGRAM APLIKASI KOMPUTER**

Berdasarkan surat permohonan saudara/saudari tentang kesanggupan menjadi Penguji Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android, dengan ini saya:

Nama : Muhammad Yunus S, S.Kom., M.Pd., M. T

Kedudukan Jabatan : Lektor/III D

Instansi : STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA  
MALANG

Menyatakan sanggup untuk menjadi penguji/validator dari tugas akhir yang berjudul "Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis Android". Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang 2 Desember 2018

Pembuat pernyataan,



Mahmud Yunus S. S.Kom., M.Pd., M. T  
NIDN. 0716087501

## SURAT BALASAN

Kepada  
Sdri. Dhea Erfianti  
DIII Perekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahmud Yunus S, S.Kom., M.Pd, M. T

Jabatan : Lektor / IIID

Institusi : STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG

Menyatakan bahwa saya menerima surat permohonan yang telah diberikan kepada saya dan saya bersedia menjadi validator uji *Blackbox* untuk aplikasi media pembelajaran Manajemen Informasi Kesehatan elektronik berbasis *android* dari produk Tugas Akhir saudari yang berjudul “Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis *Android* Prodi DIII Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan di Poltekkes Kemenkes Malang”.

Demikian surat balasan ini saya sampaikan, atas perhatian Saudari saya ucapkan terima kasih.

Malang, 2 Desember 2018

Yang membuat pernyataan,



Mahmud Yunus S, S.Kom., M.Pd, M. T  
NIDN. 0716087501

Lampiran 17. Dokumentasi Penelitian



## Lampiran 18. Lembar Feedback Mahasiswa

### LEMBAR KUESIONER FEEDBACK MAHASISWA

Judul Penelitian : Media Pembelajaran Retensi dan Pemusnahan Dokumen Rekam Medis berbasis *Android* Mahasiswa D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan.

Sasaran Program : Mahasiswa Prodi D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Angkatan 2017 di Poltekkes Kemenkes Malang

Peneliti : Dhea Erfianti

Nama : Jihan Sahila

NIM : 17410181021

Petunjuk Penggunaan:

Keterangan :

4 = Sangat Setuju

3 = Setuju

2 = Tidak Setuju

1 = Sangat Tidak Setuju

#### B. Komentarisaran

Soal kurang bervariasi dan desain kurang pas dengan soalnya.

Malang, 4 - Des - 2018

Yang menyatakan

  
( Jihan Sahila )