

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian



**Kementerian Kesehatan**

Poltekkes Malang

Jalan Besar Ijen 77C  
Malang, Jawa Timur 65112  
(0341) 566075  
<https://poltekkes-malang.ac.id>

Nomor : DP.02.01/F.XXI.17/ 2025 /2024 Malang, 22 Juli 2024  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Permohonan Ijin Pengambilan Data  
Dalam Memenuhi Penyusunan Tugas Akhir KTI

Kepada Yth.  
Direktur RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang  
Di  
Tempat

Dalam rangka pemenuhan Tugas Akhir Karya Tulis Ilmiah, bersama ini kami hadapkan Fanisha Andarista Ciptaningrum, (NIM.P17110203085) Mahasiswa Program Studi D3 Gizi Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang. Mahasiswa yang bersangkutan dapat diijinkan untuk melakukan Ijin Pengambilan Data, pada:

Tanggal : 01 s/d 20 September 2024  
Waktu : 08.00 – selesai  
Tempat : RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang

Dengan judul :  
Analisis Kebutuhan Tenaga Ahli Gizi dengan Metode Workload INDICATORS OF STAFFING NEED (WISN) di Instalasi Gizi RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang.

Data yang diambil :

1. Data pengamatan dan wawancara meliputi jumlah tenaga ahli Gizi dan beban kerja
2. Data dokumen Kepegawaian Rumah Sakit Dan Unit tempat tidur
3. Data dokumen Instalasi Gizi berupa daftar jadwal tenaga kerja, job desk, jumlah tenaga kerja di Instalasi Gizi Dan hari libur pegawai

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.



Tembusan disampaikan kepada Yth :  
1. Kepala Diklit RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang  
2. Kepala Instalasi Gizi RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.



## Lampiran 2. Surat Izin Penelitian dari RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KANJURUHAN**  
 Jalan Panji No.100 Telp (0341) 395041 Fax (0341) 395024  
 E-mail : [rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id](mailto:rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id) Website : <http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>  
**KEPANJEN –65163**

**NOTA DINAS**

Kepada : Yth. Ka. Instalasi Gizi  
 Dari : Ka.Instalasi DIKLITBANG  
 Tanggal : 23 September 2024  
 Lampiran : 1 berkas  
 Nomor : 500.6.18/ 273 /35.07.302.101.206/2024  
 Perihal : Penghadapan Ijin Penelitian

Menunjuk Surat Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kanjuruhan Kabupaten Malang tanggal September 2024 Nomor : 500.6.18/ /35.07.302.101.206/2024 Perihal Ijin Penelitian, bersama ini kami hadapkan Ijin Penelitian Program Studi D3 Gizi Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang di RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang atas:

Nama : **Fanisha Andarista Ciptaningrum**  
 NIM : **P17110203085**  
 Program Studi : D3 Gizi  
 Judul Penelitian : Analisis Kebutuhan Tenaga Ahli Gizi dengan Metode Workload Indicators Of Staffing Need (WISN) di Instalasi Gizi RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang.  
 Tempat Penelitian : Instalasi Gizi

Sehubungan dengan hal tersebut di mohon untuk :

1. Memberikan Informasi / data seputar dengan topik Penelitian Peserta.
2. Melaporkan yang bersangkutan apabila melakukan pelanggaran / kedisiplinan.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

An. Kepala Instalasi DIKLITBANG  
 Wakil Ketua Instalasi DIKLITBANG

  
**INDAH JULIANA MADJID, SKM, M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.197007111993032012

## Lampiran 3. Lembar Persetujuan Responden

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Yu [REDACTED]

NIP : -

Asal Instansi : RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

Menyatakan bahwa telah mendapatkan penjelasan penelitian dan memahami informasi yang diberikan oleh peneliti serta mengetahui tujuan dan manfaat penelitian. setelah saya memahami penjelasan tersebut dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun bersedia ikut serta dalam penelitian ini dengan kondisi:

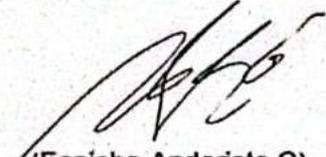
- Data yang diperoleh dari penelitian akan dijaga kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan ilmiah.
- Apabila saya inginkan, saya boleh memutuskan untuk keluar/ tidak berpartisipasi lagi dalam penelitian ini tanpa harus menyampaikan alasan apapun.

Demikian pernyataan saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran tanpa paksaan.

Malang, 30 September 2024

Yang membuat pernyataan

Peneliti

  
(Fanisha Andarista C)

  
(Yu [REDACTED])

#### Lampiran 4. Lembar Penjelasan Kepada Calon Responden

##### **LEMBAR PENJELASAN KEPADA CALON RESPONDEN**

Saya, Fanisha Andarista Ciptaningrum, Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, akan melaksanakan penelitian dengan topik Analisis Kebutuhan Tenaga Ahli Gizi Dengan Metode *Workload Indicators Of Staffing Need* (WISN) Di Instalasi Gizi RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kebutuhan tenaga ahli gizi di Instalasi Gizi. Peneliti mengajak bapak/ibu/saudara, untuk ikut serta dalam penelitian ini.

#### A. Ketersediaan untuk ikut penelitian

Anda bebas memilih untuk turut serta dalam penelitian ini tanpa ada paksaan. Apabila anda bersedia untuk menjadi responden penelitian tersebut, anda juga tetap memiliki hak untuk mengundurkan diri sebagai responden apabila nantinya anda merasa keberatan dengan penelitian ini. Bila anda tidak bersedia untuk berpartisipasi, maka hal tersebut sama sekali tidak akan berpengaruh pada pekerjaan anda di rumah sakit ini.

#### B. Prosedur Penelitian

Apabila anda bersedia menjadi responden dalam penelitian ini, Anda diminta menandatangani lembar persetujuan ini rangkap dua, lembar satu untuk responden dan lembar satunya untuk untuk peneliti. Prosedur selanjutnya adalah:

1. Anda akan diobservasi dan diwawancarai oleh peneliti dan pelaksanaan penelitian akan dilakukan di rumah sakit. Durasi dan jadwal observasi dan wawancara akan menyesuaikan dengan kondisi.
2. Observasi akan dilakukan secara alamiah. Peneliti hanya akan mengamati kegiatan sehari-hari anda saat bekerja. Anda tidak perlu melakukan apapun yang diluar kebiasaan sehari-hari selama proses observasi.
3. Anda akan diwawancarai oleh peneliti dengan materi wawancara meliputi bagaimana beban kerja di Instalasi Gizi, mulai dari jumlah karyawan apakah sudah sesuai dengan beban kerja, hambatan/ kendala, dan bisa berkembang sesuai ketertarikan peneliti. Wawancara akan dilakukan di rumah sakit.

Durasi dan jadwal wawancara-observasi akan menyesuaikan dengan kondisi.

4. Dalam proses wawancara akan menggunakan alat perekam suara, untuk membantu pada saat wawancara berlangsung.

#### C. Kewajiban responden penelitian

Sebagai responden penelitian, bapak/ibu/saudara berkewajiban mengikuti aturan atau petunjuk penelitian seperti yang tertulis di atas. Responden berkewajiban menjalani proses wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti. Bila ada yang belum jelas, bapak/ibu/saudara bisa bertanya lebih lanjut kepada peneliti.

#### D. Risiko dan Efek Samping dan Penanganannya

Penelitian ini tidak akan memberikan intervensi atau perlakuan apapun terhadap responden. Penelitian ini hanya terdiri dari observasi dan wawancara kepada responden penelitian.

#### E. Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah akan memberikan gambaran tentang kebutuhan tenaga ahli gizi yang sesuai dengan beban kerja di RSUD Kanjuruhan, sehingga dapat dijadikan masukan dalam pengambilan keputusan.

#### F. Kerahasiaan

Semua informasi yang berkaitan dengan identitas responden penelitian akan dirahasiakan dan hanya akan diketahui oleh peneliti, dan dosen pembimbing penelitian. Hasil penelitian akan dipublikasikan tanpa identitas subyek penelitian.

#### G. Informasi Tambahan

Bapak/ ibu/ saudara diberi kesempatan untuk menanyakan semua hal yang belum jelas sehubungan dengan penelitian ini. Bila sewaktu-waktu terjadi ketidaknyamanan sehubungan dengan penelitian ini, atau membutuhkan penjelasan lebih lanjut, Bapak/ ibu/ saudara dapat menghubungi Fanisha Andarista C pada no HP: 0896869\*\*\*\*8

## Lampiran 5. Rangkuman Hasil Wawancara di Tiap Unit

### A. Hasil wawancara unit produksi dan distribusi makanan

1. Menurut Bapak/Ibu, Bagaimana mengenai beban kerja ahli gizi di Instalasi Gizi di RSUD Kanjuruhan ini?

Jawaban: beban kerja belum merata karena belum ada petugas sendiri untuk bagian pembuatan susu dan pengawas merangkap di bagian petugas masak karena ada kekurangan di bagian tenaga masak. Selain itu terkadang ada tugas tambahan yang diberikan di luar tupoksi sehingga menambah beban kerja

2. Menurut Bapak/Ibu, Apakah ada hambatan atau kendala selama menjalankan pekerjaan di Instalasi Gizi? jika ada, kendala apa yang dihadapi Bapak/Ibu?

Jawaban: Terkendala aplikasi input data pasien yang sering *error*

3. Menurut Bapak/Ibu, Apakah waktu kerja yang tersedia sudah cukup bagi Bapak/Ibu untuk menyelesaikan tugas dalam satu shift kerja?

Jawaban: Sudah cukup

4. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai sarana yang tersedia apakah sudah mendukung aktifitas kerja sehari-hari?

Jawaban: Sudah 90% memenuhi, namun ada peralatan dapur yang sudah usang dan perlu diganti

5. Menurut Bapak/Ibu kegiatan apa yang memiliki beban kerja terbesar dan terkecil dalam satu shift dan berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan?

Jawaban: Merencanakan kebutuhan bahan makanan, membuat formula rumah sakit, dan bagian administrasi gudang membutuhkan banyak waktu.

6. Menurut Bapak/Ibu, Apakah jumlah karyawan yang sudah ada dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan?

Jawaban: Untuk koordinator penyelenggaraan makanan dan petugas logistik sudah cukup namun untuk pengawas produksi makanan kurang karena tidak ada pengganti jika ada tenaga pengawas yang akan cuti.

B. Hasil wawancara unit penelitian dan pengembangan gizi

1. Menurut Bapak/Ibu, Bagaimana mengenai beban kerja ahli gizi di Instalasi Gizi di RSUD Kanjuruhan ini?

Jawaban: belum merata karena harus melakukan konsultasi gizi lebih dari 1 ruangan

2. Menurut Bapak/Ibu, Apakah ada hambatan atau kendala selama menjalankan pekerjaan di Instalasi Gizi? jika ada, kendala apa yang dihadapi Bapak/Ibu?

Jawaban: komputer yang sering *error* dan perlu diganti

3. Menurut Bapak/Ibu, Apakah waktu kerja yang tersedia sudah cukup bagi Bapak/Ibu untuk menyelesaikan tugas dalam satu shift kerja?

Jawaban: belum cukup, karena jumlah pasien yang banyak sehingga pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam 1 shift kerja

4. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai sarana yang tersedia apakah sudah mendukung aktifitas kerja sehari-hari?

Jawaban: fasilitas komputer yang kurang memadai sehingga menghambat proses kerja

5. Menurut Bapak/Ibu kegiatan apa yang memiliki beban kerja terbesar dan terkecil dalam satu shift dan berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan?

Jawaban: membuat laporan peningkatan mutu

6. Menurut Bapak/Ibu, Apakah jumlah karyawan yang sudah ada dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan?

Jawaban: kurang untuk ahli gizi ruangan sehingga pelayanan kurang maksimal

C. Hasil wawancara unit pelayanan gizi ruang rawat inap

1. Menurut Bapak/Ibu, Bagaimana mengenai beban kerja ahli gizi di Instalasi Gizi di RSUD Kanjuruhan ini?

Jawaban: belum merata, karena masih melakukan rangkap pekerjaan untuk melakukan pelayanan gizi ruang rawat inap.

2. Menurut Bapak/Ibu, Apakah ada hambatan atau kendala selama menjalankan pekerjaan di Instalasi Gizi? jika ada, kendala apa yang dihadapi Bapak/Ibu?

Jawaban: tidak ada

3. Menurut Bapak/Ibu, Apakah waktu kerja yang tersedia sudah cukup bagi Bapak/Ibu untuk menyelesaikan tugas dalam satu shift kerja?

Jawaban: cukup jika jumlah pasien sedikit, namun sering terjadi waktu kerja untuk menyelesaikan tugas terasa kurang saat jumlah pasien banyak

4. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai sarana yang tersedia apakah sudah mendukung aktifitas kerja sehari-hari?

Jawaban: komputer dan printer yang belum memadai untuk melakukan pekerjaan

5. Menurut Bapak/Ibu kegiatan apa yang memiliki beban kerja terbesar dan terkecil dalam satu shift dan berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan?

Jawaban: membuat laporan bulanan

6. Menurut Bapak/Ibu, Apakah jumlah karyawan yang sudah ada dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan?

Jawaban: belum karena jumlah pasien yang banyak sehingga pelayanan kurang maksimal

D. Hasil wawancara unit konsultasi dan penyuluhan gizi

1. Menurut Bapak/Ibu, Bagaimana mengenai beban kerja ahli gizi di Instalasi Gizi di RSUD Kanjuruhan ini?

Jawaban: sudah merata untuk unit konsultasi dan penyuluhan gizi

2. Menurut Bapak/Ibu, Apakah ada hambatan atau kendala selama menjalankan pekerjaan di Instalasi Gizi? jika ada, kendala apa yang dihadapi Bapak/Ibu?

Jawaban: kendala saat melakukan pengerjaan tugas di komputer

3. Menurut Bapak/Ibu, Apakah waktu kerja yang tersedia sudah cukup bagi Bapak/Ibu untuk menyelesaikan tugas dalam satu shift kerja?

Jawaban: cukup

4. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai sarana yang tersedia apakah sudah mendukung aktifitas kerja sehari-hari?

Jawaban: sudah

5. Menurut Bapak/Ibu kegiatan apa yang memiliki beban kerja terbesar dan terkecil dalam satu shift dan berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan?

Jawaban: laporan akhir bulan

6. Menurut Bapak/Ibu, Apakah jumlah karyawan yang sudah ada dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan?

Jawaban: ya, sudah untuk unit konsultasi dan penyuluhan gizi

## Lampiran 6. Formulir Observasi Kegiatan Di Instalasi Gizi

**FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI**

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : produksi dan distribusi makanan  
 Jenis Tenaga : Koordinator Unit Produksi Dan Distribusi Makanan  
 Shift : Pagi/ ~~Sore~~/Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah menit/tahun
1.	Kegiatan pokok	Monitoring suhu chiller, freezer, dishwasher, dan gudang	30 menit/hari	7.800
		Membuat rencana kebutuhan bahan makanan basah	30 menit/hari	7.800
2.	Kegiatan pendukung	Menyusun laporan kegiatan unit produksi bulanan	1 hari kerja, dilakukan setiap bulan	5.760
		Menyusun laporan kegiatan unit produksi tahunan	3 hari kerja, dilakukan 1 kali/tahun	1.440
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	Menyusun menu, pedoman diet, standar resep, standar bumbu, dan pembagian makan sehari	5 hari kerja, dilakukan setiap 3 bulan sekali	9.600
		Menyusun jadwal dinas karyawan	3 jam, dilakukan setahun sekali	180

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah menit/tahun
		Merencanakan kebutuhan anggaran belanja bahan makanan basah	5 hari kerja, dilakukan setiap 2 bulan sekali	14.400
		Merencanakan kebutuhan anggaran belanja bahan makanan kering	3 hari kerja, dilakukan setiap 3 bulan sekali	5.760
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		Mengecek stok gudang bahan makanan kering	1 hari kerja, dilakukan tiap 1x/ bulan	5.760
		Monitoring pembuatan makanan formula	1,5 jam tiap 2x / bulan	2.160
		Monitoring terhadap standar diet dan siklus menu	1,5 jam tiap 2x / bulan	2.160

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : produksi dan distribusi makanan  
 Jenis Tenaga : Petugas logistik  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah menit/tahun
1.	Kegiatan pokok	Menyiapkan ekstra feeding	10 menit/hari	2.600
		Menyalurkan bahan makanan untuk produksi	30 menit/hari	7.800
2.	Kegiatan pendukung	Melakukan pencatatan penerimaan bahan makanan kering dan basah	30 menit/hari	7.800
		Mencatat dan mengatur suhu dan kelembapan gudang	5 menit/hari	1.300
		Mengisi buku evaluasi makanan basah	15 menit/hari	3.900
		Mengisi buku evaluasi snack	10 menit/hari	2.600
		Mengisi kartu stok	30 menit/hari	7.800
		Mengisi form penerimaan bahan makanan basah	30 menit, dilakukan 2 hr/minggu	3.120
		Mengisi form penerimaan bahan makanan kering	10 menit/hari	2.600

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah menit/tahun
		Melakukan pencatatan dan pelaporan asuhan gizi	10 menit/hari	2.600
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : produksi dan distribusi makanan  
 Jenis Tenaga : Pengawas produksi makanan  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Mengawasi kegiatan produksi makanan	7 jam/hari	115.920
		Mengecek ketepatan diit dalam kereta makan sebelum didistribusikan	1 jam/hari	16.560
		Merekapitulasi bon diit	30 menit/hari, 2 kali sehari	16.560
		Menyiapkan makanan tambahan	30 menit/hari	8.260
		Membuat makanan cair	30 menit/hari	8.260
2.	Kegiatan pendukung	Mengisi buku laporan pengawas	15 menit/hari	4.140
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	8.280

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : Penelitian dan pengembangan gizi  
 Jenis Tenaga : Koordinator Unit Penelitian Dan Pengembangan Gizi  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848
2.	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	46.800
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		Melakukan rekapitulasi dan pengolahan data kuisisioner standar pelayanan mutu di instalasi gizi	5 hari kerja, tiap 1 bulan sekali	28.800
		PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : Pelayanan gizi ruang rawat inap  
 Jenis Tenaga : Koordinator Unit Pelayanan Gizi Ruang Rawat Inap  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848
2.	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	46.800
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		Monitoring kesediaan leaflet, form konsultasi, dan kuisioner	5 menit, sebulan 2x	120
		Mengkoordinir laporan hasil kegiatan asuhan gizi ruang rawat inap	1 jam/minggu	3.120
		Membuat dan merevisi leaflet	30 menit, 1 tahun sekali	30

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
		Menyusun jadwal kegiatan asuhan gizi di ruang rawat inap	30 menit, 1 tahun sekali	30

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : Pelayanan gizi ruang rawat inap  
 Jenis Tenaga : Ahli Gizi Ruang Rawat Inap  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848
2.	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	46.800
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		Membuat laporan kasus gizi buruk	15 menit, tiap 3 bulan sekali	60
		Melakukan pemesanan snack	10 menit, tiap 2 hari sekali	1.300

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : Konsultasi dan penyuluhan gizi  
 Jenis Tenaga : Koordinator Unit Konsultasi Dan Penyuluhan Gizi  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Melakukan asuhan gizi rawat jalan	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	
2.	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	46.800
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800
		Merencanakan, mengkoordinir, dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan kelompok di ruang rawat inap	3 jam, 1x per bulan	2.160
		Menyusun satuan penyuluhan dan jadwal kegiatan penyuluhan	25 menit, 1x per bulan	300
		Menyusun laporan hasil kegiatan penyuluhan	1 jam, tiap bulan	720

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
		Melakukan evaluasi standar pelayanan mutu	30 menit, tiap bulan	360

### FORMULIR OBSERVASI KEGIATAN DI INSTALASI GIZI

Pengamat : Fanisha Andarista C  
 Ruangan/Unit : Pelayanan gizi ruang rawat inap  
 Jenis Tenaga : Ahli Gizi Ruang Rawat Jalan  
 Shift : Pagi/ Sore/ Malam\*

\*Rincian kegiatan dalam setahun yang dilakukan oleh ahli gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Yang Dibutuhkan Untuk Menyelesaikan Kegiatan	Jumlah waktu/tahun
1.	Kegiatan pokok	Melakukan asuhan gizi rawat jalan	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848
2.	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	46.800
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1.440
3.	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	120
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	7.800

## Lampiran 7. Karakteristik Responden

Tabel 12. Karakteristik Responden

No	Nama	Jenis Kelamin	Usia (tahun)	Tingkat Pendidikan	Jenis Tenaga Kerja	Lama Bekerja (tahun)
1	Responden 1	Perempuan	56	S2 Manajemen Kesehatan	Kepala Instalasi Gizi	32
2	Responden 2	Perempuan	59	D4 Gizi	Koordinator Unit Konsultasi Dan Penyuluhan Gizi	24
3	Responden 3	Laki-laki	52	S1 Gizi	Koordinator Unit Pelayanan Gizi Ruang Rawat Inap	25
4	Responden 4	Perempuan	43	S1 Gizi	Ahli Gizi Ruangan	15
5	Responden 5	Perempuan	43	S1 Gizi	Ahli Gizi Ruangan	18
6	Responden 6	Perempuan	52	S1 Gizi	Koordinator Unit Penelitian Dan Pengembangan Gizi	18
7	Responden 7	Perempuan	45	S1 Gizi	Ahli Gizi Ruangan	20
8	Responden 8	Perempuan	29	S1 Gizi	Ahli Gizi Ruangan	1

No	Nama	Jenis Kelamin	Usia (tahun)	Tingkat Pendidikan	Jenis Tenaga Kerja	Lama Bekerja (tahun)
9	Responden 9	Perempuan	40	S1 Gizi	Koordinator Unit Produksi Dan Distribusi Makanan	18
10	Responden 10	Perempuan	35	S1 Gizi	Logistik	1.3
11	Responden 11	Perempuan	43	D3 Gizi	Pengawas Produksi Makanan	22
12	Responden 12	Perempuan	25	D3 Gizi	Pengawas Produksi Makanan	2
13	Responden 13	Perempuan	34	D3 Gizi	Pengawas Produksi Makanan	1.5

### Lampiran 8. Jumlah Hari Kerja Ahli Gizi RSUD Kanjuruhan dalam 1 Periode

Berikut merupakan tabel perhitungan jumlah hari kerja pengawas periode Agustus 2023 - Juli 2024 untuk mengetahui jumlah hari kerja pengawas produksi makanan dalam setahun.

Tabel 13. Tabel Jumlah Hari Kerja Ahli Gizi RSUD Kanjuruhan dalam 1 Periode

No	Bulan	Jumlah Hari Dalam Sebulan	Jumlah Hari Minggu+1 Dalam Sebulan	Jumlah Hari Kerja
1	Agustus 2023	31	5	26
2	September 2023	30	5	25
3	Oktober 2023	31	5	26
4	November 2023	30	5	25
5	Desember 2023	31	6	25
6	Januari 2024	31	5	26
7	Februari 2024	29	5	24
8	Maret 2024	31	6	25
9	April 2024	30	5	25
10	Mei 2024	31	5	26
11	Juni 2024	30	6	24
12	Juli 2024	31	5	26
	Total	366	63	303

Berdasarkan wawancara dengan Koordinator Unit Produksi Dan Distribusi Makanan, diketahui bahwa pengawas produksi makanan memiliki jumlah hari kerja dan hari libur yang berbeda dengan ahli gizi lainnya. Untuk mengetahui jumlah hari kerja pengawas produksi makanan dalam setahun maka dilakukan perhitungan dengan mengurangi jumlah hari dalam setahun dengan jumlah hari libur yang didapatkan dalam setahun. Hasil jumlah hari libur tiap bulan pada tabel di atas didapatkan dari menjumlahkan total hari Minggu tiap bulan dan menambahkan

bonus 1 hari libur tiap bulan. Berdasarkan perhitungan tersebut maka didapatkan jumlah hari kerja bagi pengawas produksi makanan dalam setahun adalah 303 hari.

Untuk seluruh ahli gizi selain di bagian pengawas produksi makanan memiliki jumlah hari kerja dan hari libur yang sama yaitu masuk kerja 5 hari dalam seminggu. Kemudian ahli gizi tersebut mendapatkan hari libur pada hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional.

Jika dibandingkan dengan pengawas produksi makanan, ahli gizi lainnya memiliki jumlah hari kerja yang lebih sedikit. Hal ini karena pengawas produksi makanan berperan penting untuk mengawasi seluruh kegiatan produksi makanan sehingga harus tetap masuk kerja sif untuk hari libur akhir pekan maupun hari libur nasional. Dengan adanya jadwal kerja sif tersebut maka seluruh kegiatan produksi makanan akan tetap dijalankan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan makanan yang sudah disusun oleh instalasi gizi RSUD Kanjuruhan.

Lampiran 9. Jumlah Pasien yang Mendapatkan Asuhan Gizi dalam Jangka Waktu 1 Tahun

Berikut merupakan jumlah pasien tiap bulan dalam jangka waktu Agustus 2023 - Juli 2024

Tabel 14. Pasien yang Mendapatkan Asuhan Gizi dalam Jangka Waktu 1 Tahun

No	Bulan	Jumlah Pasien Berdasarkan Jenis Pelayanan Gizi		
		Konsultasi Rawat Inap	Total Porsi Pasien Dan Karyawan	Konsultasi Rawat Jalan
1	Agustus 2023	1087	22.407	58
2	September 2023	989	23.375	45
3	Oktober 2023	1084	22.923	38
4	November 2023	946	22.307	62
5	Desember 2023	762	21.211	54
6	Januari 2024	1051	20.489	36
7	Februari 2024	915	19.073	36
8	Maret 2024	901	16.464	21
9	April 2024	808	18.289	21
10	Mei 2024	908	19.945	35
11	Juni 2024	769	18.185	35
12	Juli 2024	985	15.941	60
	Total	11205	240.609	501

Sumber: Dokumen Laporan Bulanan Instalasi Gizi RSUD Kanjuruhan Tahun 2023-2024

Lampiran 10. Asuhan Gizi Rawat Inap Berdasarkan Nama Ruangan

Tabel 15. Asuhan Gizi Rawat Inap Berdasarkan Nama Ruangan

No	Bulan	Nama Ruangan														total per bulan
		AD	PT	B	DA	E	F	G	H	IB	ICU	AY	SH	S	ICCU	
1	Agustus	100	135	62	186	131	85	99	50	55	20	42	0	78	44	1087
2	September	96	107	35	175	125	66	84	55	51	18	56	0	80	41	989
3	Oktober	132	117	55	167	127	81	90	54	67	16	24	0	104	50	1084
4	November	110	114	40	147	102	89	43	54	63	21	15	0	98	50	946
5	Desember	80	92	41	139	99	42	58	42	43	21	17	0	68	20	762
6	Januari	140	96	43	135	141	76	88	61	77	13	49	7	89	36	1051
7	Februari	129	125	35	168	165	89	50	48	85	31	38	0	61	17	1041
8	Maret	107	103	35	149	143	81	50	45	55	18	37	0	61	17	901
9	April	99	64	41	142	124	70	40	62	38	19	32	0	58	19	808
10	Mei	113	84	27	160	125	90	54	53	47	11	51	2	79	12	908
11	Juni	104	79	21	108	116	71	63	51	27	12	36	0	52	29	769
12	Juli	98	116	34	140	126	88	65	51	104	20	28	0	72	42	984

No	Bulan	Nama Ruangan														total per bulan
		AD	PT	B	DA	E	F	G	H	IB	ICU	AY	SH	S	ICCU	
	Total	1308	1232	469	1816	1524	928	784	626	712	220	425	9	900	377	11205

## Keterangan:

AD: Airlangga dalam

G: Gajahmada

PT: Pattimura

H: Hasanudin

DA: Diponegoro Atas

IB: Imam Bonjol

DB: Diponegoro Bawah

ICU: Intensive Care Unit

E: Erlangga

AY: Ahmad Yani

F: Fatahilah

S: Sudirman

ICCU: Intensive Coronary Care Unit

Lampiran 11. Perhitungan Beban Kerja

a) Beban Kerja Unit produksi dan distribusi makanan

Tabel 16. Beban Kerja Koordinator

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Standar Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Monitoring suhu chiller, freezer, dishwasher, dan gudang	30 menit/hari	3.424	11205	3,2
2.	Membuat rencana kebutuhan bahan makanan basah	30 menit/hari	3.424	11205	3,2
				Total	6,4

Tabel 17. Beban Kerja Logistik

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Menyiapkan ekstra fooding	10 menit/hari	10.272	11.025	1,09
2.	Menyalurkan bahan makanan untuk produksi	30 menit/hari	3.424	11.025	3,2
				Total	4,29

Tabel 18. Beban Kerja Pengawas

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Mengawasi kegiatan produksi makanan	7 jam/hari	474,4	11.025	23,2
2.	Mengecek ketepatan diit dalam kereta makan sebelum didistribusikan	1 jam/hari	3.321,3	11.025	3,3
3.	Merekapitulasi bon diit	30 menit/hari, 2 kali sehari	3.321,3	11.025	3,3
4.	Menyiapkan makanan tambahan	30 menit/hari	6.642,6	11.025	1,6
5.	Membuat makanan cair	30 menit/hari	6.642,6	11.025	1,6
				Total	33

## b) Beban Kerja Unit Penelitian Dan Pengembangan Gizi

Tabel 19. Beban Kerja Koordinator

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848	1.554	0,22

## c) Beban Kerja Unit pelayanan gizi ruang rawat inap

Tabel 20. Beban Kerja Koordinator

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848	2.540	0,4

Tabel 21. Beban Kerja Ahli Gizi Ruang Rawat Inap

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848	4.503	0,6

## d) Beban Kerja Unit konsultasi dan penyuluhan gizi

Tabel 22. Beban Kerja Koordinator

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
----	----------------	--------------	-------------	---------------------	-------------------------------------

1.	Melakukan asuhan gizi rawat inap	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848	1.209	0,2
----	----------------------------------	--	-------	-------	-----

Tabel 23. Beban Kerja Ahli Gizi Ruang Rawat Jalan

No	Kegiatan Pokok	Satuan Waktu	Beban Kerja	Beban Kerja Setahun	Jumlah Tenaga Kerja yang Dibutuhkan
1.	Melakukan asuhan gizi rawat jalan	15 menit tiap pasien, 4 pasien per jam	6.848	501	0,07

## Lampiran 12. Perhitungan Standar Kelonggaran (CAS)

Tabel 24. Standar kelonggaran Koordinator Unit Produksi dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase standar kelonggaran (%)
	Kegiatan pendukung	Melakukan pencatatan penerimaan bahan makanan kering dan basah	30 menit/hari	6,25
		Mencatat dan mengatur suhu dan kelembapan gudang	5 menit/hari	1,04
		Mengisi buku evaluasi makanan basah	15 menit/hari	3,1
		Mengisi buku evaluasi snack	10 menit/hari	2
		Mengisi kartu stok	30 menit/hari	6,25
		Mengisi form penerimaan bahan makanan basah	30 menit, dilakukan 2 hr/minggu	2,5
		Mengisi form penerimaan bahan makanan kering	10 menit/hari	2
		Melakukan pencatatan dan pelaporan asuhan gizi	10 menit/hari	2
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1,4
				6

Tabel 25. Standar kelonggaran logistik Unit Produksi Dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase standar kelonggaran (%)
	Kegiatan pendukung	Melakukan pencatatan penerimaan bahan makanan kering dan basah	30 menit/hari	6,25
		Mencatat dan mengatur suhu dan kelembapan gudang	5 menit/hari	1,04
		Mengisi buku evaluasi makanan basah	15 menit/hari	3,1
		Mengisi buku evaluasi snack	10 menit/hari	2
		Mengisi kartu stok	30 menit/hari	6,25
		Mengisi form penerimaan bahan makanan basah	30 menit, dilakukan 2 hr/minggu	2,5
		Mengisi form penerimaan bahan makanan kering	10 menit/hari	2
		Melakukan pencatatan dan pelaporan asuhan gizi	10 menit/hari	2
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1,4
			Total	6

Tabel 26. Standar kelonggaran pengawas Unit Produksi dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase standar kelonggaran (%)
	Kegiatan pendukung	Mengisi buku laporan pengawas	15 menit/hari	3,1
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1,4
				4,5

Tabel 27. Standar kelonggaran ahli gizi ruang rawat inap dan ruang rawat jalan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase standar kelonggaran (%)
	Kegiatan pendukung	Pencatatan dan pelaporan	3 jam/hari	37,5
		Rapat dan pertemuan lainnya	2 jam/bulan	1,4
				38,9

## Lampiran 13. Standar Kelonggaran Individu (IAS)

Tabel 28. IAS Koordinator Unit Produksi dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	Menyusun menu, pedoman diet, standar resep, standar bumbu, dan pembagian makan sehari	5 hari kerja, dilakukan setiap 3 bulan sekali	160
		Menyusun jadwal dinas karyawan	3 jam, dilakukan setahun sekali	3
		Merencanakan kebutuhan anggaran belanja bahan makanan basah	5 hari kerja, dilakukan setiap 2 bulan sekali	240
		Merencanakan kebutuhan anggaran belanja bahan makanan kering	3 hari kerja, dilakukan setiap 3 bulan sekali	96
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		Mengecek stok gudang bahan makanan kering	1 hari kerja, dilakukan tiap 1x/ bulan	96
		Monitoring pembuatan makanan formula	1,5 jam tiap 2x / bulan	36
		Monitoring terhadap standar diet dan siklus menu	1,5 jam tiap 2x / bulan	35
			Total	796

Tabel 29. IAS logistik Unit Produksi dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
			Total	132

Tabel 30. IAS Pengawas Unit Produksi dan Distribusi Makanan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
			Total	130

Tabel 31. IAS Ahli Gizi Ruang Rawat Inap

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		Membuat laporan kasus gizi buruk	15 menit, tiap 3 bulan sekali	1
		Melakukan pemesanan snack	10 menit, tiap 2 hari sekali	30,5
			Total	163,5

Tabel 32. IAS Ahli Gizi Ruang Rawat Jalan

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
			Total	132

Tabel 33. IAS Koordinator Unit Penelitian dan Pengembangan Gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		Melakukan rekapitulasi dan pengolahan data kuisisioner standar pelayanan mutu di instalasi gizi	5 hari kerja, tiap 1 bulan sekali	480
		PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
			Total	612

Tabel 34. IAS Koordinator Unit Pelayanan Gizi Ruang Rawat Inap

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		Monitoring kesediaan leaflet, form konsultasi, dan kuisioner	5 menit, sebulan 2x	2
		Mengkoordinir laporan hasil kegiatan asuhan gizi ruang rawat inap	1 jam/minggu	52
		Membuat dan merevisi leaflet	30 menit, 1 tahun sekali	0,5
		Menyusun jadwal kegiatan asuhan gizi di ruang rawat inap	30 menit, 1 tahun sekali	0,5
			Total	187

Tabel 35. IAS Koordinator Unit Konsultasi dan Penyuluhan Gizi

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
	Kegiatan tambahan	PKRS di ruang rawat inap	10 menit, 1x/bulan	2
		Membimbing mahasiswa PKL	1 jam/hari, selama 6 bulan	130
		Merencanakan, mengkoordinir, dan mengevaluasi kegiatan	3 jam, 1x per bulan	36

No	Jenis Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu kerja	Persentase IAS (jam)
		penyuluhan kelompok di ruang rawat inap		
		Menyusun satuan penyuluhan dan jadwal kegiatan penyuluhan	25 menit, 1x per bulan	5
		Menyusun laporan hasil kegiatan penyuluhan	1 jam, tiap bulan	12
		Melakukan evaluasi standar pelayanan mutu	30 menit, tiap bulan	6
			Total	191

#### Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan Pengambilan Data dan Wawancara



Gambar 3. Dokumentasi kegiatan wawancara dengan ahli gizi bagian konsultasi gizi



Gambar 4. Dokumentasi kegiatan wawancara dengan ahli gizi bagian penyelenggaraan makanan