

ABSTRAK

Rika Auwliya Agustiningtias, 2020. “Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan Untuk Mempercepat Waktu Penyediaan Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan Di Puskesmas Dinoyo.”
Dibimbing oleh Bernadus Rudy Sunindya, MPH.

Tidak adanya SOP Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan menyebabkan dokumen rekam medis tidak segera dikembalikan ke unit rekam medis dan terjadi penumpukan dokumen di poli, sehingga waktu penyediaan dokumen rekam medis menjadi lebih lama karena dokumen rekam medis tidak ditemukan di ruang Filing. Penelitian ini bertujuan untuk membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan yang diharapkan mampu mempercepat waktu penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan di Puskesmas Dinoyo. Metode yang digunakan adalah Pre-experimental Desain dengan *One Group Pretest-Posttest Design*. Jumlah sampel sebanyak 30 pasien rawat jalan sebelum adanya SOP dan 30 pasien rawat jalan sesudah implelementasi SOP, yang diambil menggunakan teknik *Purposive Sampling*. Hasil *pretest* adalah 907,3 detik, dan hasil *posttest* adalah 577,57 detik, sehingga selisih rata-rata waktu penyediaan adalah 329,73 detik. Hasil uji *Independent T Test* menggunakan SPSS didapatkan nilai Sig.(2-tailed) 0,000, artinya nilai Sig.(2-tailed) $\leq 0,05$ sehingga H_0 ditolak. Kesimpulannya adalah ada perbedaan rata-rata waktu penyediaan dokumen rekam medis rawat jalan sebelum dan sesudah implementasi SOP Pengembalian Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan di Puskesmas Dinoyo. Saran yang diberikan yaitu dengan adanya SOP ini dapat digunakan sebagai acuan dalam menjalankan prosedur pengembalian dokumen rekam medis rawat jalan di Puskesmas Dinoyo.

Kata Kunci : Waktu Penyediaan Dokumen Rekam Medis, SOP, Pengembalian Dokumen Rekam Medis, Puskesmas Dinoyo

ABSTRACT

Rika Auwliya Agustiningtias, 2020. *"The Making of Standard Operating Procedures (SOP) for Returning Outpatient Medical Record Documents to Speed Up the Time for Providing Outpatient Medical Records in Dinoyo Public Health Centers."* **Supervised by Bernadus Rudy Sunindya, MPH.**

The absence of SOP for Returning Outpatient Medical Record Documents causes the medical record documents are not immediately returned to the medical record unit and there is a buildup of documents in poly, so the time for providing medical record documents is longer because the medical record documents are not found in the Filing room. This study aims to create a Standard Operating Procedure (SOP) for Returning Outpatient Medical Record Documents which is expected to be able to accelerate the time of providing outpatient medical records in Dinoyo Community Health Center. The method used is Pre-experimental Design with One Group Pretest-Posttest Design. The total sample of 30 outpatients before the SOP and 30 outpatients after the implementation of the SOP, which was taken using the Purposive Sampling technique. The result of the pretest was 907.3 seconds, and the posttest result was 577.57 seconds, so the average difference in the time of provision was 329.73 seconds. Independent T Test results using SPSS obtained Sig. (2-tailed) 0,000, meaning that the Sig (2-tailed) value ≤ 0.05 so that H_0 is rejected. The conclusion is that there are differences in the average time for providing outpatient medical record documents before and after implementing the SOP for Returning Outpatient Medical Record Documents at Dinoyo Community Health Center. The advice given is that the existence of this SOP can be used as a reference in carrying out the procedure for returning outpatient medical records at Dinoyo Public Health Center

Keywords: Time for Provision of Medical Record Documents, SOP, Return of Medical Record Documents, Dinoyo Public Health Center