

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Observasi



D-3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
JURUSAN KESEHATAN TERAPAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG

ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI *RESPONSE TIME* PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN BERDASARKAN UNSUR MANAJEMEN DI RUMAH SAKIT TK. II DR. SOEPRAOEN MALANG

Tujuan Observasi : Mengidentifikasi Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi *Response Time* Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Unsur Manajemen

Tanggal Pelaksanaan : Desember 2022

Jam Pelaksanaan : 07.00 – 11.00 WIB

Hal-Hal Yang Diamati : Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi *Response Time* Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Unsur Manajemen 5M (*Man, Money, Method, Machine, Material*)

Catatan Observasi:

PENGAMATAN	OBJEK	INDIKATOR
Man	SDM di unit pendaftaran pasien rawat jalan	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi petugas • Jumlah petugas
Money	Anggaran yang disediakan untuk unit penyimpanan rekam medis	<ul style="list-style-type: none"> • Perhitungan kebutuhan anggaran
Method	Prosedur yang diterapkan	<ul style="list-style-type: none"> • SPO Pendaftaran Pasien Rawat Jalan • SPO Filling
Machine	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Komputer • Jumlah pencetak SEP • Jumlah Printer
Material	Bahan	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Map dan Formulir Rekam Medis

Response Time	Prosedur Pendaftaran Pasien Rawat Jalan	<ul style="list-style-type: none">• Waktu tanggap pelayanan mulai dari pasien mengambil nomor antrian sampai drn diantar ke poli
---------------	--	--

Lampiran 2 Pedoman Wawancara



**D-3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
JURUSAN KESEHATAN TERAPAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI *RESPONSE TIME*
PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN BERDASARKAN UNSUR
MANAJEMEN DI RUMAH SAKIT TK. II DR. SOEPRAOEN MALANG**

Tujuan Observasi : Mengetahui Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi
Response Time Pendaftaran Pasien Rawat Jalan
Berdasarkan Unsur Manajemen Di Rumah Sakit Tk.
II Dr. Soepraoen Malang

Tanggal Pelaksanaan : Desember 2022

Jam Pelaksanaan : 11.00 WIB

Hal-Hal Yang Diamati : Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi *Response Time*
Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Unsur
Manajemen Di Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen
Malang

PERTANYAAN

A. Man

- 1) Apa saja yang telah dilakukan oleh pihak rumah sakit dalam proses pengembangan SDM di unit pendaftaran pasien rawat jalan ?
- 2) Siapa sajakah yang menjadi petugas pendaftaran pasien rawat jalan?
- 3) Kapan Puskesmas membuka perekrutan petugas baru di unit pendaftaran pasien rawat jalan?

- 4) Bagaimana proses perekrutan petugas baru di unit pendaftaran pasien rawat jalan?
- 5) Bagaimana SDM yang terlibat dalam pelayanan pasien rawat jalan mulai dari nomor antrian poli sampai drm diantar ke poli? Apakah hal tersebut mempengaruhi waktu tunggu?

B. Money

- 1) Apa saja yang menjadi komponen penting dalam proses penentuan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?
- 2) Siapakah yang menjadi pengelola anggaran unit pendaftaran pasien rawat jalan?
- 3) Kapankah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?
- 4) Bagaimanakah pengelolaan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?

C. Method

- 1) Apa kendala yang mempengaruhi *response time* pelayanan rawat jalan dimulai dari nomor antrian poli sampai drm diantar ke poli?
- 2) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan SPO tersebut?
- 3) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan SPM tersebut?
- 4) Kapan petugas melakukan evaluasi mengenai *Respon time* Prosedur Pendaftaran Pasien Rawat Jalan?
- 5) Bagaimana prosedur pendaftaran pasien rawat jalan di tempat pendaftaran

pasien rawat jalan Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen?

- 6) Bagaimana petugas pendaftaran pasien rawat jalan menjalankan prosedur agar sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal?

D. Machine

- 1) Apa saja sarana prasarana yang ada di unit pendaftaran pasien rawat jalan untuk mendukung *response time* pendaftaran pasien?
- 2) Kapan pihak rumah sakit memperbarui sarana prasarana yang ada?
- 3) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan sarana prasarana tersebut?
- 4) Bagaimana cara pihak Rumah Sakit menentukan sarana prasarana yang dibutuhkan di unit pendaftaran pasien rawat jalan?

E. Material

- 1) Bahan apa saja yang digunakan dalam pembuatan kertas formulir dan map rekam medis?
- 2) Kapan Rumah Sakit membuat stok persediaan formulir dan map rekam medis?
- 3) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan bahan tersebut untuk formulir dan map?
- 4) Bagaimana cara pihak Rumah Sakit menentukan bahan yang digunakan untuk formulir rekam medis?

Lampiran 3 Hasil Observasi Penelitian

No	No. RM	Loket Pendaftaran		Waktu Tunggu
		Masuk	Keluar	
1.	384289	08.15	08.55	00.40.00
2.	394543	08.33	08.55	00.22.00
3.	068246	08.23	08.55	00.32.00
4.	390982	07.49	08.55	01.06.00
5.	257353	08.22	08.55	00.33.00
6.	090371	08.17	08.55	00.38.00
7.	395254	07.43	08.55	01.12.00
8.	395559	07.35	09.15	01.32.00
9.	389792	07.33	09.15	01.34.00
10.	216187	07.32	09.15	01.35.00
11.	290580	08.26	09.15	00.49.00
12.	245755	08.48	09.17	01.09.00
13.	357482	08.53	09.33	00.40.00
14.	395958	08.52	09.33	00.41.00
15.	002971	07.33	09.33	02.00.00
16.	301173	08.30	09.33	01.03.00
17.	257462	08.29	09.33	01.04.00
18.	003686	08.41	09.33	00.52.00
19.	003515	08.40	09.33	00.53.00
20.	262053	08.31	09.33	01.02.00
21.	259292	08.39	09.33	00.54.00
22.	006842	08.11	09.33	01.22.00
23.	358855	08.44	09.33	00.49.00
24.	349750	09.01	09.33	00.32.00

25.	358516	08.32	09.33	01.01.00
26.	019640	09.05	09.33	00.28.00
27.	001289	07.10	09.33	02.23.00
28.	152194	08.38	09.33	00.55.00
29.	271469	09.03	09.33	00.30.00
30.	324368	08.34	09.33	00.59.00
31.	236187	09.02	09.33	00.31.00
32.	155723	08.33	09.33	01.00.00
33.	395811	08.46	09.33	00.47.00
34.	095274	09.07	09.33	00.26.00
35.	074903	09.13	09.33	00.20.00
36.	011463	08.24	09.24	01.00.00
37.	393380	08.50	09.24	00.34.00
38.	142959	08.12	09.24	01.12.00
39.	216733	08.11	09.24	01.13.00
40.	356396	08.48	09.24	00.36.00
41.	276036	08.29	09.24	00.55.00
42.	393611	08.15	09.24	01.09.00
43.	010132	07.52	09.24	01.32.00
44.	245772	08.52	09.28	00.36.00
45.	395780	08.35	09.28	00.53.00
46.	391582	08.45	09.28	00.43.00
47.	035391	09.06	09.28	00.22.00
48.	379262	08.46	09.28	00.42.00
49.	388908	08.41	09.28	00.47.00
50.	010674	07.51	10.00	02.09.00
51.	234089	08.58	10.00	01.02.00
52.	101144	08.55	10.00	01.05.00
53.	395522	09.02	10.00	00.58.00
54.	393829	09.06	10.00	00.54.00

55.	231313	08.58	10.00	01.02.00
56.	014281	09.04	10.00	00.56.00
57.	217662	09.04	10.00	00.56.00
58.	318167	09.07	10.00	00.53.00
59.	285236	09.08	10.00	00.52.00
60.	395554	08.36	10.00	01.24.00
61.	300857	09.46	10.37	00.51.00
62.	141070	09.27	10.37	01.10.00
63.	395973	09.19	10.37	01.18.00
64.	191385	09.32	10.37	01.05.00
65.	377092	09.54	10.37	00.43.00
66.	174763	09.41	10.37	00.56.00
67.	381328	09.45	10.37	00.52.00
68.	387179	09.25	10.37	01.12.00
69.	395734	09.30	10.37	01.07.00
70.	370212	09.18	10.37	01.19.00
71.	354877	09.23	10.37	01.14.00
72.	376198	09.16	10.37	01.21.00
73.	165233	09.38	10.37	00.59.00
74.	387163	09.44	10.37	00.53.00
75.	019600	09.41	10.37	00.56.00
76.	265597	09.40	10.37	00.57.00
77.	387903	09.51	10.37	00.46.00
78.	390041	09.36	10.37	01.01.00
79.	355628	09.31	10.37	01.06.00
80.	373089	09.52	10.37	00.45.00
81.	292399	09.55	11.05	01.10.00
82.	361703	09.58	11.05	01.07.00
83.	390078	10.22	11.05	00.43.00
84.	237789	10.24	11.05	00.41.00

85.	195000	10.21	11.05	00.44.00
86.	225100	10.19	11.05	00.46.00
87.	004503	10.06	11.05	00.59.00
88.	304681	09.41	10.01	00.20.00
89.	036791	09.45	10.22	00.37.00
90.	325051	09.51	10.22	00.31.00
91.	222812	09.37	10.22	00.45.00
92.	354554	10.03	10.22	00.19.00
93.	377992	10.01	10.27	00.26.00
94.	019163	09.52	10.27	00.35.00
95.	392494	10.04	10.27	00.23.00
96.	087646	09.57	10.34	00.37.00
97.	371478	10.01	10.34	00.33.00
98.	395849	10.20	10.42	00.22.00
99.	119528	10.18	10.42	00.24.00

Lampiran 4 Hasil Wawancara Penelitian

A. Man

DAFTAR NAMA PETUGAS PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN					
NO	NAMA	USIA	KOMPETENSI	PENDIDIKAN	MASA KERJA
1	Petugas 1	56	Pendaftaran	SMA	8 tahun
2	Petugas 2	56	Pendaftaran	SMA	2 tahun
3	Petugas 3	40	Pendaftaran	D3 Akp	7 tahun
4	Petugas 4	33	Pendaftaran	D3 RMIK	10 tahun
5	Petugas 5	27	Pendaftaran	SMK	7 tahun
6	Petugas 6	22	Pendaftaran	D3 RMIK	1 bulan
7	Petugas 1	52	Filling	D3 Kep	1 tahun
8	Petugas 2	43	Filling	D3 RMIK	17 tahun
9	Petugas 3	36	Filling	D3 RMIK	15 tahun
10	Petugas 4	35	Filling	SMK	7 tahun
11	Petugas 5	34	Filling	D3 RMIK	7 tahun
12	Petugas 1	45	Mobilling	D3 RMIK	7 tahun
13	Petugas 2	40	Mobilling	D3 RMIK	10 tahun
14	Petugas 3	56	Mobilling	SMA	2 tahun
15	Petugas 1	46	Nomor Anjungan	SMA	4 tahun

Berikut hasil wawancara dengan informan terkait Sumber Daya

Manusia (Man) di Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen Malang :

1) Apa saja yang telah dilakukan oleh pihak rumah sakit dalam proses

pengembangan SDM di unit pendaftaran pasien rawat jalan ?

Informan : Rumah Sakit memberikan kesempatan kepada Petugas Pendaftaran Pasien Rawat Jalan untuk kuliah di Perguruan Tinggi dengan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.

2) Siapa sajakah yang menjadi petugas pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Terdiri dari 1 Petugas Nomor Antrian Anjungan, 6 Petugas Pendaftaran Pasien Rawat Jalan, 5 Petugas Filling, dan 3 Petugas Mobilling

3) Kapan Rumah Sakit membuka perekrutan petugas baru di unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Sesuai kebutuhan dan akan di berikan orientasi selama 2 bulan

4) Bagaimana proses perekrutan petugas baru di unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Proses perekrutan dilakukan oleh pihak manajemen Rumah Sakit

5) Bagaimana SDM yang terlibat dalam pelayanan pasien rawat jalan mulai dari nomor antrian poli sampai DRM diantar ke poli? Apakah hal tersebut mempengaruhi waktu tunggu?

Informan : Petugas sulit mengubah kebiasaan dan pola kerjanya, serta faktor usia

B. Money

NO.	PERMINTAAN SARANA PRASARANA
1.	Permohonan Dukungan Sarana Kerja
2.	Permohonan Dukungan Sarana dan Perbaikan Sarana
3.	Permohonan Dukungan Biaya Pengajuan Foto Copy
4.	Permohonan Dukungan Pengajuan Printer TPPRJ
5.	Permohonan Dukungan Tukang
6.	Permohonan Dukungan Konsumsi
7.	Permohonan Dukungan Workshop Coding Rekam Medis
8.	Permohonan Dukungan Seragam
9.	Permohonan Dukungan Banner Informasi Untuk Pasien
10.	Permohonan Pengembangan Sistem Informasi RS
11.	Pengajuan Konsumsi Zoom Musyawarah Cabang (Muscab) RMIK
12.	Pengajuan Rak, AC, Tangga, Lampu Emergency, Apar, dan Smoket Detector
13.	Pengajuan ATK
14.	Pengajuan Pembersih
15.	Pengajuan Pengadaan Formulir-Formulir Rekam Medis

Berikut hasil wawancara dengan informan terkait Keuangan (Money) di RumahSakit Tk. II Dr. Soepraoen Malang :

1) Apa saja yang menjadi komponen penting dalam proses penentuan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Sarana prasarana yang kita butuhkan menjadi komponen dalam proses pengajuan sedangkan dalam penentuan anggaran yang kita dapatkan ditentukan oleh pihak pengelolaan anggaran.

2) Siapakah yang menjadi pengelola anggaran unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Pengelolaan anggaran Unit Pendaftaran Pasien Rawat Jalan di urus oleh bagian Yanmasum Pabian (Keuangan)

3) Kapanakah pihak pengelola melakukan penyusunan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Jika membutuhkan saja

4) Bagaimanakah pengelolaan anggaran untuk unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Sistem penganggaran pada pendaftaran pasien rawat jalan dengan cara mengajukan kebutuhan sarana prasarana melalui surat pengajuan sarana prasarana unit rekam medis kepada Karumkit lalu akan diproses oleh Kasi Yangum lalu Kasi Yangum akan ke bagian Yanmasum Pabian.

C. Method

Berikut hasil wawancara dengan informan terkait Prosedur (Method) di Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen Malang :

1) Apa kendala yang mempengaruhi *response time* pelayanan rawat jalan dimulai dari nomor antrian poli sampai drm diantar ke poli?

Informan : Pada Pendaftaran Pasien Rawat Jalan pasien tidak lengkap membawa persyaratan identitas, petugas kurang edukasi kepada pasien mengenai perlengkapan persyaratan identitas pendaftaran, pasien tidak melakukan *finger*, perawat poli sering lupa untuk mem-*finger* pasien sehingga petugas pendaftaran tidak bisa mencetak SEP, mencetak SEP sangat lama, proses penginputan data pasien masih banyak yang harus di input secara manual, DRM tidak ada di filling, gangguan internet, dan kurangnya petugas

mobilling.

- 2) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan SPO tersebut?

Informan : Agar pasien tidak terlibat dalam proses pendaftaran pasien rawat jalan.

- 3) Kapan petugas melakukan evaluasi mengenai *Response time* Prosedur Pendaftaran Pasien Rawat Jalan?

Informan : Kami melakukan evaluasi jika terdapat peraturan atau informasi terbaru, setiap seminggu sekali atau sebulan sekali.

- 4) Bagaimana prosedur pendaftaran pasien rawat jalan di tempat pendaftaran pasien rawat jalan Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen?

Informan : Pasien mengumpulkan persyaratan identitas dan mengambil nomor antrian di anjungan, lalu petugas anjungan akan memberikan persyaratan identitas dan nomor antrian kepada petugas pendaftaran, petugas pendaftaran akan mencetak SEP lalu SEP akan di bawa mobilling menuju filling, filling akan mencari DRM sesuai SEP lalu meletakkan pada rak distribusi. Setelah itu, mobilling akan mengantarkan DRM yang sudah tersedia pada rak distribusi ke poli tujuan DRM masing-masing.

D. Machine

Berikut hasil wawancara dengan informan terkait Prosedur (Method) di Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen Malang :

- 1.) Apa saja sarana prasarana yang ada di unit pendaftaran pasien rawat jalan untuk mendukung *response time* pendaftaran pasien?

Informan : Instalasi Pendaftaran Pasien Rawat Jalan memiliki 2 buah nomor antrian anjungan, 8 buah komputer, 5 buah pencetak SEP, 3 buah printer, 1 buah mesin pencetak tracer, tracer, dokumen rekam medis, 2 buah sepeda, 2 buah troli.

2.) Kapan pihak rumah sakit memperbarui sarana prasarana yang ada?

Informan : Ketika kita membuat pengajuan untuk sarana dan prasarana.

3.) Bagaimana cara pihak Rumah Sakit menentukan sarana prasarana yang dibutuhkan di unit pendaftaran pasien rawat jalan?

Informan : Ketika kita membuat pengajuan untuk sarana dan prasarana.

E. Material

Berikut hasil wawancara dengan informan terkait Material (Bahan) di Rumah Sakit Tk. II Dr. Soepraoen Malang :

1) Bahan apa saja yang digunakan dalam pembuatan kertas formulir dan map rekam medis?

Informan : Bahan yg di gunakan untuk formulir-formulir Rekam Medis kertas F4 60 gr, Kertas NCR untuk formulir-formulir yang harus ada rangkap tembusan misalnya formulir surat perintah rawat inap, formulir discharge summary, dan bahan kertas semi plastik untuk map Rekam Medis, serta Kertas manila berwarna untuk penyekat F1 s/d F4

2) Kapan Rumah Sakit membuat stok persediaan formulir dan map rekam medis?

Informan : Setiap 1 bulan sekali sebelum tanggal 10 menggunakan nota dinas ditujukan ke Jangum (bagian pengadaan barang)

- 3) Mengapa pihak Rumah Sakit menggunakan bahan tersebut untuk formulir dan map?

Informan : Untuk kebutuhan operasional sudah di setujui oleh panitia Rekam Medis, surveyor internal Rumah Sakit dan Karumkit

- 4) Bagaimana cara pihak Rumah Sakit menentukan bahan yang digunakan untuk formulir rekam medis?

Informan : Melalui rapat bersama panitia RM, surveyor internal RS dan Karumkit

- 5) Apa saja kelebihan dan kekurangan menggunakan bahan map dan formulir rekam medis tersebut?

Informan : Kelebihannya yaitu mudah di gunakan sedangkan kekurangannya yaitu kertas ada usianya menjadi lapuk kertas mudah sobek, tidaktahan air, tidak tahan api dan serangga

- 6) Jika sudah mengetahui kekurangan dari formulir yang dipakai mengapa masih menggunakan material tersebut? Apakah sudah memiliki inovasi bahan formulir terbaru dan mengajukan nya untuk menggunakan bahan yang mengurangi kekurangan tersebut?

Informan : Ini kita udah bertahap berubah ke E-RM dek

Lampiran 5 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang 65112 Telp. (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 566746
Website <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail direktorat@poltekkes-malang.ac.id



Nomor : PP.08.02/6.1/2736/2022 13 Desember 2022
Lampiran :-
Hal : Surat Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Rumah Sakit Tentara Tk. II Dr. Soepraoen Malang

di

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2022/2023, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama

Nama : Rambu Mutiara Devi
NIM : P17410201040
Judul Penelitian : Analisis faktor-faktor yang Mempengaruhi Response Time Pendaftaran Pasien Rawat Jalan berdasarkan Unsur Manajemen di Rumah Sakit Tentara Tk. II Dr. Soepraoen Malang
Periode Penelitian : Desember 2022-Februari 2023
Metode Penelitian : Deskriptif dengan Pendekatan Kualitatif

Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Ketua Program Studi
D3 Rekam Media Dan Informasi Kesehatan

Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T, MMRS.
NIP. 197302232002121002

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kedin Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Lampiran 6 Surat Balasan Ijin Penelitian

KESEHATAN DAERAH MILITER V/ BRAWIJAYA
RUMAH SAKIT Tk. II dr. SOEPROAEN

Malang, 22 Desember 2022

Nomor : B/ 2409 /XII/2022
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Ijin Penelitian a.n Rambu Mutiara
Dewi NIM P17410201040

Kepada

Yth. Ketua Program Studi D3
Rekam Medik dan
Informasi Kesehatan
Politehnik Kesehatan
Kemenkes Malang

di

Malang

1. Berdasarkan Surat Ketua Jurusan Gizi Politehnik Kesehatan Kemenkes Malang Nomor : PP.08.02/6.1/2736/2022 tanggal 13 Desember 2022 tentang Permohonan Ijin Penelitian.
2. Sehubungan hal tersebut di atas, dengan ini Karumkit Tk.II dr. Soepraen memberikan Ijin Penelitian Mahasiswa Pogram Studi D3 Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Politehnik Kesehatan Kemenkes Malang a.n Rambu Mutiara Dewi NIM P17410201040 yang berjudul " Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Response Pendaftaran Pasien Raweat Jalan Berdasarkan Unsur Manajemen di Rumah Sakit Tk. II dr. Soepraen Malang dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Peneliti/Enumerator wajib mentaati ketentuan Etik Penelitian Kesehatan yang berlaku, **mematuhi dan menjaga pelaksanaan Protocol Kesehatan Covid-19** selama penelitian.
 - b. Peneliti/Enumerator wajib melakukan proses **pengumpulan data secara online** menggunakan aplikasi google form atau wawancara video selama melaksanakan kegiatan penelitian.
 - c. Peneliti/Enumerator wajib lapor kepada supervisi area penelitian yang ditunjuk, sebelum dan setelah kegiatan penelitian.
 - d. Peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitian di hadapan tim penelaah hasil penelitian Rumkit Tk.II dr. Soepraen sebelum laporannya dipublikasikan dengan **aplikasi zoom meeting atau google meet**.
 - e. Peneliti wajib menyerahkan laporan resmi hasil penelitian ke Seksi Litbangkes Rumkit Tk.II dr. Soepraen (dalam bentuk Hardcopy dan Data digital/CD).
 - f. Hal yang bersifat teknis dan administrasi agar dikoordinasikan dengan Seksi Litbangkes Rumkit Tk.II dr. Soepraen.
3. Demikian mohon dimaklumi.

Kepala Rumah Sakit Tk.II dr. Soepraen,



Tembusan :

1. Kabid. Diklat dan Litbangkes Rumkit
Tk.II dr. Soepraen

Sp. JP(K), FIHA
NRP 32555

Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian

