

*Lampiran 1 Lembar Checklist Analisis Kesalahan Penulisan*

**Lembar Checklist**

Nama : Bella Arista Putri Wulan Aji

NIM : P17410201043

Judul : Analisis Kesalahan Penulisan Dokumen Rekam Medis Rawat  
Inap di RSUD Kanjuruhan

| No. | Nomor RM | Kesalahan Penulisan |              | Formulir | Ket.    |
|-----|----------|---------------------|--------------|----------|---------|
|     |          | Sesuai              | Tidak Sesuai |          |         |
| 1.  | 5405**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 2.  | 5406**   | 0                   | 1            | CPPT     | Perawat |
| 3.  | 5407**   | 0                   | 1            | CPPT     | Dokter  |
| 4.  | 5310**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 5.  | 5411**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 6.  | 3112**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 7.  | 4612**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 8.  | 5417**   | 0                   | 1            | L.Grafik | Perawat |
| 9.  | 2719**   | 0                   | 1            | L.Grafik | Perawat |
| 10. | 4120**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 11. | 5420**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 12. | 4120**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 13. | 5320**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 14. | 5421**   | 0                   | 1            | CPPT     | Perawat |
| 15. | 4523**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 16. | 5323**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 17. | 5424**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 18. | 5425**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 19. | 5328**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 20. | 5327**   | 0                   | 1            | Resume   | Dokter  |
| 21. | 5130**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 22. | 5330**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 23. | 5431**   | 0                   | 1            | CPPT     | Perawat |
| 24. | 5332**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |
| 25. | 4334**   | 1                   | 0            | -        | Sesuai  |

|     |        |   |   |          |         |
|-----|--------|---|---|----------|---------|
| 26. | 5333** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 27. | 5334** | 0 | 1 | CPPT     | Dokter  |
| 28. | 5434** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 29. | 5336** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 30. | 5436** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 31. | 5337** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 32. | 5437** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 33. | 5438** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 34. | 4829** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 35. | 5339** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 36. | 5439** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 37. | 3640** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 38. | 4442** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 39. | 5441** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 40. | 5342** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 41. | 5442** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 42. | 4245** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 43. | 5345** | 0 | 1 | ASKEP    | Perawat |
| 44. | 5246** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 45. | 3647** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 46. | 5347** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 47. | 5447** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 48. | 5348** | 0 | 1 | ASKEP    | Perawat |
| 49. | 5449** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 50. | 5250** | 1 | 0 |          | Sesuai  |
| 51. | 5450** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 52. | 5453** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 53. | 5455** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 54. | 5259** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 55. | 5459** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 56. | 3364** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 57. | 5364** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 58. | 5465** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |

|     |        |   |   |          |         |
|-----|--------|---|---|----------|---------|
| 59. | 3967** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 60. | 3968** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 61. | 5268** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 62. | 5368** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 63. | 5369** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 64. | 5370** | 0 | 1 | ASKEP    | Perawat |
| 65. | 5471** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 66. | 4572** | 0 | 1 | ASKEP    | Perawat |
| 67. | 5372** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 68. | 4774** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 69. | 5374** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 70. | 5474** | 0 | 1 | CPPT     | Dokter  |
| 71. | 1975** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 72. | 5275** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 73. | 5375** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 74. | 5475** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 75. | 5377** | 0 | 1 | L.Grafik | Perawat |
| 76. | 5279** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 77. | 5380** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 78. | 5383** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 79. | 5385** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 80. | 5387** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 81. | 5389** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 82. | 5290** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 83. | 5390** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 84. | 4891** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 85. | 5191** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 86. | 5391** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 87. | 5394** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 88. | 5395** | 0 | 1 | Resume   | Dokter  |
| 89. | 3797** | 0 | 1 | CPPT     | Dokter  |
| 90. | 5297** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 91. | 5298** | 0 | 1 | CPPT     | Perawat |
| 92. | 4599** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 93. | 5399** | 0 | 1 | CPPT     | Dokter  |
| 94. | 5478** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |
| 95. | 5476** | 1 | 0 | -        | Sesuai  |

**PERMOHONAN SEBAGAI RESPONDEN**

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Calon Responden  
Di- Rumah Sakit Umum Daerah Kanjuruhan

Dengan hormat saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bella Arista Putri Wulan Aji  
NIM : P17410201043  
Program Studi : D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Nomor HP : 082

Adalah mahasiswa D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang akan melakukan penelitian sebagai persyaratan tugas akhir dengan judul "Analisis Kesalahan Penulisan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap di RSUD Kanjuruhan".

Untuk keperluan di atas, saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi responden dalam penelitian ini. Semua data serta informasi yang dikumpulkan akan dijaga aspek kerahasiaannya dan akan digunakan sebagai keperluan penelitian saja. Jika Bapak/Ibu bersedia menjadi responden, maka Bapak/Ibu bisa mengisi lembar persetujuan menjadi responden. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Malang, 15 Mei 2023



Bella Arista Putri Wulan Aji

*Lampiran 3 Persetujuan Sebagai Responden*

**PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN**

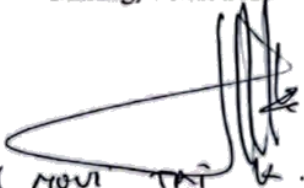
Setelah membaca dan memahami penjelasan serta tujuan dari penelitian ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NOVI TRI KUSUMASMITA  
Umur : 40 th.  
Jenis Kelamin : P  
Nomor HP : 0819 2 2

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang.

Nama : Bella Arista Putri Wulan Aji  
NIM : P17410201043  
Judul : Analisis Kesalahan Penulisan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap di RSUD Kanjuruhan.

Malang, 15 Mei 2023

  
( NOVI TRI KUSUMASMITA )

**Pedoman Wawancara**

**ANALISIS KESALAHAN PENULISAN DOKUMEN REKAM MEDIS**

**RAWAT INAP DI RSUD KANJURUHAN**

**I. Jadwal Wawancara**

1. Tanggal : 15 Mei 2023
2. Hari : Senin
3. Waktu Mulai : 14.00
4. Waktu Selesai : 14.30

**II. Identitas Informan**

1. Nama : Novi Tri Kusumastuti
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Usia : 40 Tahun
4. Pend. Terakhir : D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

**III. Petunjuk Wawancara**

1. Sampaikan ucapan terimakasih kepada informan atas kesediaannya dan waktu yang telah digunakan untuk diwawancarai dan wawancara ini merupakan hal yang sangat penting.
2. Jelaskan tentang waktu dan tujuan wawancara.
3. Wawancara dilakukan oleh pewawancara yaitu peneliti sendiri.
4. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
5. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai

6. Jawaban tidak ada yang benar dan salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian dan tidak ada penilaian.
7. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.
8. Wawancara ini akan direkam pada *tape recorder* untuk membantu ingatan peneliti.

#### IV. Pelaksanaan Wawancara

1. Perkenalan diri pewawancara.
2. Perkenalan diri dari informan dengan menyebutkan nama, umur, dan pendidikan.
3. Setelah perkenalan diri baru mulai dilakukan wawancara.

#### V. Pertanyaan Wawancara

1. Menurut Bapak/Ibu, dari segi sumber daya manusia. Apakah di RSUD Kanjuruhan orang yang mengisi rekam medis pasien sudah sesuai dengan latar belakang pendidikannya?

*“Sudah. Karena sudah ada dokter, perawat, ahli gizi, rehab medic, dll. Sudah sesuai dengan porsinya masing-masing”*

2. Menurut Bapak/Ibu, apakah faktor pengalaman kerja dapat mempengaruhi kesalahan penulisan pada rekam medis?

*“Bisa. Seperti pegawai baru belum mengetahui cara pembetulan dari kesalahan penulisan, kadang masih ada tipe-x, tulisan yang ditimpa. Jadi tidak dicoret satu kali kemudian diparaf nama terang yang seharusnya seperti itu”*

3. Berdasarkan pengalaman Bapak/Ibu, apakah masih menemukan kesalahan penulisan pada rekam medis? bagaimanakah cara mengatasinya?

*“Masih. Apabila dokumen rekam medis terdapat tipe-x, maka saya kembalikan dengan cara memberi keterangan pada formulir checklist yang terdapat tipe-x. Jadi saya anggap dokumen tersebut tidak lengkap.*

4. Menurut Bapak/Ibu, sarana dan prasarana yang ada saat ini apakah sudah memenuhi sarana dan prasarana yang harus ada dalam menunjang pengisian rekam medis?

*“Sudah. Dalam artian formulir checklist untuk ketidaklengkapan sudah lengkap. Kalau sarana prasarana mungkin bolpoin untuk penulisannya sudah lengkap”*

5. Apakah sudah ada SOP atau Pedoman Rekam Medis yang mengatur apabila terdapat kesalahan penulisan pada rekam medis?

*“Sudah terdapat SOP dan Pedoman Rekam Medis”*

6. Jika sudah ada SOP atau Pedoman Rekam Medis, apakah sudah mensosialisasikan SOP atau Pedoman Rekam kepada pihak yang berwenang dalam pengisian rekam medis?

*“Sudah. Pada saat rapat komite rekam medis sosialisasi kepada PPA”*

7. Menurut Bapak/Ibu, kebijakan tentang kesalahan penulisan rekam medis seperti SOP atau Pedoman Rekam Medis apakah sudah diterapkan dengan maksimal?

*“Sebenarnya sudah. Karena sebagian besar dokter itu patuh dengan cara perbaikan dari kesalahan penulisan yaitu dengan dicoret*



*kemudian dibubuhi dengan paraf. Kebanyakan yang melakukan kesalahan yaitu perawat dengan tipe-x dan tulisan yang ditimpa. Akan tetapi ada satu dokter yang tidak mau mengikuti prosedur, namun kebanyakan patuh dengan prosedur”*

8. Menurut Bapak/Ibu, mengapa masih terdapat kasus kesalahan penulisan setelah terdapat kebijakan tentang pengisian rekam medis?

*“Kurangnya pemahaman dalam memahami prosedur tentang kesalahan penulisan. Jadi dokumen yang tipe-x itu masih ada, oleh karena itu saya anggap dokumen tersebut tidak lengkap dan saya kembalikan kepada ruangan untuk diperbaiki dengan mengganti formulir”*

9. Menurut Bapak/Ibu, apa dampak yang diakibatkan apabila ditemukan kesalahan penulisan pada dokumen rekam medis?

*“Dokumen menjadi invalid, dikarenakan akan menimbulkan pertanyaan kenapa dokumen tersebut di tipe-x”*

10. Apakah terdapat sistem pengawasan dan evaluasi terhadap pengisian rekam medis? Jika ada bagaimanakah sistem tersebut?


*“Ada. Yaitu adanya review dokumen rekam medis terbuka dan tertutup, dari review tersebut kita bisa melakukan evaluasi. Akan tetapi belum berjalan maksimal dikarenakan baru dilaksanakan tahun kemarin”*

Lampiran 5 Contoh Uraian Tugas Pegawai di RSUD Kanjuruhan

| Unit                   | Uraian Tugas   |
|------------------------|--|
| Perekam Medis Terampil | Melakukan operan tugas   |
|                        | Membaca laporan Shift  |
|                        | Melakukan Koordinasi Staf  |
|                        | Menyiapkan Rencana dan sarana Kerja serta lingkungan kerja termasuk Komputer, mesin antrian, sound system, mesin antrian, Berkas RM, ATK dll   |
|                        | Pelaksanaan pelayanan rekam medis informasi kesehatan di Rawat Jalan:<br>a. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan'<br>b. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.   |
|                        | Pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap:<br>a. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan ke ruang perawatan.<br>b. Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan<br>c. Membuat, menyimpan dan memutakhirkan kartu kendali |
|                        | Pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/registrasi pasien rawat jalan :<br>a. Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat jalan.<br>b. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.<br>c. Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan<br>d. membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter Pasien rawat Jalan                      |
|                        | Assembling Rekam Medis Rawat Jalan berdasarkan SOP yang ada :<br>a. Menerima rekam medis<br>b. membuat buku ekspedisi<br>c. menyeleksi rekam medis incomplete<br>d. menyisipkan slip lembar kekurangan<br>e. membuat laporan incomplete  |
|                        | Assembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP:<br>a. Menerima rekam medis<br>b. mencatat buku ekspedisi  |
|                        | Menyusun katalog jenis formulir rekam medis berdasarkan :  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. identifikasi data</li> <li>b. klasifikasi data</li> <li>c. mengolah data katalog jenis formulir rekam medis</li> <li>d. laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis</li> </ul>   |
|                            | <p>Mengolah data casemix :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam software case mix</li> <li>b. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam software case mix</li> <li>c. proses grouping untuk menentukan tarif casemix</li> <li>d. penyiapan dan menyerahkan laporan hasil grouping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal</li> <li>e. penerimaan kembali berkas klaim/file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi</li> <li>f. input ulang hasil koreksi kedalam software casemix</li> </ul> |
|                            | <p>Penyimpanan Rekam Medis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyortir rekam medis rawat jalan</li> <li>b. Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan</li> <li>c. menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu</li> </ul>   |
|                            | <p>Penyusunan /retensi rekam medis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan dalam rangka proses retensi</li> <li>b. membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan</li> </ul>   |
|                            | Pengambilan kembali rekam medis   |
|                            | Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait  |
| Dokter Spesialis Emergency | Kedokteran emergensi observasional pasien di IGD.   |
|                            | Manajemen bencana dan kedokteran bencana di RS.   |
|                            | Pemeriksaan pada aspek etik dan medikolegal kedokteran emergensi.   |
|                            | Mengatur manajemen di IGD.  |
|                            | Melakukan tindakan emergensi pada bedah umum, bedah urologi, orthopedi, kardiologi, penyakit dalam, radiologi, pediatri, pulmonologi, dermatologi, mata, THT, psikiatri dan perilaku.   |
|                            | Melakukan manajemen nyeri dan anestesi.   |

Lampiran 6 Surat Balasan Penelitian

|  |  |
|--|--|
|   | <b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KANJURUHAN</b><br>Jalan Panji No.100 Telp (0341) 395041 Fax (0341) 395024<br>E-mail : <a href="mailto:rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id">rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id</a> Website : <a href="http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id">http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id</a><br><b>KEPANJEN – 65163</b> |
| Kepanjen, 31 Maret 2023  |  |
| Nomor : 072.1/J014 /35.07.208/2023   | Kepada   |
| Sifat : Biasa  | Yth: Ketua Program Studi D3 Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang  |
| Lampiran : -   | Di   |
| Perihal : Jawaban Penelitian   |  |
| <b>MALANG</b>  |  |
| <p>Menunjuk surat dari Ketua Program Studi D3 Rekam Medik dan Informasi Kesehatan, tanggal 2 Maret 2023, No surat: PP.08.02/6.1/2937/2022, Perihal: Permohonan Ijin Penelitian, dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui dan mengijinkan kegiatan Penelitian Mahasiswa Program Studi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang di RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang atas:</p> <p>Nama : <b>Bella Arista Putri</b><br/>NIM : <b>P17410201043</b><br/>Judul Penelitian : <b>Analisis Kesalahan Penulisan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap di RSUD Kanjuruhan</b><br/>Tempat Penelitian : <b>Rekam Medik</b></p> <p>Adapun biaya serta hal yang berkaitan dengan kegiatan Penelitian dimaksud menjadi tanggung jawab pihak Penelitian. Selanjutnya sebelum pelaksanaan kegiatan penelitian agar berkoordinasi terlebih dahulu dengan Instalasi Diklitbang Rumah Sakit Umum Daerah Kanjuruhan Kabupaten Malang.</p> <p>Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.</p> |  |
| <p>Wakil Direktur<br/>DIREKTUR RSUD KANJURUHAN<br/>DIREKTUR ADMINISTRASI &amp; KEUANGAN</p>  <p><b>dr. RA. RATIH MAHARANI, M.M.R.S</b><br/>Pembina Tingkat I<br/>NIP. 19670928 200003 2 003</p>   |  |
| Tembusan disampaikan kepada<br>Yth. Sdr.<br>1. Direktur sebagai laporan<br>2. Ka.Bag. Prehumsar  |  |

Lampiran 7 Surat Izin Penelitian



Nomor : PP.08.02/6.1/2937/2022 02 Maret 2023  
Lampiran : -  
Hal : Surat Ijin Penelitian

Kepada Yth.  
**Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kanjuruhan**

di

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2022/2023, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa atas nama

Nama : Bella Arista Putri Wulan Aji  
NIM : P17410201043  
Judul Penelitian : Analisis Kesalahan Penulisan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap di RSUD Kanjuruhan  
Periode Penelitian : Maret 2023 - April 2023  
Metode Penelitian : Deskriptif kuantitatif

Untuk melakukan survey pendahuluan dan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi  
D3 Rekam Media Dan Informasi Kesehatan  
  
**Achmad Zani Pitoyo, S.Si.T. MMRS.**  
NIP. 197302232002121002

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388  
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613  
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847  
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043  
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095  
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293  
- Kampus VI : Jl Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792

