

LAMPIRAN

Lampiran Surat Ijin Penelitian



Nomor : PP.08.02/F.XXI.18.1/071/2023 18 Desember 2023
Lampiran : -
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth.
Kepala Puskesmas Rampil Celaket
di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023/2024, dengan ini kami mohon dengan hormat agar kiranya Bapak/Ibu pimpinan berkenan memberikan ijin penelitian kepada:

Nama : NURUL MASITA
NIM : P17410214132
Alamat : Dsn. Sentul RT 02 RW 01 Ds. Winongan Lor Kec. Winongan Kab. Pasuruan

Untuk melaksanakan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : 8 Januari - 31 Januari 2024
Tempat Penelitian : Puskesmas Rampil Celaket
Jenis Data : Faktor penyebab duplikasi nomor rekam medis (Man, Money, Method, Material, Machine)
Judul Tugas Akhir : Analisis Faktor Penyebab Terjadinya Duplikasi Nomor Rekam Medis di Puskesmas Rampil Celaket

Selanjutnya, untuk konfirmasi dapat melalui kontak A/N: NURUL MASITA No. Hp 085742696583.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 568075, 571388
- Kampus I : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613
- Kampus II : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847
- Kampus III : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801643
- Kampus IV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri Telp. (0354) 773095
- Kampus V : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Jember Telp. (0351) 711293
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



Lampiran 1.1 Surat Ijin Penelitian

Lampiran Surat Balasan Ijin Penelitian



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS RAMPAL CELAKET
Jln. Simpang Kasembon No. 5 Telp. (0341) 356380
e-mail : pkmrampalcelaket@gmail.com
MALANG Kode Pos : 65111

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 072/022. /35.73.402.009/2024

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : dr. Moh. Ali Sahib
NIP : 19830610 201101 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Puskesmas Rampil Celaket

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang :

Nama : Nurul Masita
NIM : P17410214132

Telah mendapat ijin Penelitian dalam memenuhi penyusunan Tugas Akhir KTI di Puskesmas Rampil Celaket. Dengan Judul **"Analisis Faktor Penyebab Terjadinya Duplikasi Npmor Rekam Medis di Puskesmas Rampil Celaket"** mulai 8 – 31 Januari 2024

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, kiranya dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Malang

Pada tanggal : 8 Januari 2024

**KEPALA PUSKESMAS
RAMPAL CELAKET**



dr. Moh. Ali Sahib
Pembina
NIP. 19830610 201101 1 003

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.2 Surat Balasan Ijin Penelitian

Lampiran Surat Dinas Kesehatan Kota Malang



**PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KESEHATAN**

Jl. Simpang L.A. Sucipto No. 45 ☎ (0341) 406878 Fax. (0341) 406879
www.dinkes.malangkota.go.id e-mail :dinkes@malangkota.go.id
MALANG Kode Pos : 65124

Malang, 16 JAN 2024

Nomor : 072/04g /35.73.402/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Ijin penelitian

Kepada
Yth. Kepala Puskesmas Rampal celaket
Di
MALANG


Dengan ini diberitahukan bahwa Mahasiswa politeknik kesehatan kementerian kesehatan Malang tersebut di bawah ini :

NO	NAMA	NIM
1.	NURUL MASITA	P17410214132

Akan melaksanakan penelitian mulai bulan Januari 2024 dengan Judul : analisis faktor penyebab terjadinya duplikasi nomor rekam medis di wilayah kerja Puskesmas Rampal celaket Kota Malang

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara untuk membantu memberikan data atau informasi yang diperlukan. Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penelitian, wajib melaporkan kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota Malang.

Demikian untuk mendapatkan perhatian.

a.n. KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA MALANG
Sekretaris,

dr. UMAR USMAN
Pembina
NIP. 19691111 199903 1 007

Lampiran Persetujuan Responden

PERSETUJUAN RESPONDEN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : t

Umur : 8

Jenis Kelamin : Laki-laki.

Pendidikan : DIII AMIK.

Masa Kerja : 8 . . .

Dengan ini saya menyatakan bersedia dan tidak keberatan menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh Nurul Masita, mahasiswa D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul "Analisis Faktor Penyebab Terjadinya Duplikasi Nomor Rekam Medis di Puskesmas Rampil Celaket"

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

23 JAN 2024
Malang,

Yang memberi pernyataan




PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Responden

Informan 1

B. Pertanyaan Wawancara

Faktor *Man*

1. Berapa jumlah petugas untuk loket pendaftaran dan filing Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Kalau total ada 3

2. Apa latar belakang pendidikan petugas pendaftaran dan petugas filing di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Latar belakang pendidikan terakhir semua petugas yaitu D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

3. Apakah petugas pendaftaran dan filing di Puskesmas Rampal Celaket sudah mendapatkan pelatihan terkait sistem penomoran rekam medis?

Jawab : Untuk pelatihan tidak pernah

4. Berapa lama petugas sudah bekerja sebagai petugas pendaftaran dan filing? Apakah selama berada di bagian tersebut mengalami kesulitan? Jika ada, jelaskan kesulitan tersebut.

Jawab : Lama petugas pendaftaran yaitu 4 tahun dan 2 tahun, sedangkan untuk petugas filing 6 tahun. Untuk kesulitan ada, yaitu dikarenakan belum full sistem, ada missfile dokumen rekam medis, kemudian jika pasien tidak membawa KIB dan dicari di data tidak ada sedikit menghambat pelayanan

5. Bagaimana tanggapan anda mengenai pendidikan, usia, dan masa kerja petugas sangat memengaruhi dalam kinerja petugas sehari-hari?

Jawab : Pendidikan, usia dan masa kerja sangat mempengaruhi kinerja petugas. Untuk saat ini petugas loket pendaftaran dan filing kami merupakan lulusan D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Dikarenakan SDM kita terbatas terkadang dibantu oleh satu orang driver ambulans

6. Apakah system rewards dan punishment untuk petugas rekam medis yang berprestasi maupun yang melakukan kesalahan di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Tidak ada

Faktor *Money*

1. Bagaimana perencanaan dana yang digunakan dalam pelaksanaan pelayanan pendaftaran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Setiap tahun ada sendiri, di akhir tahun kita biasanya ngelist butuhnya apa saja nanti kalau sudah dimasukkan ke tim anggaran. Nanti dengan tim anggaran dipilah lagi, misalkan dana nya tidak cukup dibikinkan prioritas mana yang urgent atau tidak

2. Apakah alokasi anggaran untuk meningkatkan keterampilan petugas rekam medis (pelatihan) bagi petugas rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Selama ini masih belum menjadi prioritas, kebanyakan untuk anggaran lebih ke alat dan bahan. Untuk pelatihan belum pernah

Faktor *Method*

1. Apakah kegiatan sistem penomoran di Puskesmas ini sudah terdapat SOP terkait pelaksanaannya? Jika sudah ada, apakah kegiatan sistem penomoran sudah sesuai dengan SOP yang berlaku?

Jawab : Kegiatan sistem penomoran belum ada SOP, terkait sistem penomoran dan penjajaran adanya di buku Pedoman Pelayanan dan sudah sesuai dengan buku tersebut

2. Bagaimana peran SOP dalam menangani kejadian duplikasi nomor rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Penerapan SOP pasien baru identitas pasien yang belum memiliki kartu berobat, akan dicek oleh petugas loket pendaftaran melalui spreadsheet. Untuk menghindari adanya duplikasi nomor rekam medis

3. Bagaimana sistem penomoran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Sistem penomoran menggunakan Unit Numbering System

4. Bagaimana prosedur/mekanisme yang dilakukan petugas untuk pasien yang mendapat nomor rekam medis baru?

Jawab : Alurnya yaitu pasien datang mengambil antrian, nanti ada petugas security yang dikasih tugas tambahan mengambil nomor antrian. Untuk pasien baru persyaratannya yaitu KTP dan Kartu BPJS. Kemudian di cek, misalkan data nya belum ada dan pasien belum pernah berobat dibuatkan map baru menggunakan metode (family folder) dimana 1 nomor rekam medis digunakan untuk 1 keluarga dalam 1 KK. Untuk nomor dan pasien termasuk wilayah dimana memakai alat bantu spreadsheet, setelah itu data pasien di entry di aplikasi PRC kemudian di print CPPT dan General Consent. Setelah itu, dibuatkan map dan KIB pasien

5. Bagaimana cara mengetahui jika nomor rekam medis tersebut mengalami duplikasi?

Jawab : Mengetahui jika nomor rekam medis tersebut mengalami duplikasi pada saat retrieval

6. Bagaimana alur dokumen rekam medis yang mengalami duplikasi nomor rekam medis? dan bagaimana solusi jika terjadi duplikasi nomor rekam medis?

Jawab : Waktu pasien datang, misalkan nomor rekam medis tersebut sama tidak kita ganti, karena SDM terbatas dan pasien sudah mulai banyak. Kalau misalkan di loket pendaftaran ada yang bantu, kita ganti menjadi nomor baru

Faktor *Material*

1. Bagaimana tanggapan mengenai bahan yang digunakan dalam pembuatan KIB pasien yang digunakan saat ini?

Jawab : Bahan yang digunakan sudah cukup tebal, tetapi belum menggunakan bahan anti air. Jadi misalkan kartu tersebut rusak terkena air maka petugas membuatkan KIB yang baru untuk pasien

Faktor *Machine*

1. Bagaimana penggunaan sistem informasi yang digunakan di tempat pendaftaran Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Setelah ditanyai pasien tersebut keluhannya apa untuk menentukan ke poli tujuan, kami sudah mempunyai aplikasi sendiri yaitu PRC. Misalkan pasien baru mengisi identitas pasien dll, kemudian pilih ke poli tujuan pake umum/BPJS kemudian disimpan dan masuk ke menu kunjungan. Setelah itu di distribusi ke poli, jika poli sudah selesai sebelum di filing di cek kelengkapannya.

2. Permasalahan seperti apa yang sering dihadapi berkaitan dengan penggunaan sistem informasi di tempat pendaftaran?

Jawab : Untuk permasalahan biasanya di awal-awal masih belum terbiasa dengan aplikasi tersebut, dikarenakan masih tahap pengembangan jadi masih belum 100% yang kita harapkan.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Responden

Informan 2

B. Pertanyaan Wawancara

Faktor *Man*

1. Berapa jumlah petugas untuk loket pendaftaran dan filing Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Loket pendaftaran ada 2 orang, dan petugas filing 1 orang

2. Apa latar belakang pendidikan petugas pendaftaran dan petugas filing di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan semua

3. Apakah petugas pendaftaran dan filing di Puskesmas Rampal Celaket sudah mendapatkan pelatihan terkait sistem penomoran rekam medis?

Jawab : Terkait pelatihan belum pernah

4. Berapa lama petugas sudah bekerja sebagai petugas pendaftaran dan filing? Apakah selama berada di bagian tersebut mengalami kesulitan? Jika ada, jelaskan kesulitan tersebut.

Jawab : Lama petugas pendaftaran yaitu 4 tahun dan 2 tahun, sedangkan untuk petugas filing 6 tahun. Kesulitannya jika terjadi missfile dokumen rekam medis, kemudian jika pasien tidak membawa KIB sedikit menghambat

5. Bagaimana tanggapan anda mengenai pendidikan, usia, dan masa kerja petugas sangat memengaruhi dalam kinerja petugas sehari-hari?

Jawab : Pendidikan, usia dan masa kerja sangat mempengaruhi kinerja petugas

6. Apakah system rewards dan punishment untuk petugas rekam medis yang berprestasi maupun yang melakukan kesalahan di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Tidak ada

Faktor *Money*

1. Bagaimana perencanaan dana yang digunakan dalam pelaksanaan pelayanan pendaftaran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Di akhir tahun biasanya nanti kita ngelist apa saja yang dibutuhkan

2. Apakah alokasi anggaran untuk meningkatkan keterampilan petugas rekam medis (pelatihan) bagi petugas rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Untuk pelatihan belum pernah

Faktor *Method*

1. Apakah kegiatan sistem penomoran di Puskesmas ini sudah terdapat SOP terkait pelaksanaannya? Jika sudah ada, apakah kegiatan sistem penomoran sudah sesuai dengan SOP yang berlaku?

Jawab : Terkait sistem penomoran terdapat di buku Pedoman Pelayanan dan sudah sesuai dengan buku tersebut

2. Bagaimana peran SOP dalam menangani kejadian duplikasi nomor rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Pasien baru identitas pasien yang belum memiliki kartu berobat, akan dicek oleh petugas loket pendaftaran melalui spreadsheet.

3. Bagaimana sistem penomoran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Sistem penomoran menggunakan unit numbering system, yaitu memberikan nomor rekam medis kepada pasien yang berobat jalan maupun pasien gawat darurat ketika mereka pertama kali mengunjungi puskesmas

4. Bagaimana prosedur/mekanisme yang dilakukan petugas untuk pasien yang mendapat nomor rekam medis baru?

Jawab : Pasien datang mengambil antrian, nanti ada petugas security yang dikasih tugas tambahan mengambilkan nomor antrian. Untuk pasien baru persyaratannya yaitu KTP dan Kartu BPJS. Kemudian di cek, misalkan data nya belum ada dan pasien belum pernah berobat

dibuatkan map baru menggunakan metode (family folder). Untuk nomor dan pasien termasuk wilayah dimana memakai alat bantu spreadsheet, setelah itu data pasien di entry di aplikasi PRC. Setelah itu, dibuatkan map dan KIB pasien

5. Bagaimana cara mengetahui jika nomor rekam medis tersebut mengalami duplikasi?

Jawab : Pada saat pengambilan dokumen rekam medis

6. Bagaimana alur dokumen rekam medis yang mengalami duplikasi nomor rekam medis? dan bagaimana solusi jika terjadi duplikasi nomor rekam medis?

Jawab : Apabila nomor rekam medis tersebut sama tidak kita ganti

Faktor *Material*

1. Bagaimana tanggapan mengenai bahan yang digunakan dalam pembuatan KIB pasien yang digunakan saat ini?

Jawab : Sudah cukup tebal

Faktor *Machine*

1. Bagaimana penggunaan sistem informasi yang digunakan di tempat pendaftaran Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Setelah ditanyai pasien tersebut keluhannya apa untuk menentukan ke poli tujuan, kami sudah mempunyai aplikasi sendiri yaitu PRC. Misalkan pasien baru mengisi identitas pasien dll, kemudian pilih ke poli tujuan pake umum/BPJS kemudian disimpan dan masuk ke menu kunjungan. Setelah itu di distribusi ke poli, jika poli sudah selesai sebelum di filing di cek kelengkapannya

2. Permasalahan seperti apa yang sering dihadapi berkaitan dengan penggunaan sistem informasi di tempat pendaftaran?

Jawab : Dikarenakan masih tahap pengembangan jadi masih belum sepenuhnya yang kita harapkan.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Responden

Informan 3

B. Pertanyaan Wawancara

Faktor *Man*

1. Berapa jumlah petugas untuk loket pendaftaran dan filing Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Petugas pendaftaran ada 2, petugas filing ada 1

2. Apa latar belakang pendidikan petugas pendaftaran dan petugas filing di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

3. Apakah petugas pendaftaran dan filing di Puskesmas Rampal Celaket sudah mendapatkan pelatihan terkait sistem penomoran rekam medis?

Jawab : Tidak pernah

4. Berapa lama petugas sudah bekerja sebagai petugas pendaftaran dan filing? Apakah selama berada di bagian tersebut mengalami kesulitan? Jika ada, jelaskan kesulitan tersebut.

Jawab : Petugas pendaftaran ada yang 4 tahun dan 2 tahun, sedangkan untuk petugas filing 6 tahun. Kalau terdapat missfile dokumen rekam medis

5. Bagaimana tanggapan anda mengenai pendidikan, usia, dan masa kerja petugas sangat memengaruhi dalam kinerja petugas sehari-hari?

Jawab : Pendidikan, usia dan masa kerja sangat mempengaruhi kinerja petugas

6. Apakah system rewards dan punishment untuk petugas rekam medis yang berprestasi maupun yang melakukan kesalahan di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Sistem rewards dan punishment disini tidak ada

Faktor *Money*

1. Bagaimana perencanaan dana yang digunakan dalam pelaksanaan pelayanan pendaftaran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Setiap tahun ada, nanti dikelola sama tim anggaran

2. Apakah alokasi anggaran untuk meningkatkan keterampilan petugas rekam medis (pelatihan) bagi petugas rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket ada?

Jawab : Belum pernah

Faktor *Method*

1. Apakah kegiatan sistem penomoran di Puskesmas ini sudah terdapat SOP terkait pelaksanaannya? Jika sudah ada, apakah kegiatan sistem penomoran sudah sesuai dengan SOP yang berlaku?

Jawab : Sistem penomoran terdapat di buku Pedoman Pelayanan dan sudah sesuai dengan buku tersebut

2. Bagaimana peran SOP dalam menangani kejadian duplikasi nomor rekam medis di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Pasien yang belum punya KIB nanti dicek melalui spreadsheet agar menghindari duplikasi nomor rekam medis

3. Bagaimana sistem penomoran di Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Menggunakan Unit Numbering System

4. Bagaimana prosedur/mechanisme yang dilakukan petugas untuk pasien yang mendapat nomor rekam medis baru?

Jawab : Pasien datang mengambil antrian. Jika pasien baru persyaratannya yaitu KTP dan BPJS. Setelah itu di cek, misalkan data nya belum ada dan pasien belum pernah berobat dibuatkan map baru menggunakan metode family folder, dimana memakai alat bantu spreadsheet, setelah itu data pasien di entry di aplikasi PRC. Setelah itu, dibuatkan map dan KIB pasien

5. Bagaimana cara mengetahui jika nomor rekam medis tersebut mengalami duplikasi?

Jawab : Pada saat retrieval

6. Bagaimana alur dokumen rekam medis yang mengalami duplikasi nomor rekam medis? dan bagaimana solusi jika terjadi duplikasi nomor rekam medis?

Jawab : Cara mengetahui apabila terdapat duplikasi masih secara manual, yaitu dengan cara mengecek pada rak penyimpanan saat melakukan pengambilan dokumen rekam medis

Faktor *Material*

1. Bagaimana tanggapan mengenai bahan yang digunakan dalam pembuatan KIB pasien yang digunakan saat ini?

Jawab : Bahan yang digunakan sudah cukup tebal, tetapi belum menggunakan bahan anti air. Jadi pasien sering tidak membawa KIB dengan alasan kartunya rusak

Faktor *Machine*

1. Bagaimana penggunaan sistem informasi yang digunakan di tempat pendaftaran Puskesmas Rampal Celaket?

Jawab : Kami sudah mempunyai aplikasi sendiri yaitu PRC. Misalkan pasien baru mengisi identitas pasien dll, kemudian pilih ke poli tujuan pake umum/BPJS kemudian disimpan dan masuk ke menu kunjungan, setelah itu diserahkan

2. Permasalahan seperti apa yang sering dihadapi berkaitan dengan penggunaan sistem informasi di tempat pendaftaran?

Jawab : Biasanya di awal-awal saja

Lampiran 1.5 Pedoman Wawancara

Lampiran Pedoman Checklist

Lampiran 1.6 Pedoman Checklist

Faktor (<i>Method, Material, Machine</i>)	Tersedia		Efektif dalam penggunaan	
	Ada	Tidak	Ya	Tidak
1. Adanya Pedoman Pelayanan RM sistem penomoran dokumen rekam medis				
2. Adanya Kartu Identitas Berobat (KIB) pasien untuk mempermudah pencarian dokumen rekam medis				
3. Adanya aplikasi SIMPUS untuk sistem pendaftaran				

Lampiran Pedoman Checklist

Nama

Umur

Masa Kerja : 9 th.

Pendidikan : D II PMK.

	Faktor (Method, Material, Machine)	Tersedia		Efektif dalam penggunaan	
		Ada	Tidak	Ya	Tidak
1.	Adanya Pedoman Pelayanan RM sistem penomoran dokumen rekam medis	✓		✓	
2.	Adanya Kartu Identitas Berobat (KIB) pasien untuk mempermudah pencarian dokumen rekam medis	✓		✓	
3.	Adanya aplikasi SIMPUS untuk sistem pendaftaran	✓			✓

Lampiran Pedoman Checklist

Nama :
Umur :
Masa Kerja : 2 th.
Pendidikan : D II AMK.

	Faktor (Method, Material, Machine)	Tersedia		Efektif dalam penggunaan	
		Ada	Tidak	Ya	Tidak
1.	Adanya Pedoman Pelayanan RM sistem penomoran dokumen rekam medis	✓		✓	
2.	Adanya Kartu Identitas Berobat (KIB) pasien untuk mempermudah pencarian dokumen rekam medis	✓		✓	
3.	Adanya aplikasi SIMPUS untuk sistem pendaftaran	✓			✓

Lampiran Pedoman Checklist

Nama :
Umur :
Masa Kerja : 7 th
Pendidikan : D III APTIK.

	Faktor (Method, Material, Machine)	Tersedia		Efektif dalam penggunaan	
		Ada	Tidak	Ya	Tidak
1.	Adanya Pedoman Pelayanan RM sistem penomoran dokumen rekam medis	✓		✓	
2.	Adanya Kartu Identitas Berobat (KIB) pasien untuk mempermudah pencarian dokumen rekam medis	✓		✓	
3.	Adanya aplikasi SIMPUS untuk sistem pendaftaran	✓		✓	