

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat izin penelitian

	KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746 Website : http://www.poltekkes-malang.ac.id E-mail : direktorat@poltekkes-malang.ac.id	
No	: PP. 08.02 / F.XXI.20.11 / 0175 / 2023	22 Desember 2023
Lamp	: -	
Perihal	: Pemohonan Ijin Penelitian Mahasiswa Prodi D3 Teknologi Bank Darah An. Muhammad Khamdan Zulfa NIM. P17440214052	
Kepada Yth :	Ka. UTD PMI Kota Mojokerto, di- Surabaya	
<p>Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa Semester V Prodi D3 Teknologi Bank Darah Jurusan Analisis Farmasi dan Makanan Poltekkes Kemenkes Malang TA. 2023 / 2024 maka bersama ini kami harapkan Bapak / Ibu berkenan untuk memberikan ijin kepada mahasiswa kami atas nama :</p>		
Nama	: Muhammad Khamdan Zulfa	
NIM	: P17440214052	
Topik /Judul	: Gambaran Pelaksanaan Rekrutmen Donor Darah di UTD PMI Kota Mojokerto Tahun 2023	
Periode	: 2023	
Metode	: Kualitatif	
Untuk melakukan penelitian di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.		
Demikian atas perkenan izin yang diberikan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.		
 Ketua Program Studi, D3 Teknologi Bank Darah Dr. Ni Luh Putu Eka Sudiwati, SKp, M.Kes NIP. 19650504 198803 2 001		
<u>Tembusan disampaikan kepada Yth:</u>		
1. Ketua Jurusan Anafarma Poltekkes Kemenkes Malang		
2. Ansip		
- Kampus Utama	: Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, Telp (0341) 566075, 571388	
- Kampus I	: Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 489613	
- Kampus II	: Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847	
- Kampus III	: Jl. Dr. Soetomo No. 46 Bitar Telp. (0342) 801043	
- Kampus IV	: Jl. KH Wahid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095	
- Kampus V	: Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293	
- Kampus VI	: Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792	

Lampiran 2. Balasan Surat Izin Penelitian



Mojokerto, 12 Januari 2024

Nomor : 012/02.06.11/UM/I/2024
Sifat : Penting / Segera
Lampiran : -
Perihal : **Surat Balasan Penelitian**

Kepada Yth,
Ketua Jurusan Analisis Farmasi dan Makanan
Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang
Di

Tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang : PP.08.02/F.XXI.20.1/0175/2023 Tertanggal 22 Desember 2023 Perihal : Permohonan Izin Studi Pendahuluan. Bersama ini kami atas nama PMI Kota Mojokerto memberikan izin kepada sdr Muhammad Khamdan Zulfa untuk melaksanakan penelitian di UDD PMI Kota Mojokerto dengan judul "Gambaran Pelaksanaan Rekrutmen Donor Darah di UTD PMI Kota Mojokerto Tahun 2023".

Demikian yang dapat kami sampaikan atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

**PENGURUS
PALANG MERAH INDONESIA
KOTA MOJOKERTO**
Sekretaris,

CHOIRUL ANWAR, SH, M.Si

Tembusan

Yth. 1. Sdr. Ketua PMI Kota Mojokerto (Sebagai Laporan)
2. Arsip

Palang Merah Indonesia Kota Mojokerto Jl Hayam Wuruk No 2 Mojokerto 61318
Telp. (0321) 322785, Email : pmikotamojokerto@yahoo.com

Lampiran 3. Lembar Wawancara

Lembar Wawancara Kepada Petugas Rekrutmen Donor Darah di UDD PMI Kota Mojokerto

I	Jadwal Wawancara 1. Hari, Tanggal : Kamis, 01 Februari 2024 2. Waktu : 08.00 WIB s/d 10.00 WIB	
II	Identitas Informan 1. Jenis kelamin : Laki - Laki 2. Usia : 39 Tahun 3. Jabatan : Kasubag Humas dan P2D2S 4. Pendidikan terakhir : S1 Manajemen	
III	Pertanyaan Persiapan Rekrutmen Donor Darah 1. Apakah sebelum melakukan kegiatan rekrutmen ditetapkan terlebih dahulu jadwal dan tempat kegiatan? 2. Siapa yang membuat jadwal tempat kegiatan rekrutmen donor? 3. Bagaimana proses penyusunan jadwal dan kegiatan rekrutmen donor? 4. Siapa petugas yang melakukan kegiatan persiapan di tahun 2023? 5. Siapa petugas yang di tunjuk melakukan kegiatan rekrutmen donor darah? siapa yang menugaskan?	

	<p>6. Apakah sebelum melakukan kegiatan rekrutmen donor dibuat terlebih dahulu materi sosialisasi? jika iya mohon dijelaskan seperti apa materinya apakah poster leflet dll.</p> <p>7. Apakah materinya di cetak?</p> <p>8. Bagaimana terkait pembiayaan dalam proses rekrutmen donor? apakah dibuat rincian anggaran biaya terlebih dahulu?</p> <p>9. Perencanaan biaya yang di susun dibuat apa saja?</p> <p>10. Adakah kendala yang dialami dalam menyusun perencanaan kegiatan rekrutmen donor darah? mohon di jelaskan</p> <p>11. Apakah di PMI Mojokerto sudah terbentuk P2D2S? mohon penjelasan jika ada (kapan, struktur, program kegiatan)</p> <p>12. Apakah P2D2S terlibat dalam perencanaan persiapan rekrutmen?</p> <p>Pelaksanaan Rekrutmen Donor Darah</p> <p>13. Bagaimana standar operasional prosedur pelaksanaan kegiatan sosialisasi donor? mohon penjelasannya</p> <p>14. Selama tahun 2023 sudah berapa kali melakukan kegiatan sosialisasi rekrutmen donor kepada masyarakat? mohon penjelasan (kapan, waktu, tempat, lama pelaksanaan, jumlah peserta hadir)</p> <p>15. Siapa petugas yang melakukan pada proses pelaksanaan sosialisasi tahun 2023?</p>	
--	--	--

	<p>16. Bagaimana evaluasi kegiatan dan bagaimana respon dari masyarakat yang hadir?</p> <p>17. Adakah kendala yang dialami dalam kegiatan sosialisasi donor pada tahun 2023? mohon penjelasan</p> <p>18. Bagaimana cara menyelesaikan ketika ada kendala pada saat proses rekrutmen berlangsung?</p> <p>Pencatatan dan Laporan Hasil Rekrutmen Donor Darah</p> <p>19. apakah setelah melakukan kegiatan sosialisasi kepada msyarakat dilakukan kegiatan pencatatan dan pelaporan? jika iya mohon penjelasan.</p> <p>20. Dokumenn apa yang telah dibuat terkait kegiatan rekrutmen donor darah?</p> <p>21. Adakah kendala dalam kegiatan pencatatan dan pelapolaran tahun 2023? mengapa dan apa solusinya.</p>	
--	--	--

Lampiran 4. Manuskript Hasil Wawancara

Transkrip Wawancara	Jawaban Subyek Penelitian
<p>Persiapan Rekrutmen Donor Darah</p> <p>1. Apakah sebelum melakukan kegiatan rekrutmen ditetapkan terlebih dahulu jadwal dan tempat kegiatan?</p> <p>2. Siapa yang membuat jadwal tempat kegiatan rekrutmen donor?</p> <p>3. Bagaimana proses penyusunan jadwal dan kegiatan rekrutmen donor?</p>	<p>iyaaa sebelum kegiatan rekrutmen ditetapkan dulu jadwal, tgl, tempat dan tentunya harus berkordinasi dengan pengerak donor atau kordinator ditempat masing-masing. begini dan kalo untuk jadwal tempat kegiatan biasanya pihak penyelenggara/kordinator lapangan itu mengajukan surat dulu ke PMI nanti suratnya dikasihkan ke bagian humas dan P2D2S (DM) nanti disurat itu disebutkan kegiatannya, sosialisasinya, tanggalnya dan tempatnya dimana. selesai dari pihak P2D2S itu diajukan ke kepala UTD (YN) terus disposisi, intinya disposisinya pihak humas berangkatnya tunggu disposisi dari kepala UTD.</p> <p>Yaaa pembuatan jadwal ini tugas saya selaku P2D2S dan humas (DM). pihak P2D2S akan membuat jadwal kegiatan setelah surat yang di ajukan oleh kordinator lapangan sudah disetujui oleh ketua UTD (YN).</p> <p>Yang utama dari penyusunan jadwal kegiatan terkait tanggalnya terlebih dahulu dan dilihat dari jadwal yang lain bertabrakan atau tidak dengan jadwal yang lain. kegiatan rekrutmennya dilihat terlebih dahulu jika tempat rekrutmennya baru pertama mengadakan sosialisasi harus disurvei terlebih dahulu dan saya sendiri yang akan menyurvei ke lapangan (DM). nantinya pihak kita akan berkerjasama dengan pihak kordinator yang ada di lapangan, seperti itu alurnya. untuk membuat jadwal dan menyurvei tempat. untuk tempat yang menentukan ya penyelenggara, penyelenggaranya mungkin mau tempat kegiatannya di aula, pabrik atau didepanya pabrik kita lihat dulu representatif atau nggak untuk dibuat sosialisasi. terus buat kegiatan donornya sama disitu biasanya gitu, umpamanya tempat rekrutmen sosialisasinya di aula nanti kegiatan donornya ya di aula biasanya gitu rata-rata seperti itu.</p>

<p>4. Siapa petugas yang melakukan kegiatan persiapan di tahun 2023?</p>	<p>Yaa jadi Petugas yang melaksanakan rekrutmen ini bagian dari Humas dan P2D2S. untuk petugas P2D2S sendiri terdiri dari satu anggota yaitu (DH) selaku Humas dan P2D2S. nanti anggota menyurvei mulai dari pencahayaan, luas ruangan, lantai 1 atau 2 dan harus dekat dengan stopkontak. kadang-kadang kalau tempat itu sudah lama atau sudah berberapa kali dibuat kegiatan itu tidak disurvei, surveinya hanya untuk tempat baru yang akan pertama kali melakukan kegiatan rekrutmen donor. untuk surveinya itu diharuskan petugas langsung terjun ke lapangan tidak boleh via foto.</p>
<p>5. Siapa petugas yang di tunjuk melakukan kegiatan rekrutmen donor darah? siapa yang menugaskan?</p>	<p>Untuk petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan rekrutmen donor adalah bagian Humas dan P2D2S. jadi kita menunggu arahan dari kepala unit donor darah (UTD). sesudah itu pihak P2D2S akan melakukan 3 langkah sebelum kegiatan donor dimulai awalkan rekrutmen kalo mau direkrutmen sosialisasi yang kedua disurvei ruang kegiatan donor kalo menurut SOP begitu untuk yang ketiga baru pelaksanaan keempat evaluasi data setelah kegiatan totalnya dapat berapa disesuaikan dengan surat yang disampaikan kepihak PMI seumpama estimasi yang tertulis di surat 50 orang tapi dia Cuma bisa menghadirkan 10 orang dan nantinya data ini dikirim ke pihak penyelenggara. inilo pesertamu yang hadir cuma 10 orang ini gimana kedepanya dievaluasi sosialisasi lagi atau gimana. biasanya dua atau tiga lagi diulangi kalo nantinya hasilnya masih sama tidak ada kenaikan akhirnya kita mengambil keputusan untuk menghentikan karna tidak cocok dengan target. untuk PMI kota Mojokerto membatasi minimal 30 orang. karna 30 kantong itu sebanding sama service kost yang dikeluarkan, mulai dari anggaran perjalanan.</p>
<p>6. Apakah sebelum melakukan kegiatan rekrutmen donor dibuat terlebih dahulu materi sosialisasi? jika iya mohon dijelaskan seperti apa materinya apakah poster leflet dll.</p>	<p>Memang sebelum melaksanakan rekrutmen donor disosialisasikan terlebih dahulu dan disiapkan dulu materi sosialisasi. sosialisasi tersebut ada ditempat mana disekolah atau pabrik, intansi. untuk materi yang disampaikan juga berbeda. kalau kita rekrutmen dikalangan</p>

<p>7. Apakah materinya di cetak?</p> <p>8. Bagaimana terkait pembiayaan dalam proses rekrutmen donor? apakah dibuat rincian anggaran biaya terlebih dahulu?</p> <p>9. Perencanaan biaya yang di susun dibuat apa saja?</p> <p>10. Adakah kendala yang dialami dalam menyusun perencanaan kegiatan rekrutmen donor darah? mohon di jelaskan</p> <p>11. Apakah di PMI Mojokerto sudah terbentuk P2D2S? mohon penjelasan jika ada (kapan,struktur,progam kegiatan)</p>	<p>sekolah materi yang disampaikan seputar manfaat donor bagi diri sendiri dan manfaat bagi orang lain, karna menurut kondisi yang ada dilapangan rata-rata audiens umurnya masi sangat muda dan masih jarang minum obat-obatan kalau dikalangan pabrik atau instansi materi yang disampaikan seputar persyaratan agar bisa melakukan donor darah kenapa begitu karna fakta dilapangan audien disini rata-rata sudah berumur mungkin ada beberapa yang sedang sakit/mengonsumsi obat-obatan. untuk manfaat donor mungkin audiens ini sudah faham tentang manfaat donor darah. untuk materi yang disampaikan itu berupa laflet minimal 30 lembar dan berupa power point, untuk yang menugaskan kepala UTD.</p> <p>Materinya perlu dicetak untuk leflet minimal 30 lembar dan poster yang diberikan ke peserta sosialisasi atau rekrutmen donor.</p> <p>Harus dibuat rincian terlebih dahulu setelah itu rincian tersebut diberikan ke pimpinan dan pimpinan menyetujui, dilihat di RAB ada atau tidak dan disesuaikan dulu dengan RAB melebihi atau tidak untuk proses rekrutmen donor.</p> <p>Untuk penyusunan biaya itu tugas dari Humas dan P2D2S. dibuat laflet, poster, benner atau baliho. mungkin untuk penggerak mandiri disediakan konsumsi untuk meringankan penggerak mandiri itu sendiri.</p> <p>Hampir tidak ada kendala yang dialami di PMI Kota Mojokerto karna semua sudah ada di rencana anggaran tahunan. jadi disesuaikan dengan anggaran yang ada.</p> <p>Di PMI Kota Mojokerto sudah terbentuk P2D2S sejak tahun 2017 dan sudah terstruktur. terkait progam kegiatan sudah ter-tata semua selama setahun, setiap tahun di sesuaikan dengan anggaran yang ada dan kordinasi oleh penggerak</p>
---	---

<p>12. Apakah P2D2S terlibat dalam perencanaan persiapan rekrutmen?</p> <p>Pelaksanaan Rekrutmen Donor Darah</p> <p>13. Bagaimana standar operasional prosedur pelaksanaan kegiatan sosialisasi donor? mohon penjelasannya</p> <p>14. Selama tahun 2023 sudah berapa kali melakukan kegiatan sosialisasi rekrutmen donor kepada masyarakat? mohon penjelsan (kapan,waktu,tempat,lama pelekasanaan,jumlah peserta hadir)</p> <p>15. Siapa petugas yang melakukanpada proses pelaksanaan sosialisasih tahun 2023?</p> <p>16. Bagaimana evaluasi kegiatan dan bagaimana respon dari masyarakat yang hadir?</p> <p>17. Adakah kendala yang dialami dalam kegiatan sosialisasi donor pada tahun 2023? mohon penjelasan</p>	<p>donor untuk pelaksanaan kegiatan rekrutmen donor.</p> <p>Bagian P2D2S pasti terlibat dalam perencanaan karna itu sudah sesuai bidang dari P2D2S (pencari dan pelestari donor darah sukarela)</p> <p>Untuk yang pertama kita berkordinasi dengan penggerak atau kordinator donor terlebih dahulu. Untuk yang kedua menyiapkan materi yang ketiga menanyakan ke penggerak donor berapa jumlah audiensnya dan yang keempat melihat sekmen tempat untuk sosialisasi untuk pelajar atau pekerja</p> <p>Selama tahun 2023 sudah melakukan 5 kali melakukan proses sosialisasi rekrutmen donor darah kepada masyarakat dengan sasaran instansi, sekolah, perkuliahan dan pabrik. untuk jumlah yang hadir rata-rata 50 sampe 100 orang. Untuk lama pelaksanaan durasinya itu sekitar 1-2 jam dikemas dengan singkat biar tidak merasa jenuh atau booring tetapi audien bisa memahami materi secara jelas.</p> <p>Untuk petugas yang melaksanakan sosialisasi ini humas dan anggota P2D2S.</p> <p>Evaluasi ini kegiatan ini nanti pada pelaksanaan rekrutmen donor darah dimulai karena untuk mengetahui dan bisa dilihat dari jumlah perolehan signifikan atau tidak sama atau tidak dengan jumlah yang hadir pada pelaksanaan sosialisasi. kalau jumlah itu sama berarti penyampaian itu dapat dipahami oleh masyarakat yang ikut.</p> <p>Untuk kendala yang dialami di tahun 2023 tidak ada karena itu sudah keseharian atau tugas dari P2D2S</p>
--	--

<p>18. Bagaimana cara menyelesaikan ketika ada kendala pada saat proses</p>	<p>Kendala terkait rekrutmen itu mungkin audiensnya atau yang di sosialisasi kan kurang di pahami / mengerti jadi kita melakukan sosialisasi ulang. dilihat dulu kendalanya dimana karena mungkin ada suatu tempat dimana terlalu banyak jumlah yang disosialisasikan mungkin tidak terlalu dengar. jadi kita sosialisasikan ulang dengan jumlah yang di agak diminimum mungkin atau dibuat dengan dua sesi yang terpenting materi yang kita sampaikan dapat dipahami dengan jelas.</p>
<p>Pencatatan dan Pelaporan</p>	
<p>19. apakah setelah melakukan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat dilakukan kegiatan pencatatan dan pelaporan? jika iya mohon dijelaskan.</p>	<p>Terkait pencatatan laporan selalu dilakukan karna ini kita bisa melihat feedback bagaimana setelah sosialisasi tadi dan pencatatan laporan ini dilaporkan ke pimpinan. sosialisasi itu mempunyai dampak yang baik dan pemahamannya itu bisa masuk apa tidak ke audiens yang mengikuti rekrutmen donor.</p>
<p>20. Dokumen apa yang telah dibuat terkait kegiatan rekrutmen donor darah?</p>	<p>Dokumennya berupa foto dokumentasi dan pelaporan itu tadi. jumlah yang disosialisasikan berapa semua dilaporkan ke pimpinan.</p>
<p>21. Adakah kendala dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan tahun 2023? mengapa dan apa solusinya.</p>	<p>Hampir tidak ada kendala karna biasa kita lakukan terkait pencatatan dan pelaporan.</p>

Lampiran 5. Lembar bimbingan laporan tugas akhir

FRM.TBD.01.PD.03.01.2023



**LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PRODI DIII TEKNOLOGI BANK DARAH
JURUSAN ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN
POLTEKKES KEMENKES MALANG**

Nama : Muhammad Khamdan Zulfa
NIM : P17440214052
Program Studi : D-III Teknologi Bank Darah
Nama Pembimbing : Dr. Roni Yuliwar. S.Kp. Ns. M.Ked
Judul LTA : Gambaran Pelaksanaan Rekrutmen Donor Darah UTD PMI
Kota Mojokerto

NO.	TANGGAL BIMBINGAN	POKOK BAHASAN	TTD DOSEN PEMBIMBING
1	13 Agustus 2023	Pengajuan judul tugas akhir	
2	16 Agustus 2023	Revisi judul tugas akhir	
3	18 Agustus 2023	ACC judul tugas akhir	
4	19 Agustus 2023	Pengajuan BAB I	
5	23 Agustus 2023	Menerima feedback BAB I (revisi latar belakang, Tujuan khusus dan Manfaat praktis)	
6	19 September 2023	Pengajuan BAB II	
7	23 September 2023	Menerima feedback BAB II (revisi sub BAB II dari kajian, sumber, format)	
8	13 Oktober 2023	Pengajuan BAB III	

9	17 Oktober 2023	Menerima feedback BAB III (revisi penelitian, sumber dan format)	
10	7 Desember 2023	ACC ujian proposal	
11	15 Januari 2024	Bimbingan revisi pasca sempro	
12	18 Januari 2024	Menerima feedback (revisi transkrip wawancara)	
13	28 Januari 2024	Pengajuan hasil wawancara	
14	27 Februari 2024	Feedback revisi LTA (revisi bab 3, transkop, dan hasil wawancara)	
15	30 April 2024	Pengajuan revisi LTA bab 1-5	
16	05 Mei 2024	Konsul feedback bab 4, 5 dan abstrak	
17	11 Mei 2024	ACC ujian seminar hasil	

Disetujui oleh

Dr. Roni Yuliwar, S.Kp. Ns. M.ked

NIP.1970071119940311002

Lampiran 6. Dokumentasi Rektumen Donor Darah SMK Taman Siswa dan Kunjungan Eorsip PMR

